



D.D.G.. Rep. n. 153/2020

Prot. n. 1524 del 22/05/2020

Anno 2020 - tit. VII/ cl. 16

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RICERCA

“Implementazione scenari di test, definizione linee guida per operatori in un SOC e verifiche di sicurezza in ambito IoT all'Interno del progetto: CYBER TRAINER”

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;
- VISTO** l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;
- VISTO** il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato “Incarichi non istituzionali”, che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;
- VISTA** la delibera del **20.05.2020** con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica ha approvato la richiesta del **Prof. Fabio Graziosi** di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Programma di ricerca **“POR-FESR CYBER TRAINER”**, di cui è Responsabile scientifico;
- RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;
- VERIFICATA** la copertura economica per il conferimento dell'incarico/degli incarichi che graverà esclusivamente sul Progetto: **“POR-FESR CYBER TRAINER prof. Graziosi”**, **codice progetto 04PUB.POR-FESR-CYBER-TRAINER CA.04.01.01.03 – Collaborazioni Scientifiche.**



RENDE NOTO

E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione dal titolo **"Implementazione scenari di test, definizione linee guida per operatori in un SOC e verifiche di sicurezza in ambito IoT all'interno del progetto: CYBER TRAINER"** nell'ambito del Programma di ricerca " **POR-FESR CYBER TRAINER**" di cui è Responsabile il **Prof. Fabio Graziosi** del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- OR6 - Progettazione - Sviluppo – Integrazione
 - Il collaboratore dovrà contribuire alle attività di definizione di dettaglio dell'architettura tecnica e nella definizione degli scenari di addestramento e di test
- OR7 - Casi d'uso pilota
 - Il collaboratore dovrà contribuire e realizzazione degli scenari di test e/o di addestramento che possano rappresentare nel modo più realistico possibile uno o più casi d'uso del sistema.
 - Redazione di un manuale per l'Addestramento dei team destinato agli operatori di un Security Operation Centre (SOC)
 - Verifica della sicurezza offerta dai dispositivi ed apparati utilizzati nel caso di uso proposto per l'ambiente di test IoT: lo scenario applicativo proposto come caso di uso pilota è quello del "Building Management System" che comprenda GW con differenti tecnologie di trasmissione e sensori interfacciati al GW (termostati, misuratori, attuatori, etc).
 - Verifica di sicurezza dei protocolli IoT utilizzati nella Home Automation
 - Verifica della sicurezza dei sistemi SCADA utilizzati in ambito building Automation
- OR9 - Gestione Progetto, Divulgazione risultati
 - Il collaboratore dovrà contribuire nell'attività di Gestione dei risultati e nell'attività di divulgazione dei risultati con particolare riferimento per quanto riguarda la comunità scientifica con la preparazione e la sottomissione di articoli scientifici.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di **gg. 180**, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo di ore 900 presunte. Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico Ente e percipiente, è di **€ 10.500,00 pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sul Progetto: " **POR-FESR CYBER TRAINER prof. Graziosi**", codice progetto **04PUB.POR-FESR-CYBER-TRAINER CA.04.01.01.03** – Collaborazioni Scientifiche.



Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del dipendente, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione del Responsabile scientifico del Programma di ricerca.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Programma di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzato/a dalla/dal/dai Responsabile/Responsabili della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, art. 4).

Il Responsabile del Programma di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Dottorato di Ricerca nel settore dell'Ingegneria dell'Informazione

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), indirizzata al Direttore Generale, sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve pervenire a mezzo raccomandata a.r. o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento DISIM Via Vetoio, Loc. Coppito 67100 L'Aquila**, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica disim@pec.univaq.it entro e non oltre 7 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

In caso di inoltro a mezzo PEC, si specifica che la domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;



- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;
- 2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
- 3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
- 4. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
- 5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE



La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

- Dottorato di Ricerca nel settore dell'Ingegneria dell'Informazione;

Saranno considerati titoli particolarmente qualificanti

- qualificazione professionale di Ingegnere;
- altre esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento
- Borse o Assegni di ricerca nell'attività di riferimento
- pubblicazioni scientifiche;
- altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: Java, C++, Objective C, Swift, PHP, Javascript, C#, ASP.Net-
- Conoscenza dei database non relazionali (es. Mongo DB)
- Conoscenza dei seguenti ambienti di sviluppo: Eclipse, NetBeans, XCode, Android Studio
- Capacità di set-up e gestione di Server (vpn, web, file, etc.) Linux e Microsoft
- Conoscenza di Ambienti di virtualizzazione di PC, server e reti
- Esperienze pregresse in ambito IoT
- Conoscenze di sistemi SCADA per la Building Automation
- Conoscenza di protocolli di Home Automation e building automation (KNX, OpenWebnet, ModBus, etc.)

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante affissione nel luogo di svolgimento del colloquio medesimo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio, **che si terrà esclusivamente in modalità telematica**, saranno tempestivamente comunicati all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO



Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura selettiva, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni sono visibili agli interessati alla pagina web: (<https://www.univaq.it/section.php?id=573>).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, sig.ra Mara Grisenti – Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio, loc. Coppito 67100 L'Aquila, tel. 0862-433122.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito di Ateneo www.univaq.it/section.php?id=1391 dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila, 22 maggio 2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 25 maggio 2020

Data di scadenza: 01 giugno 2020

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativo-Contabile del DISIM – e-mail: disim.sac@strutture.univaq.it

Responsabile: Mara Grisenti – tel: 0862-433122 – mara.grisenti@univaq.it

Università degli Studi dell'Aquila – Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica – Via Vetoio, loc. Coppito, 67100 L'Aquila