



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area gestione delle risorse umane
Settore personale tecnico-amministrativo

Prot. n. 14057 del _____ Allegati /

Anno _____ tit. VII cl. _____ fasc. _____

A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo
SEDE

OGGETTO: partecipazione tornate elettorali di Ateneo - comunicazioni.

Si comunica che per il *personale Tecnico Amministrativo coinvolto*, a seguito di nomina rettorale, nelle procedure elettive di Ateneo si procederà al computo dell'orario di lavoro come di seguito indicato:

- a) tutte le attività inerenti l'evento elettorale svolto dal personale in qualità di membri di seggio, commissione e ufficio elettorale sono riconosciute come servizio
- b) il personale coinvolto dovrà effettuare regolari timbrate nelle varie sedi di lavoro, con una timbrata in entrata ed una in uscita,;
- c) il servizio eccedente l'orario ordinario di lavoro giornaliero sarà computato come lavoro straordinario su fondo del Direttore Generale;
- d) qualora la durata dell'impegno sia maggiore del monte ore massimo giornaliero (ore 9,15) l'eccedenza sarà comunque riconosciuta come straordinario.
- e) qualora non si sia potuto procedere all'effettuazione delle timbrate per la pausa pranzo nel rispetto dei criteri stabiliti per la categoria di appartenenza, il buono pasto sarà assegnato d'ufficio con il superamento delle 7,30 ore di lavoro effettivo giornaliero mediante la sottrazione automatica di 30 minuti come previsto dal nuovo CCI di Ateneo

Per *l'elettorato attivo*, in occasione delle consultazioni elettorali di Ateneo, qualora il seggio non sia allestito presso la propria sede di lavoro:

- il personale che intende esprimere il proprio voto è autorizzato ad assentarsi dalla propria sede di servizio per un massimo di 1 (uno) ora, previa comunicazione al Responsabile timbrando soltanto l'uscita ed il rientro nella propria sede di servizio;

L'Aquila, 24 APR. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pietro Di Benedetto)