

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE

RELAZIONE FINALE: VALUTAZIONE ED ESITO TIROCINIO

(Da inviare al Settore Orientamento, Tutorato e Placement entro 30 giorni decorrenti dalla data di conclusione del tirocinio)

Al termine del periodo di tirocinio, il Tutor aziendale, il Tirocinante ed il Tutor universitario collaborano alla sottoscrizione della scheda finale di valutazione dell'attività di tirocinio al fine di garantire l'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante. I dati sono necessari al Settore Orientamento, Tutorato e Placement per la corretta compilazione della "scheda di messa in trasparenza delle competenze" (secondo una qualificazione inserita nel Repertorio nazionale o nei Repertori definiti dalla Regione e Provincia autonoma che attesta, come previsto dalla normativa vigente, il percorso di apprendimento svolto in azienda).

Al Tutor aziendale si chiede, gentilmente, di compilare la scheda, preferibilmente su carta intestata dell'Azienda, e di inviare l'originale al Tutor universitario per l'acquisizione della valutazione e della firma.

Al Tutor universitario si chiede, gentilmente, di voler inviare l'originale debitamente firmato al seguente indirizzo: Università degli Studi dell'Aquila - Settore Orientamento, Tutorato e Placement - Piazzale Salvatore Tommasi, n° 1 - Blocco 11/A - 67100 Coppito (L'Aquila)

(Riferimento Convenzione n° _____ del _____)

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ / _____

Periodo di svolgimento del tirocinio dal _____ al _____ (Totale n° _____ mesi) (Totale n° _____ settimane)

Se il tirocinio si è interrotto in anticipo rispetto al previsto, indicarne le motivazioni:

DATI SOGGETTO OSPITANTE

Ente/Azienda ospitante le attività di tirocinio _____

Sede legale: _____

Sede operativa (se diversa da quella legale) _____

Tutor Aziendale _____

Posizione del Tutor aziendale _____ Tel. _____ e_mail _____

Settore Impresa _____

Area dove ha svolto il tirocinio _____

VALUTAZIONE SUI RISULTATI FORMATIVI RAGGIUNTI

1.1 Descrizione del profilo professionale della figura formata, con riferimento alle responsabilità ed il contesto lavorativo in cui ha operato (es.: seguire la qualificazione del Repertorio nazionale/regionale):

1.2 Descrizione delle attività e dei compiti svolti:

1.3 Conoscenze e competenze tecniche-professionali acquisite durante il percorso formativo:

1.4 Descrivere come lo studente ha svolto i compiti e le mansioni affidatigli (es: capacità analitiche e di sintesi, autonomia e senso di responsabilità, raggiungimento degli obiettivi prefissati con spirito di iniziativa e di integrazione nella struttura aziendale, ecc...):

1.5 Descrivere se il tirocinante ha acquisito altre competenze e/o conoscenze di tipo informatico / linguistico o altra informazione utile a descrivere i risultati conseguiti durante l'esperienza di tirocinio:

1.6 Formazione del Tirocinante (descrivere se il tirocinante ha frequentato il corso di formazione della durata di dodici ore composto da un modulo di quattro ore sulla normativa in materia di tirocinio e da un modulo di otto ore per l'informativa di base in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro):

Data _____

Timbro e firma del Tutor aziendale: _____

OSSERVAZIONI DEL TIROCINANTE SULL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

. Opportunità offerta dall'esperienza formativa

. Conoscenze affinate, abilità acquisite

. Difficoltà incontrate, cenni sul contesto organizzativo

Data _____

Firma del Tirocinante: _____

RELAZIONE DEL TUTOR UNIVERSITARIO SULLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Valutazione sui risultati formativi raggiunti:

Data _____

Timbro e firma del Tutor universitario: _____