

**MASTER I LIVELLO ABILITANTE IN  
MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI  
COORDINAMENTO NELL'INFERMIERISTICA e  
OSTETRICIA**

**A.A. 2014-2015**

**INFORMAZIONI GENERALI**

## RECAPITI UTILI

### Coordinatore Master Prof.ssa M.G. Cifone

**Telefono** +39 0862 433301

**Fax** +39 0862 433303

**E-mail** cifone@univaq.it

**Indirizzo:** Piazzale Salvatore Tommasi 1, Blocco 11 - 67100 L'Aquila

### Segreteria Didattica Dip. MeSVA

**Indirizzo:** Piazzale Salvatore Tommasi, Blocco 11 – 67100 L'Aquila

	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Indirizzo mail</b>
<b>Piccinini Mariapia</b>	+39 0862433301	mariapia.piccini@cc.univaq.it
<b>Della Malva Mario</b>	+39 0862433321	mario.dellamalva@cc.univaq.it

### Segreteria Master Segreteria Studenti AREA MEDICINA

**Indirizzo:** Piazzale S. Tommasi, 67100 Coppito (AQ)

**Responsabile** Giuseppina Molinara  
segreteria.medicina@strutture.univaq.it

**Telefono** +39 0862433331

### Tutor d'Aula

I tutor saranno presenti presso la segreteria didattica durante le ore di lezione dalle 9:30 alle 18:30

**E-mail** tutormanainf@gmail.com

## Riconoscimento Crediti Formativi

Sono ammessi al Master gli studenti in possesso del Diploma di Laurea in Ostetricia, Infermieristica, Scienze Infermieristiche, Diploma di infermiere professionale e Diploma Universitario o titolo considerato equipollente.

E' previsto il riconoscimento di eventuali crediti formativi universitari (CFU) acquisiti in altri Corsi Universitari laddove sia presentata apposita documentazione.

In particolare, coloro in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Infermieristiche/Ostetriche avranno il riconoscimento dei seguenti moduli/sottomoduli:

Modulo B: riconosciuto pienamente (5 CFU)

Modulo C: riconosciuto il sottomodulo 3 (1 CFU)

Modulo D: riconosciuti i sottomoduli 1 e 4 (1+1 CFU)

Modulo E: riconosciuti i sottomoduli 1, 2 e 3 (2+1+2 CFU)

Modulo G: riconosciuto il sottomodulo 1, 2 e 3 (1+1+1 CFU)

Modulo I: riconosciuto pienamente (5 CFU)

Totale CFU riconosciuti: 21 CFU

## Modalità di svolgimento delle lezioni

Le lezioni del Master in "Management per le funzioni di coordinamento in infermieristica/ostetricia" si svolgeranno tutti i sabati stabiliti nel calendario didattico presso l'aula D.2.28 (Blocco 11 P.le Salvatore Tommasi n.1).

**Agli studenti è data la possibilità di scegliere se seguire le lezioni in aula o di visionarle in modalità streaming**, al fine di agevolare tutti coloro che, per esigenze lavorative e/o familiari potrebbero avere difficoltà a partecipare fisicamente alle lezioni in aula. Sarà fornita una password che permetterà agli iscritti di accedere alle lezioni caricate sul sito dedicato al Master. Per tale modalità di visione delle lezioni potrà essere rilasciato, su richiesta dello studente, il certificato di presenza, cartaceo o via mail, utile ai fini delle 150 ore per il Diritto allo Studio.

Lo studente potrà visionare le lezioni in qualsiasi momento della giornata e in giorni diversi dal sabato sempre tramite l'accesso al sito in modalità differita. In tal caso non è previsto il rilascio del certificato poiché si può decidere di collegarsi durante il tempo libero.

Sarà fornito agli studenti il materiale didattico in supporto alle lezioni svolte tramite pubblicazione su piattaforma informatica dedicata.

Tutte le informazioni specifiche saranno trasmesse, nei dettagli, nella giornata di inaugurazione del master che si svolgerà nel mese di febbraio 2015. Con l'occasione sarà anche distribuita tutta la documentazione utile agli iscritti, incluso il calendario annuale delle lezioni e degli esami.

Il titolo potrà essere acquisito nel mese di gennaio 2016. Sarà possibile prevedere anche una sessione di recupero per il conseguimento del titolo nel mese di marzo 2016.

## Esami

Ogni modulo è strutturato in sottomoduli.

Sono previste verifiche per ogni sottomodulo durante le giornate di verifica esami stabilite da calendario e secondo le modalità ed i termini concordati con i docenti.

La votazione del modulo per la registrazione formale dell'esame è pari alla media dei voti delle verifiche parziali. Gli esami con esito negativo potranno essere recuperati nelle sessioni appositamente predisposte.

I risultati degli esami saranno pubblicati sul portale dedicato per la presa visione degli studenti.

## Tirocinio Formativo e Stages

*A seguito degli accordi nazionali intercorsi tra Stato-Regione, per l'ottenimento del titolo, è necessario acquisire complessivamente almeno 500 ore di attività pratica (pari a 20 CFU). Nell'ottica del supporto didattico e organizzativo fornito agli studenti durante tutto il percorso formativo del nostro Master, si è convenuto di riportare di seguito i principali quesiti a noi rivolti.*

Avendo il tirocinio finalità formative è auspicabile l'affiancamento a un Coordinatore, all'interno della struttura nella quale si è deciso di svolgere il tirocinio, al fine di sperimentare l'applicazione delle nozioni acquisite nelle ore di attività di didattica frontale.

È possibile svolgere il tirocinio presso ogni struttura sanitaria pubblica o privata accreditata nonché in enti classificati e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. **E' necessario che l'interessato presenti apposita istanza al Coordinatore del Master per avere le necessarie autorizzazioni.**

E' possibile tradurre in CFU le esperienze lavorative certificate purché coerenti con gli obiettivi formativi prefissati.

E' altresì possibile svolgere il tirocinio formativo presso una delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate sull'intero territorio nazionale convenzionate con L'Università degli Studi dell'Aquila. La lista delle strutture convenzionate è disponibile al seguente link:

<http://www.med.univaq.it/medicina/teaching/convenzioni.php>.

Nel caso in cui la convenzione d'interesse non fosse attiva, è possibile fare richiesta di stipula mediante compilazione di appositi moduli reperibili all'indirizzo internet di cui sopra. In questa fase è importante la cooperazione dell'ente o struttura alla quale si rivolge la proposta; le tempistiche di stipula non sono prevedibili e pertanto si consiglia di avviare la pratica nel più breve tempo possibile.

# Progetto collegato al Tirocinio

E' prevista la stesura di un elaborato da consegnare entro il 10 dicembre 2015, secondo le seguenti linee guida:

## *Tematiche*

- Carichi di lavoro
- Turni di lavoro
- Personale di supporto
- Risorse tecnologiche e strutturali
- Documentazione infermieristica
- Modelli assistenziali
- Linee guida, protocolli, procedure
- Ambiente organizzativo
- Soddisfazione del personale
- Soddisfazione dell'utente
- Sicurezza dei pazienti
- Sicurezza del personale
- Indicatori di qualità

## *Contenuti*

- Riassunto (non oltre 1.500 parole)
- Parole chiave (da 3 a 6)
- Introduzione
- Analisi del problema
- Rassegna della letteratura (razionale scientifico)
- Obiettivi
- Descrizione del Progetto
- Normativa di riferimento
- Analisi delle risorse disponibili
- Analisi dei processi
- Risultati attesi
- Indicatori di esito
- Cronogramma delle fasi di sviluppo e responsabilità
- Discussione
- Conclusioni
- Bibliografia

## *Layout*

Ogni progetto deve essere redatto su fogli A4 per un numero di pagine compreso tra 10 e 15 in "times new roman 12", interlinea singola e paragrafo giustificato.

## *Bibliografia*

Solo i lavori citati nel testo possono essere elencati, in ordine alfabetico, nella bibliografia.

Citazioni nel testo (obbligatorie): Riportare tra parentesi il nome dell'autore del lavoro seguito dalla data di pubblicazione (es. Bianchi, 2001). Ove presenti più autori dello stesso lavoro citare il primo seguito da et al. (es. Azzurro et al., 2003), nel caso di più citazioni, queste vanno indicate in ordine cronologico (es. Bianchi, 2001; Verdi et al. 2005).

### **Esempi di bibliografia:**

#### **- Articoli:**

Sawyer, J. (1996). Measurement and prediction, clinical and statistical. *Psychological Bulletin*, 66 (3), 178-200.

