

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Richiesta autorizzazione missione

Al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_

chiede l'autorizzazione all'effettuazione di una missione a \_\_\_\_\_

da parte di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ alle ore: \_\_\_\_:\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

La missione verrà effettuata con:

- Mezzo ordinario (treno, autobus, nave)
- Mezzo aereo (per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_)
- Mezzo dell'Amministrazione
- Mezzo altrui (*del Sig.* \_\_\_\_\_)
- Mezzo proprio (*tipo e n. di targa* \_\_\_\_\_)

assicurato con \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi di economicità<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

*sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo stesso.)*

La spesa graverà sul fondo

<b>Obbligatorio barrare la casella accanto ad uno dei seguenti fondi</b>			
<b>COAN</b>	<b>DENOMINATO</b>		
04.03.12.01.01	Missioni e rimborsi spese di trasferta organi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.01.02.01.01	Missioni Docenti e Ricercatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.03.12.02.05	Missioni personale Tecnico Amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.01.02.01.02	Missioni e rimborsi spese altro personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'Aquila, li .....

\_\_\_\_\_  
*Firma di chi autorizza (1)*

\_\_\_\_\_  
*Firma del richiedente*

<sup>1</sup> Rettore – Direttore Generale – Dirigente dell'Area – Direttore di Dipartimento

<sup>2</sup> Indicare dettagliatamente il risparmio rispetto all'utilizzo dei mezzi ordinari (Art. 9 L. 417 del 26/07/1978).