

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE

QUESTIONARIO A CURA DEL TIROCINANTE

Al Tirocinante: *si chiede, cortesemente, la compilazione del questionario, i cui dati sono utili al Settore Orientamento, Tutorato e Placement, per il monitoraggio, per la valutazione dell'attività svolta e per un continuo miglioramento del servizio.
Il questionario potrà essere inviato in forma originale oppure per e.mail all'indirizzo:*

*Spett.le Università degli Studi dell'Aquila
Settore Orientamento, Tutorato e Placement
P.le Salvatore Tommasi, n° 1 – Blocco 11/A- 67100 Coppito (AQ)
e.mail: sportellolavoro@strutture.univaq.it*

Tirocinante: _____

Tirocinio presso l'Azienda: _____

Sede del Tirocinio: _____

Area di svolgimento del tirocinio: _____

Periodo del Tirocino: dal _____: _____ al _____ (totale n° _____ mesi) (totale n° _____ settimane)

A. Motivazione ed organizzazione dell'attività di stage

- | | | | | |
|--|--|--|----|----|
| 1. Ha terminato il periodo di tirocinio? | | | Si | No |
| 2. Se no, per quale motivo? Per ragioni personali Perché ha trovato lavoro Per scelta dell'azienda | | | | |
| 3. Quali mansioni le sono state affidate prevalentemente durante il tirocinio?
Amministrative Di produzione Commerciali Tecniche Altro _____ | | | | |
| 4. Ha trovato difficoltà ad inserirsi nell'ambiente di lavoro? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 5. In caso di risposta affermativa, in quale contesto ha trovato maggiori difficoltà?
Comunicazione formale Comunicazione informale Apprendimento di processi Altro | | | | |
| 6. Ritieni che gli strumenti di lavoro con cui ha operato erano funzionali rispetto alle mansioni svolte? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 7. Quanto si ritiene soddisfatto dell'esperienza? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 8. La motivazione a partecipare al tirocinio è cresciuta nel corso delle attività? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 9. E' stato seguito con costanza e competenza dal tutor aziendale? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 10. E' stato seguito con costanza e competenza dal tutor universitario? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |

B. Obiettivi e formazione professionale

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1. Ritieni che gli obiettivi del progetto siano stati raggiunti? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 2. Ritieni che le competenze e le conoscenze acquisite all'Università siano state di qualità e pertinenza? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 3. Ritieni che le competenze siano state adeguate alle mansioni svolte in Azienda? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 4. Le mansioni che le sono state affidate nel corso del tirocinio hanno accresciuto le sue conoscenze e competenze? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 5. Ritieni che gli esiti formativi raggiunti siano coerenti con il progetto formativo concordato? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 6. E' soddisfatto degli esiti formativi raggiunti? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 7. Pensa di avere le idee più chiare sul mondo del lavoro? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 8. Crede di avere maggiori opportunità nella ricerca di un'occupazione? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 9. Si ritiene complessivamente soddisfatto dell'esperienza? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |
| 10. Alla luce dei risultati acquisiti, ritiene necessari ulteriori interventi formativi? Molto Abbastanza Poco Per nulla | | | | |

C. Quali sono stati a suo parere gli aspetti Positivi e Negativi del tirocinio?

Aspetti Positivi

1. Sviluppo capacità organizzative	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
2. Conoscenze di nuove realtà socio-culturali	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
3. Sviluppo capacità di adattamento	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
4. Sviluppo livello di autonomia	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
5. Apprendimento nuove abilità	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
6. Coinvolgimento nell'attività della struttura ospitante	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
7. Acquisizione di contatti utili	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
8. Apprendimento lingua straniera	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
9. Apprendimento nuove conoscenze informatiche	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla

Aspetti Negativi

1. Difficoltà di apprendimento di nuove conoscenze /competenze	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
2. Durata limitata dello stage	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
3. Problemi con la lingua straniera	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
4. Difficoltà di integrazione con il personale dell'Azienda	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
5. Mancata partecipazione alle attività previste	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla

C.1 Aspetti positivi e negativi dello Stage: opinioni e suggerimenti

Ha trovato funzionale la procedura di avvio di stage predisposta dall'Università? SI NO

Lo stage si è concluso con un'assunzione o rapporto di collaborazione? SI NO

Se sì, con che tipo di contratto _____

Ritiene complessivamente utile l'esperienza di stage?

Si **Perché:**

A. Permette la valutazione della persona per un eventuale inserimento

B. Favorisce lo sviluppo di progetti specifici

C. Migliora l'attività organizzativa nei settori operativi sede dell'inserimento

D. Altro _____

No **Perché:**

A. Richiede l'impiego di troppo tempo e risorse per la formazione dello stagista

B. E' troppo breve la durata prevista dello stage

C. Difficoltà da parte dello stagista di conciliare impegni di studio e stage

Osservazioni e suggerimenti

(per rendere maggiormente efficace e funzionale l'esperienza di stage e l'organizzazione della struttura didattica universitaria)

Si ringrazia per la collaborazione

Data _____

Firma del Tirocinante _____