Sawyer, J., & Smith, S.(1976). Measurement and prediction, clinical and statistical. *Psychological Bulletin*, 66 (3), 178-200.

#### **- Libro:**

Arnheim, R. (1971). *Art and visual perception*. Berkeley: University of California Press.

#### **- Articoli internet:**

Kawasaki, J. L., & Raven, M.R. (1995). Computer administered surveys in extension. *Journal of extension*, 33, 252-255. Data accesso 2 Giugno, 1999, da [http://www.icn.ch/matters\\_elder.htm](http://www.icn.ch/matters_elder.htm)

#### **- Generico internet:**

International Council of Nurses. Elder abuse: *Nursing Matters*. Data accesso 2 Giugno, 1999, da [http://www.icn.ch/matters\\_elder.htm](http://www.icn.ch/matters_elder.htm)

## *Tutor Docente*

**Ogni progetto deve essere sviluppato sotto la guida di un tutor esperto (docente del master)** scelto dallo studente e indicato nel progetto e, laddove necessario, un tutor aziendale.

Il progetto così redatto sarà valutato da una commissione costituita da docenti del Master e il giudizio concorrerà alla votazione finale.

Il progetto deve essere consegnato in copia cartacea con rilegatura semplice ai Tutor d'aula. La consegna potrà avvenire a mano presso gli uffici della segreteria didattica o tramite raccomandata all'indirizzo "All'attenzione della Prof.ssa M.G. Cifone, Segreteria didattica, Dip.to MeSVA, Piazzale Salvatore Tommasi, Blocco 11 – 67100 L'Aquila".

Non è assolutamente consentito produrre progetti di gruppo, il progetto deve essere personale.

## Prova finale

Per il conseguimento del titolo è prevista una prova finale scritta che si terrà nella giornata conclusiva del Master su argomenti inerenti il progetto di tirocinio presentato dallo studente.

## Votazione Finale

La votazione finale risulterà dalla media delle votazioni ottenute per ogni modulo, per la prova finale e per il progetto collegato al tirocinio.

## Tutor d'Aula

I tutor d'aula saranno a disposizione degli studenti nei giorni in cui è prevista la didattica frontale presso la Segreteria Didattica del Dip.to MeSVA. Sarà, comunque, possibile contattarli per chiarimenti o informazioni attraverso il sistema di posta elettronica all'indirizzo email [tutormanainf@gmail.com](mailto:tutormanainf@gmail.com).

## Segreteria Master

E' il SETTORE AMMINISTRATIVO di riferimento. Tutte le informazioni di carattere amministrativo come ad esempio l'iscrizione al master, pagamenti, richiesta della matricola, richiesta del certificato d'iscrizione, sono competenza della SEGRETERIA MASTER.

## Tutor d'aula

I tutor d'aula saranno di supporto durante l'intero anno. Essi forniranno informazioni riguardanti gli orari delle lezioni, il calendario didattico, la richiesta dei certificati di presenza, la richiesta della password per l'accesso online, il materiale didattico fornito in supporto alle lezioni per l'espletamento dell'esame, la comunicazione dei risultati conseguiti, ecc.

## Pagamento della tassa d'iscrizione

La tassa d'iscrizione è pari a 1.800,00 € (IVA inclusa) e potrà essere versata in un'unica soluzione oppure in due rate da 900 euro, la prima da versare all'immatricolazione la seconda entro aprile 2014.

## STATUTO

### **Art. 1 Attivazione del Master**

L’Università degli Studi dell’Aquila attiva, su proposta del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della vita e dell’ambiente, un Master di 1° livello ABILITANTE in “MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL’INFERMIERISTICA/OSTETRICIA”

### **Art. 2 Docenti Responsabili – Comitato Ordinatore**

Prof.ssa Maria Grazia Cifone (Coordinatore)

Prof. Alessio Agnifili

Prof. Loreto Lancia

Prof.ssa Cristina Petrucci

### **Art. 3 Obiettivi Generali**

La struttura modulare del Master porterà i partecipanti, in modo graduale, all’acquisizione di competenze specifiche nell’ambito del “MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL’INFERMIERISTICA/OSTETRICIA”.

