



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.D.G. Rep. n. 336 - 2021 Prot. n. 56340 del 11.05.2021 - Allegati: 2  
Anno 2021 - tit. VII cl. 1 fasc. 35

## AVVISO PUBBLICO

**DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI MEDICO VETERINARIO DESIGNATO DI ATENEIO PER LO STABULARIO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL’AQUILA**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36-2017 del 20.02.2017;  
**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;  
**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;  
**VISTA** la Legge 12.11.2011, n. 183, e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;  
**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila – D.R. n. 1154/2011;  
**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;  
**VISTO** Il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 26 “Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici” e in particolare l’articolo 24 che stabilisce che nelle strutture che effettuano attività scientifica con impiego di animali, debbano essere dotate di un medico veterinario esperto in medicina degli animali da laboratorio, in possesso di requisiti di esperienza e di formazione specifica, che prescriva le modalità per il benessere e il trattamento terapeutico degli animali;  
**VISTO** il D.R. n. 22 – 2015 del 9 gennaio 2015, di emanazione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici, modificato con D.R. n. 580-2018 del 29.05.2018 ed in particolare l’art. 14 che istituisce OPBA, di cui è membro il Veterinario designato per il benessere degli animali presenti nelle strutture operanti nell’Ateneo;  
**VISTA** la nota mail del 23 aprile 2021, con la quale la Presidente dell’OpBA, Dott.ssa Patrizia Cesare, chiede che venga avviata la procedura per il reclutamento del Medico Veterinario, precisando che tale figura è indispensabile per l’organismo preposto al benessere degli animali;  
**RITENUTO** di non dover procedere all’emanazione di avviso interno per il personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo in quanto i dipendenti pubblici a tempo pieno non possono essere iscritti agli albi professionali e i dipendenti pubblici a tempo parziale con rapporto di lavoro non superiore al 50%, se iscritti a detti albi, non possono ricevere incarichi professionali dall’Amministrazione di appartenenza, ai sensi della Legge 662/1996;  
**ACCERTATO** d’ufficio che nessun docente medico dell’Università degli Studi dell’Aquila è iscritto all’Albo dei Medici Veterinari;  
**VISTO** il Budget unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 335-2020 del 16.12.2020;  
**VERIFICATO** che l’importo complessivamente necessario per la retribuzione del contratto di lavoro autonomo di natura professionale nel triennio è pari ad €. 37.500,00 oneri compresi;  
**RAVVISATA** quindi, la necessità di provvedere a reclutare una professionalità specifica, in qualità di esperto in medicina degli animali da laboratorio, in possesso di requisiti di esperienza e di formazione specifica, come previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 26/2014, attraverso una procedura comparativa per titoli e per colloquio;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## RENDE NOTO

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

È indetta una selezione comparativa per titoli e per colloquio per conferimento, mediante contratto di lavoro autonomo, dell'incarico di Medico Veterinario designato di Ateneo, esperto in medicina degli animali da laboratorio e in possesso di requisiti di esperienza e formazione specifica.

Il Medico Veterinario designato di Ateneo prescrive le modalità per il benessere animale e il trattamento terapeutico degli stessi ed in particolare:

- controlla il possesso delle competenze del personale abilitato in rapporto alla gestione degli animali, prima durante e dopo le procedure di sperimentazione;
- controlla la corretta sistemazione degli animali stabulati in rapporto alle condizioni ambientali, con particolare riguardo agli animali geneticamente modificati, e propone le strategie per il mantenimento di un corretto stato di salute degli animali;
- prescrive i farmaci adeguati al mantenimento del benessere animale, con particolare riguardo alle cure durante e dopo le procedure;
- controlla il possesso e l'aggiornamento delle competenze del personale abilitato, in rapporto all'anestesia degli animali;
- controlla il possesso e l'aggiornamento delle competenze del personale abilitato in rapporto alla soppressione degli animali;
- decide sull'eventuale riutilizzo degli animali per altra sperimentazione;
- valuta l'immediata interruzione delle procedure nel caso esse infliggano evitabili dolori, sofferenze, stress o danno prolungato agli animali;
- decide, alla fine della procedura, se l'animale debba essere soppresso o mantenuto in vita;
- esprime un parere riguardo al reinserimento in struttura di allevamento, degli animali a fine procedura.

