



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Prot. n. 50558 del 27.09.2019 Allegati /

Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

e, p.c. Al Personale tecnico-amministrativo
Ai Responsabili di Settori/Uffici
Alle OO.SS. di Ateneo
Alle RSU
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti (150 ore) - anno solare 2020.

Informiamo il personale tecnico-amministrativo che entro e non oltre il **31 ottobre 2019** è possibile presentare la richiesta dei permessi straordinari retribuiti (150 ore) per l'anno solare 2020, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 16.10.2008 e del CCI di Ateneo vigente

I dipendenti che possono essere ammessi, per l'anno 2020, ai permessi straordinari per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore annue individuali, **sono 13**.

Possono beneficiare dei permessi di che trattasi sia i dipendenti a tempo indeterminato che determinato, a condizione che il rapporto di lavoro abbia durata superiore a 12 mesi e la scadenza avvenga almeno 12 mesi dopo la concessione del beneficio, con priorità, in ogni caso, del personale a tempo indeterminato.

Il personale a tempo parziale, in posizione utile in graduatoria per la concessione dei permessi, usufruirà di un monte ore proporzionale al regime orario prescelto.

Le domande vanno redatte utilizzando l'apposito modello, reperibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=693> (dove è reperibile anche tutta la modulistica per i beneficiari) che deve essere compilato in ogni sua parte. Le stesse devono pervenire o tramite servizio postale oppure essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Ateneo, in ogni caso fa fede esclusivamente il timbro di arrivo del protocollo di Ateneo.

La graduatoria di merito, predisposta dal competente Settore Personale tecnico-amministrativo, viene affissa all'Albo ufficiale di Ateneo, entro e non oltre 20 giorni dalla data ultima di ricevimento delle istanze fino al termine utile (10 giorni) entro il quale ciascun interessato può presentare opposizioni.

Ad ogni buon conto si fa presente che ogni informazione utile alla presente procedura è reperibile alla Sezione VII (Diritto allo studio – art. 31) del vigente CCI, consultabile al seguente link: http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=contrattazione_accordi&id=52&item=allegato_1.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Prot. n. 50558 del 27.09.2019 Allegati /

Anno _____ tit. ____ cl. ____ fasc. ____

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta inviando una e-mail a:
perta@strutture.univaq.it

L'Aquila, 27.09.2019

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
(dott. Pietro DI BENEDETTO)

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.