



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.D.G. Rep. n. 409 - 2020 Prot. n. 58687 del 3.07.2020 - Allegati: 2
Anno 2020 - tit. VII cl. 1 fasc. 41

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TERRITORI APERTI"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26 - 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158 - 2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTA la Delibera del 24.06.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la richiesta della Prof.ssa Antinisca Di Marco di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 2 incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto "Territori Aperti", di cui è Responsabile scientifico;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà esclusivamente sul Progetto "Territori_Aperti" COAN C.A. 04.01.01.03 Collaborazioni scientifiche.

RENDE NOTO

È attivata una procedura selettiva, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 2 incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto "Territori Aperti", finanziato dal Fondo Territori Lavoro e Conoscenza di Cgil Cisl Uil, di cui è Responsabile scientifico la Prof.ssa Antinisca Di Marco.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'attività del collaboratore avrà per oggetto lo studio delle antibiotico-resistenze di microrganismi in matrici ambientali e in ambienti sanitari.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale, con un impegno complessivo di ore pari a 1500 annue. Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.

Il compenso, comprensivo degli oneri a carico percipiente, è di € 9.022,50, pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sul Progetto: "Territori_Aperti" COAN C.A. 04.01.01.03 Collaborazioni scientifiche.

Il compenso sarà liquidato a cadenza mensile previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del dipendente, rilasciata dalla Responsabile scientifica del Progetto.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158 – 2017 del 31.03.2017, art. 4).

Il Responsabile del Progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso del diploma di Laurea (V.O., specialistica o magistrale) oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente in:

- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- Biologia della Salute e della Nutrizione.

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), indirizzata al Direttore Generale, sottoscritta dalle candidate e dai candidati a pena di esclusione, deve pervenire **a mezzo raccomandata a.r.** o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo **Settore**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Concorsi e Selezioni Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.univaq.it, entro e non oltre 7 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo.

Saranno escluse le domande pervenute all'Amministrazione oltre tale data, anche se spedite precedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso l'Amministrazione.

In caso di inoltro a mezzo PEC, si specifica che la domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda, le candidate e i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle candidate e dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno/uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretario/o. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

Sarà considerato titolo altamente preferenziale, il possesso del Diploma di Dottorato di Ricerca.

La Commissione giudicatrice stabilirà nel verbale preliminare il punteggio da attribuire alla valutazione dei titoli ed al colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- metodi molecolari di indagine delle antibioticoresistenze;
- epidemiologia ambientale delle antibioticoresistenze;
- epidemiologia dei disastri.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'Albo Ufficiale dell'Università e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=98>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno tempestivamente resi pubblici mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età. Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) Avviso di selezione;
- b) Decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) Decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) Decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 3.07.2020

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Di Benedetto
F.to Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 3.07.2020

Data di scadenza: 11.07.2020

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.