Il Medico Veterinario designato di Ateneo è membro dell'Organismo preposto al benessere degli animali (OPBA), richiamato in premessa.

### ART. 2 – DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E COMPENSO DEL CONTRATTO

Il Medico Veterinario designato di Ateneo è reclutato per il triennio 2021-2024. L'incarico è regolato da un contratto di lavoro autonomo di natura professionale e sarà svolto dal professionista personalmente e autonomamente, compatibilmente con le attività e i fini istituzionali del Committente, senza vincoli di subordinazione.

Il Professionista è responsabile della buona conservazione degli strumenti affidatigli, con obbligo di risarcimento degli eventuali danni a lui imputabili.

Il titolare dell'incarico, nello svolgimento dello stesso, è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Il Medico Veterinario designato svolge la sua attività presso lo Stabulario Centralizzato di Ateneo. Referente delle attività è il Presidente dell'OpBA.

Il corrispettivo lordo annuale per lo svolgimento dell'incarico è di €. 12.500 comprensivo di oneri a carico ente e percipiente.

La spesa relativa all'anno 2021 graverà sul Budget di Ateneo 2021, CA 04.03.08.04.01–Consulenze tecniche; per le annualità successive si darà prioritaria copertura al costo in fase di autorizzazione di budget in ciascun anno di riferimento.

Il compenso verrà liquidato, a cadenza annuale e su richiesta del Presidente dell'OpBA, previa acquisizione della documentazione idonea a comprovare l'attività svolta.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Massimiliano Trippitelli (operatore incaricato) – tel: 0862.433323 e-mail: massimiliano.trippitelli@univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE, TITOLI E COLLOQUIO

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, devono essere in possesso del seguente requisito:

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 in Medicina Veterinaria ovvero Laurea a ciclo unico afferente alla classe 47/S o LM/42 Medicina Veterinaria;
- Abilitazione all'esercizio della professione di medico veterinario;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari.

Per ciascun candidato la Commissione attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 30 punti.

Per la valutazione dei titoli saranno presi in considerazione i seguenti titoli, per un punteggio massimo di 20 punti:

- Esperienza specifica e certificata di almeno 5 anni presso uno stabilimento utilizzatore;
- Attestati di conseguimento degli ECM nell'ambito della medicina veterinaria;
- Ulteriori titoli attinenti all'incarico e utili ai fini della selezione.

Il colloquio, la cui valutazione sarà per un punteggio massimo di 10 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- Anestesia e gestione peri-operatoria nell'animale da laboratorio;
- Gestione dell'analgesia nel post-operatorio nell'animale da laboratorio;
- Specifica conoscenza dell'anatomia, fisiologia e patologia dell'animale da laboratorio, nonché dei principi di benessere animale;
- Applicazione di misure di prevenzione dei rischi connessi a manipolazione e stabulazione di animali.

## ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**, firmata dal candidato a pena di esclusione e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila, – Palazzo Camponeschi - piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA – deve pervenire **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it) entro il termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione al concorso è stabilmente comprovata dalla ricevuta di consegna inviata automaticamente dal gestore PEC.

Si specifica che la domanda e i documenti, per i quali è prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma elettronica digitale. Qualora il candidato non disponga di firma digitale, la domanda e i documenti, per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, dovranno essere sottoscritti con firma autografa, scansionati e inviati tramite pec allegando, altresì, copia di valido documento di identità personale a pena di esclusione.

La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno presi in considerazione. Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono, pertanto, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml; vanno evitati i formati proprietari doc, xls, etc.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate, pertanto, domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) cittadinanza;
- c) data e luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- f) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica
- g) codice fiscale/partita iva
- h) qualificazione professionale;
- i) possesso dei requisiti di ammissione;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) **se cittadini stranieri** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- l) **se cittadini stranieri** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- n) posizione nei confronti del servizio militare;
- o) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, vanno dichiarate le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- p) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesto dall'art. 3 del presente Bando;
- q) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- r) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- s) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- t) di poter ricoprire l'incarico di cui al presente bando, in quanto non collocato in quiescenza (tale dichiarazione deve essere resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012).

