**INFORMAZIONI SUL RILASCIO DEI CERTIFICATI**

L’art. 15 della Legge 183/2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2012, **le Pubbliche Amministrazioni** e i Gestori di pubblici servizi **non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.**

**Il cittadino, in questi casi, è tenuto ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti** e le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d’ufficio.

I certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati e su tali certificati è apposta la dicitura: *“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.*

La normativa sul bollo (art. 1 della tariffa parte I All. “A”, annessa al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ribadita dalla circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 29 del 01/06/2005) annovera fra gli atti, documenti e registri soggetti all’imposta di bollo fin dall’origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie conformi all’originale rilasciate da pubblici ufficiali.

**I certificati, pertanto, devono essere ordinariamente rilasciati in bollo salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia.**

La normativa non conosce “l’uso personale” ma riconosce alcune eccezioni e/o esenzioni che debbono essere dichiarate dall’interessato all’atto della richiesta e previste nell’allegato B del citato D.P.R. 642/1972 e/o in altre leggi speciali che prevedono l’esenzione dall’imposta di bollo.

**RICHIESTA DEI CERTIFICATI**

Per ottenere il rilascio di certificati è necessario presentare:

* Modulo di richiesta con applicata la marca da bollo se i certificati richiesti sono in bollo;
* Fotocopia del documento di identità;
* Marche da bollo (una per la richiesta ed una per ogni certificato richiesto).

La documentazione può essere:

* consegnata direttamente al Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca – Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita, 2 – L’Aquila, previo appuntamento da concordare tramite posta elettronica;
* spedita per posta ordinaria al Rettore dell’Università degli Studi dell’Aquila – Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca – Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita n. 2 , 67100 L'Aquila.
* inviata scansionata tramite e-mail al seguente indirizzo [dot@strutture.univaq.it](mailto:dot@strutture.univaq.it), **con contestuale versamento del bollo in modalità virtuale, tramite PagoPA, qualora sia richiesto.**

**RITIRO DEI CERTITICATI**

Il certificato potrà essere ritirato:

* personalmente dall’interessato, previa esibizione di un documento di identità;
* da persona di fiducia munita di delega, redatta in carta semplice, e di fotocopia del documento di identità del delegante e di un proprio documento di identità;
* a mezzo e-mail;
* tramite spedizione.

In tal caso è necessario effettuare il pagamento di € 6,00 per la spedizione con posta ordinaria oppure € 10,00 per la spedizione con raccomandata A/R e per raccomandata per l’estero.

Il versamento potrà essere effettuato tramite PagoPA, (<https://segreteriavirtuale.univaq.it>).

**Il Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca comunicherà tramite e-mail quando il bollettino PagoPA sarà disponibile per effettuare il predetto pagamento.**

**RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATI**

|  |
| --- |
| **MARCA DA BOLLO DA € 16,00**  **(D.P.R. 642/72)** |

**Al Rettore dell’Università degli**

**Studi dell’Aquila**

**Settore Dottorati, Assegni e Borse di**

**Ricerca**

**67100 L’AQUILA**

**Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del corso di Dottorato di Ricerca in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ciclo \_\_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***DICHIARA***

di essere a conoscenza che il certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Art. 15 della Legge 183/2011).

***CHIEDE*** il rilascio di:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero** | **Tipo certificato** |
|  | Certificato di iscrizione al corso di Dottorato di Ricerca |
|  | Certificato di iscrizione al corso di Dottorato di Ricerca attestante la fruizione della borsa di studio |
|  | Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca |
|  | Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca in co-tutela |
|  | Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca con Dottorato Europeo |
|  | Certificato attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca con *International Doctorate* |
|  | Copia conforme del giudizio finale della Commissione |
|  | Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***PER USO:***

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECIFICARE SE:**

□PER ESTERO

□IN INGLESE

**SPECIFICARE SE:**

□IN CARTA LIBERA (indicare nel riquadro sottostante l’uso cui è destinato il certificato e la norma che lo esenta dall’imposta di bollo)

□ IN BOLLO (allegare marca da bollo di euro 16,00)

|  |
| --- |
| **DA COMPILARE NEL CASO DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO, AI SENSI DEL D.P.R. 642/72, Tabella B**  Uso cui è destinato il certificato:  □ Dichiarazione dei redditi  □ Partecipazione a Concorsi per l’assegnazione di Borse di studio  □ Ricostruzione carriera a fini pensionistici  □ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi dell’art. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare la norma).  Dichiaro di essere a conoscenza delle responsabilità per il mancato pagamento dell’imposta di bollo nel caso in cui il documento richiesto venga utilizzato per uso diverso da quello dichiarato.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(firma)* |

**MODALITÀ DI RITIRO DEL CERTIFICATO:**

□ Personalmente dall’interessato, munito di documento d’identità valido;

□ da persona delegata munita di proprio documento d’identità valido, di delega scritta e di fotocopia del documento d’identità del delegante;

□ si richiede l’invio a mezzo e-mail;

□ si richiede la spedizione al seguente indirizzo:

C/o Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con la seguente modalità:

□ posta ordinaria □ raccomandata A/R □ raccomandata per l’estero

A tal fine dichiara di essere informato/a che per la spedizione del certificato è richiesto il pagamento di € 6,00 per posta ordinaria oppure € 10,00 per raccomandata A/R e per raccomandata per l’estero tramite **PagoPA** accessibile nella segreteria virtuale (https://segreteriavirtuale.univaq.it) e che sarà avvisato/a del momento a partire dal quale potrà effettuare il predetto pagamento dal Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca tramite e-mail.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Firma*)

**ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D’IDENTITà**