Il Corso si propone di conferire un’adeguata preparazione finalizzata all’acquisizione, da parte dei professionisti, di competenze organizzative e gestionali a livello direttivo con la finalità di implementare:

- comportamenti, stili e processi sanitario-assistenziali adeguati alla domanda;
- un approccio manageriale alla qualità, indirizzato alla qualificazione degli ambiti di qualità continua (SHAW), intesa come INPUT (risorse materiali ed umane immesse nell’organizzazione), PROCESSI (modalità operative adottate per produrre gli interventi), OUTPUT (attività erogate ai destinatari) OUTCOME (effetti prodotti nella popolazione target).

### **Art. 4 Struttura e finalità del Master**

Lo scopo del corso è l’acquisizione di competenze specifiche nell’area gestionale organizzativa di primo livello finalizzate alla formazione dell’Infermiere e dell’Ostetrico con funzioni di coordinamento. Il Master ha la durata di 12 mesi e prevede l’acquisizione di 60 CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU) secondo le modalità previste negli articoli 5 e 6.

### **Art. 5 Organizzazione della didattica**

L’attività didattica si articola in moduli, alla fine di ognuno dei quali è accertata la preparazione dei partecipanti. Le lezioni relative dei vari moduli saranno tenute presso la sede universitaria dell’Aquila. Si prevedono momenti espositivi e di discussione in merito ai contenuti affrontati, lavori di gruppo e testimonianze di esperti. È previsto un sistema di tutorato durante le attività in aula, volto a garantire la massima continuità tra il percorso di apprendimento dei partecipanti e gli interventi dei vari esperti. Il tirocinio formativo pratico, gli stages e l’attività pratica svolta ai fini del sostenimento della prova finale (complessivamente di almeno 500 ore, 20 CFU) da espletarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate nonché enti classificati e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, saranno guidati da un Tutor che affiancherà il partecipante nei diversi ambiti professionali prescelti, garantendo l’inserimento nei contesti sanitari e la continuità con il percorso formativo complessivo.

## **Art. 6 Programma del Corso**

Il Corso si articola nei seguenti moduli:

*Modulo A: CORSO MONOGRAFICO IN MANAGEMENT SANITARIO (2 CFU)*

*Modulo B: POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SISTEMA INFORMATIVO (5 CFU)*

*Modulo C: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI PRODUTTIVI (3 CFU)*

*Modulo D: ANALISI ORGANIZZATIVA (6 CFU)*

*Modulo E: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (6 CFU)*

*Modulo F: INFERMIERISTICA BASATA SULL'EVIDENZA E RICERCA (5 CFU)*

*Modulo G: LO SVILUPPO NELLA QUALITA' DEI SERVIZI (5 CFU)*

*Modulo H: Tirocinio in affiancamento a un Tutor per l'approfondimento pratico delle tematiche sviluppate (20 CFU).*

*Modulo I: Attività formativa opzionale: (5 CFU)*

*Prova finale (3 CFU – Attività formativa pratica)*

## **Art. 7 Sede dello svolgimento delle attività**

Università degli Studi di L'Aquila

Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della vita e dell'ambiente – Piazzale Salvatore Tommasi 1– Coppito - 67100 L'Aquila.

## **Art. 8 Destinatari**

Il numero minimo di iscritti per garantire l'attivazione del Master è pari a 25.

Per l'iscrizione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea in infermieristica o ostetricia conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
- titolo di studio universitario, per la professione di infermiere o di ostetrico, di durata triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999);
- diplomi conseguiti dagli appartenenti alla professione sanitaria di infermiere o di ostetrico in base al comma 10 dell'art.1 della Legge 8 gennaio 2002, n.1 in possesso di diploma di maturità di durata quinquennale;
- titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio del Master ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso.

## **Art. 9 Durata - Frequenza – Valutazione esame finale**

Il Master ha durata di 1 anno e si articola in moduli formativi per un impegno didattico complessivo di n. 60 CFU, comprensivi di attività didattica formale, attività di studio guidato, stage, supervisione, tutorato e preparazione alla prova finale. Di norma le attività didattiche si svolgeranno presso la sede di L'Aquila. La frequenza del Master è obbligatoria. Si prevede una valutazione formativa alla fine di ciascun modulo e un esame finale per valutare le capacità progettuali e applicative acquisite, al superamento del quale sarà rilasciato un Diploma di «Master ABILITANTE in "MANAGEMENT per le funzioni di coordinamento nell'infermieristica/ostetricia"». E' previsto, per ogni CFU, un numero di ore di lezioni (in aula e in streaming) pari a 8. L'acquisizione dei CFU attribuiti a ciascun modulo avviene con il superamento del relativo esame. Saranno acquisiti n. 60 CFU che potranno essere spendibili in tutto o in parte in altri percorsi didattico formativi in base alla congruità dei contenuti.

