



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile -Architettura, Ambientale

D.D.G. Rep. n. 185/2020 Prot. n. 1667 del 15/09/2020 - Allegati: 2

Anno 2020 - tit. VII cl. 16 fasc. 11

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA
"Shaping of the European citizenship in the post – totalitarian societies. Reflections after 15 years of EU enlargement".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTO il deliberato della Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale del 02/09/2020 che ha approvato la richiesta della Prof.ssa **Paola Rizzi** di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 3 incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto/Programma di ricerca *"Shaping of the European citizenship in the post – totalitarian societies. Reflections after 15 years of EU enlargement"*, di cui è Responsabile scientifico;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico/degli incarichi che graverà esclusivamente sul Progetto: *" Shaping of the European citizenship in the post – totalitarian societies. Reflections after 15 years of EU enlargement"*, "Project Number: 609162-CITIZ-1-2019-1-PL-CITIZ-REMEM" – CAP 04.01.01.03 – Collaborazioni Scientifiche – Progetto 03UERIZZSHA20 di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Paola Rizzi..

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -
Responsabile: Dott. Flavio Grimaldi – tel: 0862-434552



RENDE NOTO

E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 3 incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto/Programma di ricerca "*Shaping of the European citizenship in the post – totalitarian societies. Reflections after 15 years of EU enlargement*" di cui è Responsabile la Prof.ssa **Paola Rizzi** del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale.

I tre incarichi avranno i seguenti oggetti:

- 1.** Oggetto: "*Progettazione gioco-simulazione sulla cittadinanza europea*";
- 2.** Oggetto: "*Progettazione grafica e supervisione produzione e stampa di gioco-simulazione sulla cittadinanza europea*";
- 3.** Oggetto: "*Supporto tecnico-scientifico al Coordinamento per la gestione del progetto ShareEU*";

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

- INCARICO 1: Progettazione ambienti di giocabilità, analisi target e redazione report sessioni di test. Progettazione corsi di formazione sull'uso di gioco nell'educazione alla cittadinanza. Redazione regole, testi per le carte ed i manuali. Sessioni test del gioco;
- INCARICO 2: Progettazione grafica e materiale divulgativo di gioco sulla cittadinanza europea. Editing regole, testi per le carte ed i manuali. Test del gioco. Supervisione e controllo produzione materiale grafico del gioco;
- INCARICO 3: Supporto tecnico-scientifico al Coordinamento delle procedure e delle attività previste dal progetto. Gestione delle collaborazioni e dei volontari, supervisione gestionale delle attività di implementazione e disseminazione del progetto, redazione dei report intermedie, redazione report finale, organizzazione attività seminari e gestione degli incontri tra i partner, gestione della produzione materiali della giocosimulazione;
-

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

Gli incarichi hanno la durata di mesi **3**, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comportano un impegno complessivo di ore **120 (incarichi 1 e 2)** e ore **200 (incarico 3)**.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -
Responsabile: Dott. Flavio Grimaldi – tel: 0862-434552



Il compenso, comprensivo di oneri a carico e percipiente, è di € **1.250,00** per gli incarichi **1 e 2** e di € **2.000,00** per l'incarico n. **3**, **pari al 50%** rispetto a quelli previsti per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione degli incarichi graveranno sul Progetto: " " Shaping of the European citizenship in the post – totalitarian societies. Reflections after 15 years of EU enlargement", "Project Number: 609162-CITIZ-1-2019-1-PL-CITIZ-REMEM" – CAP 04.01.01.03 – Collaborazioni Scientifiche – Progetto 03UERIZZSHA20.

Il compenso sarà liquidato al termine di ciascun incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del/dei dipendente/dipendenti, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione della/del Responsabile scientifico del Programma/Progetto di ricerca.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il/I dipendente/dipendenti titolare/i dell'incarico dovrà/dovranno svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Programma/Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il/i dipendente/i dovranno essere autorizzati dalla/dal/dai Responsabile/Responsabili della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, art. 4).

La/Il Responsabile del Programma/Progetto di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea Specialistica a Ciclo Unico in Ingegneria Edile-Architettura - Classe 4-S o Laurea in Disegno Industriale o equipollenti - Classe L-4 o Laurea in Scienze della comunicazione Classe LM19 o equipollenti o Laurea in Scienze Politiche indirizzo internazionale Classe LM 52 (relazioni internazionali) o lauree equivalenti;

N.B. Si può prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per gli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, II capoverso.

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), indirizzata al Direttore Generale, sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente o pervenire a mezzo raccomandata a.r. o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale, P.le Pontieri s.n.c. CAP 67100 Località Montelucio di Roio –**

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -
Responsabile: Dott. Flavio Grimaldi – tel: 0862-434552



L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica diceaa@pec.univaq.it entro e non oltre 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data.

In caso di inoltro a mezzo PEC, si specifica che la domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -
Responsabile: Dott. Flavio Grimaldi – tel: 0862-434552



ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- Pubblicazioni scientifiche pertinenti con l'oggetto della collaborazione;
- altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -
Responsabile: Dott. Flavio Grimaldi – tel: 0862-434552



ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il/la Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale, Dott. Flavio Grimaldi, Università degli Studi dell'Aquila, P.le Pontieri s.n.c. CAP 67100 Località Monteluco di Roio L'Aquila.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

L'Aquila, 14/09/2020

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 16/09/2020

Data di scadenza: 30/09/2020

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -
Responsabile: Dott. Flavio Grimaldi – tel: 0862-434552