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae;
2. elenco dei titoli, compreso il titolo relativo al requisito di ammissione e i titoli valutabili ai fini della selezione indicati all'art. 3 del presente avviso;
3. la documentazione relativa al possesso dei citati titoli ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (**allegato 2**);
4. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i candidati dipendenti pubblici);
5. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri)
6. debitamente compilato, a cura del candidato, uno dei questionari scaricabili dal sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni;
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità qualora il candidato non disponga di firma digitale per la sottoscrizione della domanda e dei documenti che dovranno, comunque, essere sottoscritti con firma autografa, scansiti e inviati tramite pec.

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno comunque solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Massimiliano Trippitelli (operatore incaricato) – tel: 0862.433323 e-mail: [massimiliano.trippitelli@univaq.it](mailto:massimiliano.trippitelli@univaq.it)

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo Pec.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo Pec indicato nella domanda.

## Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancanza della firma elettronica digitale sulla domanda e sui documenti per i quali è prevista la sottoscrizione;
- mancanza di firma autografa sulla domanda e sui documenti (qualora il candidato non disponga di firma digitale) che dovranno essere scansati e inviati tramite pec allegando, altresì, copia di valido documento di identità personale allegando, altresì, copia di valido documento di identità personale a pena di esclusione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 4, lettera "s" e lettera "t", del presente bando;

## Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale.

Non possono far parte della Commissione i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. Può essere previsto un membro supplente.

Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

## Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.

La valutazione dei candidati, finalizzata ad accertare l'idoneità degli stessi allo svolgimento dell'incarico professionale in relazione alle prestazioni specificate all'art. 1 del presente bando, sarà effettuata in base ai titoli e al colloquio.

Nella prima riunione, la Commissione definirà il punteggio da attribuire a ciascun titolo e al colloquio e alla indicazione del punteggio minimo complessivo da raggiungere per superare la selezione.

Il verbale della riunione preliminare deve essere tempestivamente inviato, a cura del Presidente della Commissione o suo delegato, al Responsabile del procedimento, ai fini della pubblicazione all'albo ufficiale e sul sito web di Ateneo.

Nella seconda riunione la Commissione, previa acquisizione dei plichi contenenti le domande e la documentazione dei candidati, procederà all'assegnazione dei punteggi dei titoli.

**Tenuto conto della necessità di acquisire con urgenza la professionalità richiesta la convocazione per il colloquio verrà comunicata con preavviso di almeno tre giorni lavorativi a mezzo pec.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Alla conclusione dei colloqui la Commissione provvederà ad attribuire il punteggio secondo quanto previsto nella seduta preliminare.

Alla conclusione della valutazione dei titoli la Commissione provvederà a formulare la graduatoria generale, tenendo conto del punteggio attribuito al colloquio e quello attribuito ai titoli.

## **ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Nell'ambito della graduatoria sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto; a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è valida per il triennio 2021/2024.

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito, potranno essere chiamati, nell'ordine di collocazione, esclusivamente in caso di risoluzione o rescissione del contratto o di decadenza o di rinuncia allo stesso per gravi e giustificati motivi del vincitore.

## **Art. 9 – COMUNICAZIONE AL VINCITORE**

Al vincitore sarà data comunicazione a mezzo Pec.

Lo stesso sarà poi contattato dalla struttura competente alla stipula del contratto che provvederà a richiedere tutta la documentazione necessaria.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi dell'Aquila.

## **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni - Università degli Studi dell'Aquila – piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA

## **Art. 12 PUBBLICITA'**

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila e sul sito di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=98> ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di procedura comparativa;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) verbale della riunione preliminare della Commissione giudicatrice
- e) atti del concorso
- f) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 11.05.2021

Il DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto  
F.to Pietro Di Benedetto

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 11.05.2021**

**Data di scadenza: 26.05.2021 ore 23:59**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Massimiliano Trippitelli (operatore incaricato) – tel: 0862.433323 e-mail: [massimiliano.trippitelli@univaq.it](mailto:massimiliano.trippitelli@univaq.it)

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)