**Sulla base del Decreto del MURST del 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000, i partecipanti al Master sono esonerati dall'obbligo dell'ECM per tutto il periodo di formazione.**

## **Art. 10 Quota d'iscrizione**

Gli ammessi al Master, per i quali si procederà all'eventuale riconoscimento dei crediti già acquisiti, dovranno versare la quota d'iscrizione di 1800 euro, **in due rate da 900 euro ciascuna**, come stabilito dal Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della vita e dell'ambiente, sul conto corrente bancario dell'Università degli studi dell'Aquila.

**MASTER I LIVELLO ABILITANTE IN  
MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
NELL'INFERMIERISTICA/OSTETRICA**

A.A. 2014/2015

Piano di Studi

**MODULO A: *Corso monografico in management sanitario***

CFU 2 - Coordinatore: Prof.ssa Leila Fabiani

	SSD	SOTTOMODULI	CFU	DOCENTI
1	MED/42	Management sanitario	2	Leila Fabiani

**MODULO B: *Politiche di programmazione sanitaria e sistema informativo***

CFU 5 - Coordinatore:

	SSD	SOTTOMODULI	CFU	DOCENTI
1	IUS/10 e IUS/09	Diritto in generale e ripartizioni Diritto amministrativo e Diritto pubblico	2	Francesca Caroccia
2	SPS/07	Sociologia dei processi economici e del lavoro	2	
3	SECS – P/07 (*)	Economia sanitaria	1	

**MODULO C: *Programmazione e controllo dei processi produttivi***

CFU 3 - Coordinatore: Prof. Stefano Necozone

	SSD	SOTTOMODULI	CFU	DOCENTI
1	SECS – P/07	Organizzazione aziendale	1	
2	MED/42	Epidemiologia	1	Stefano Necozone
3	MED/45	Scienze infermieristiche: organizzazione 1	1	

**MODULO D: *Analisi organizzativa***

CFU 6 - Coordinatore:

	SSD	SOTTOMODULI	CFU	DOCENTI
1	M-PSI/06	Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	1	
2	SPS/08	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	2	
3	IUS/07	Diritto del lavoro e Diritto sindacale	2	
4	MED/45	Modelli organizzativi dell'assistenza infermieristica	1	

**MODULO E: *Gestione e sviluppo delle risorse umane***

CFU 6 - Coordinatore:

	SSD	SOTTOMODULI	CFU	DOCENTI
1	M-PSI/06	Psicologia della comunicazione, del lavoro e delle organizzazioni	2	
2	MED/45	Scienze infermieristiche: organizzazione 2	1	
3	MED/45	Scienze infermieristiche: didattica e formazione	2	
4	SECS-P/10	Gestione delle risorse umane	1	

**MODULO F: *Infermieristica basata sull'evidenza e ricerca***

CFU 5 - Coordinatore: Prof. Loreto Lancia

	SSD	SOTTOMODULI	CFU	DOCENTI
1	MED/45	Metodologia della ricerca	2	Cristina Petrucci
2	INF/01	Informatica medica	2	
3	MED/45	Scienze infermieristiche: ricerca nell'infermieristica	1	Loreto Lancia

**MODULO G: *Lo sviluppo nella qualità nei servizi***

CFU 5 - Coordinatore: Loreto Lancia

	SSD	SOTTOMODULI	CFU	DOCENTI
1	SECS-P/07	Organizzazione sanitaria	1	
2	MED/45	Scienze infermieristiche: organizzazione 3	1	
3	MED/45	Scienze infermieristiche: organizzazione 4	1	
4	MED/45	Indicatori di qualità nell'assistenza infermieristica	1	Loreto Lancia
5	IUS/17	Diritto penale	1	

**MODULO H: *Tirocinio pratico in affiancamento ad un tutor per l'approfondimento pratico delle tematiche sviluppate***

CFU 20 (500 ore) - Coordinatore: Prof.ssa Maria Grazia Cifone

**MODULO I: *Attività formativa opzionale***

CFU 5 - Coordinatore: Prof.ssa Maria Grazia Cifone

**PROVA FINALE**

CFU 3 - Coordinatore: Prof.ssa Maria Grazia Cifone