



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.D.G. Rep. n. 135 - 2021 Prot. n. 32318 del 4.03.2021 - Allegati: 2
Anno 2021 - tit. VII cl. 1 fasc. 18

Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "Territori Aperti"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell' 8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158 – 2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTA la Delibera del 24.02.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la richiesta del Prof. Pasquale Lelio Iapadre di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto "Territori Aperti", di cui è Referente scientifico, in sostituzione del Dott. Luigi Brandolini dimessosi dall'incarico lo scorso dicembre;

VISTA la richiesta della Responsabile del Settore Fundraising e gestione Progetti di Ateneo, acquisita al prot. n. 30749 del 1.03.2021;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà esclusivamente sul Progetto "Territori Aperti" C.A. 04.02.01.03.02 – Altre competenze al personale tecnico amministrativo.

RENDE NOTO

È attivata una procedura selettiva, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto "Territori Aperti", finanziato dal Fondo Territori Lavoro e Conoscenza di Cgil Cisl Uil, di cui è Referente scientifico il Prof. Pasquale Lelio Iapadre.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'attività della/del collaboratrice/collaboratore avrà per oggetto:

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432089 – 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- Gestione dei rendiconti periodici del progetto e dei rapporti con il Fondo Territori Lavoro Conoscenza;
- Gestione dei rapporti tra i gruppi di lavoro del progetto;
- Gestione della comunicazione esterna del progetto, in collaborazione con gli uffici dell'Ateneo;
- Gestione dei rapporti con i partner del progetto.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico, della durata di 24 mesi per un impegno orario di 400 ore all'anno, decorrerà dalla data di conferimento del medesimo.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.

Il compenso, comprensivo degli oneri a carico percipiente, è di € 13.500,00, pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sul Progetto: "Territori Aperti" C.A. 04.02.01.03.02 – Altre competenze al personale tecnico amministrativo.

Il compenso sarà liquidato previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del dipendente, rilasciata dal Referente scientifico del Progetto.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158 – 2017 del 31.03.2017, art. 4).

Il Referente del Progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere in possesso del seguente titolo:

- Diploma di scuola media superiore di secondo grado.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere spedita via posta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.univaq.it. In alternativa, in considerazione dell'attuale stato emergenziale, la domanda potrà essere spedita tramite e-mail, **utilizzando esclusivamente l'account personale di posta elettronica istituzionale** (@univaq, @cc.univaq, ecc...) al seguente indirizzo: uosf@strutture.univaq.it, ed inserendo nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO COLLABORAZIONE TERRITORI APERTI".

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432089 – 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

In caso di inoltro tramite e-mail, si raccomanda di allegare le scansioni perfettamente leggibili della domanda e degli allegati.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dalla/dal candidata/o e compilata in ogni sua parte, secondo lo schema dell'**allegato 1**, e dovrà pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di **7 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. **Per le domande inviate via e-mail farà fede la data di ricezione della domanda all'indirizzo istituzionale del protocollo di Ateneo.**

Saranno escluse le domande pervenute all'Amministrazione oltre tale data, anche se spedite precedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso l'Amministrazione.

In caso di inoltro a mezzo PEC, si specifica che la domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda, le candidate e i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Referente del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle candidate e dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432089 – 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Le candidate e i candidati sono ammesse/i alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con dispositivo motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno/una con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretaria/o. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze del candidato riguardo alle procedure amministrative dell'Ateneo ed alle principali regole di gestione di un progetto di ricerca.

Saranno considerati titoli altamente preferenziali:

- Diploma di Laurea;
- Comprovata conoscenza della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=98> per almeno 7 giorni prima della prosecuzione di lavori.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno tempestivamente resi pubblici mediante pubblicazione sul sito di Ateneo almeno dieci giorni prima della data fissata.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432089 – 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età. Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) Avviso di selezione;
- b) Dispositivo di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) Dispositivo di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 4.03.2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Di Benedetto
F.to Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 4.03.2021

Data di scadenza: 11.03.2021

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità.