



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Rep. n. _____ Prot. n. 2150 Allegati _____ data 16/01/2018
Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

OGGETTO: Svolgimento visite fiscali. Comunicazioni

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ATENEO
LORO SEDI

Si porta a conoscenza che è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2017 n. 302, il D.M. Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 206 del 17 ottobre 2017 recante modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia **ed entrato in vigore il 13 gennaio 2018**

A tal fine si ritiene utile fornire le seguenti indicazioni.

La visita fiscale può essere richiesta dall'Ateneo fin dal primo giorno di assenza dal servizio per malattia del dipendente mediante utilizzo del canale telematico messo a disposizione dall'INPS. La stessa può essere effettuata con **cadenza sistematica e ripetitiva**, anche in prossimità delle giornate festive e di riposo settimanale.

In caso di assenza per malattia, le fasce di reperibilità sono fissate secondo i seguenti orari: dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18 e l'obbligo di reperibilità sussiste anche nei giorni non lavorativi e festivi.

Sono esclusi dall'obbligo di rispettare le fasce di reperibilità, **ma soggetti quindi a richiesta di visita fiscale**, i dipendenti per i quali l'assenza è riconducibile ad una delle seguenti circostanze:

- a) patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
- b) causa di servizio riconosciuta che abbia dato luogo all'ascrivibilità della menomazione unica o plurima alle prime tre categorie della Tabella A allegata al decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 1981, n. 834, ovvero a patologie rientranti nella Tabella E del medesimo decreto;
- c) stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta, pari o superiore al 67%.

Il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente all'Ateneo l'eventuale variazione dell'indirizzo di reperibilità durante il periodo di prognosi.

A tal fine si ricorda che in caso di allontanamento per qualsiasi motivo dall'indirizzo di reperibilità durante il periodo di prognosi, il dipendente è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione al numero di telefono 0862/432050 dopo le ore 9,00.

Qualora il dipendente sia assente al controllo all'indirizzo di reperibilità fornito, il medico fiscale rilascia apposito invito a visita ambulatoriale per il primo giorno utile presso l'Ufficio medico legale dell'INPS competente per territorio, e ne dà comunicazione all'Ateneo.

Ai fini della ripresa dell'attività lavorativa, per guarigione anticipata rispetto al periodo di prognosi inizialmente indicato nel certificato di malattia, il dipendente è tenuto a richiedere un certificato sostitutivo.

Il certificato sostitutivo è rilasciato dal medesimo medico che ha redatto la certificazione di malattia ancora in corso di prognosi ovvero da altro medico in caso di assenza o impedimento assoluto del primo.

L'Aquila 15 GEN. 2018



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro Di BENEDETTO)

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the Director General.