



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area gestione delle risorse umane

Settore personale tecnico e amministrativo

Prot. n. 36128 del 6/10/2017 Allegati

Anno 2017 tit. VII cl. M fasc. 10

Al Personale Tecnico-amministrativo
SEDE

OGGETTO: Attuazione CCI Ateneo 11.10.2016.

Facciamo riferimento al CCI di Ateneo dell'11.10.2016, in particolare all'art. 3 riguardante l'implementazione dell'applicativo SOLARI per la gestione del pregresso, nel rispetto dell'accordo entrato in vigore il 1 gennaio 2017 e prima dell'entrata a regime delle modifiche ed integrazioni apportate all'orario di lavoro dal citato CCI dell'11.10.2016.

A tale riguardo informiamo il personale che, effettuate le necessarie operazioni, si è giunti al consolidamento del plus/minus del periodo pregresso, che verrà comunicato personalmente ai dipendenti, i quali avranno a disposizione due mesi per il relativo azzeramento, a decorrere dal mese di novembre 2017.

Alla fine dell'anno i crediti/debiti orari dovranno essere gestiti, come noto, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, dopodiché verranno azzerati i crediti non utilizzati, mentre i debiti daranno luogo all'avvio del procedimento per la decurtazione stipendiale.

L'Aquila, 6/10/2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pietro DI BENEDETTO)

