



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

Rep. n. 251 - 2019 Prot. n. 2345 del 16/10/2019 - Allegati 3
Anno 2019 - tit. VII cl. 1 fasc. VII/2.2

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI STUDENTI DEL DICEAA, A.A. 2019-2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE-ARCHITETTURA, AMBIENTALE

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- VISTA** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- VISTA** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158/2017 del 31/03/2017;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale del 19.09.2019 relativa alla richiesta di emanazione di un bando per il conferimento di n. 2 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto agli studenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento medesimo per l'a.a. 2019/2020;
- RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza al reclutamento di n. 2 collaboratori per lo svolgimento delle predette esercitazioni didattiche e attività di tutorato;
- RITENUTO** pertanto di indire un'unica procedura selettiva per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e per soggetti esterni;
- CONSIDERATO** che la spesa troverà copertura nel budget 2019/2020 - Fondi della Didattica

DISPONE

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale per l'a.a. 2019-2020;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli incarichi, affidati mediante contratto di diritto privato, hanno per oggetto la collaborazione per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto agli studenti della Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale e della Laurea Magistrale c.u. in Ingegneria Edile-Architettura del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale per l'a.a. 2019-2020.

Nello specifico, le esercitazioni e le attività di supporto sono relative ai seguenti insegnamenti e comportano l'impegno orario specificato accanto a ciascuno di essi:

Corso di studi	ATTIVITA'	ORE	Periodo svolgimento attività
CdL magistrale in Ingegneria Civile	Transportation engineering	35 ore	Il semestre dal 24/02/20 al 05/06/2020
CdL magistrale in Ingegneria Civile	Slope stability	25 ore	Il semestre dal 24/02/20 al 05/06/2020

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- di non aver riportato condanne penali
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non essere sottoposto a procedimenti penali

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) per Transportation engineering

- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23) o laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35) o laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura (LM-4 c.u.) o laurea magistrale in Ingegneria Elettrica (LM-28) o laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n.509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di dottore di ricerca in Matematica o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.
- Conoscenza della lingua inglese livello B1

b) per Slope stability

- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23) o laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35) o laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura (LM-4 c.u.) o laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n.509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di dottore di



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

ricerca in Matematica o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.

- Conoscenza della lingua inglese livello B1

Possono partecipare alla presente selezione:

- *il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo*, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.

- *i/le collaboratori/trici ed esperti linguistici dell'Ateneo*, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle formali attività istituzionali.

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Direttore del Dipartimento o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di €. 25,00

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

La spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico Ente, è prevista alla voce CA.04.03.02.01 – interventi per il diritto allo studio – Esercizio 2019/2020.

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte del titolare del medesimo.

Il titolare dell'incarico è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

L'incarico di collaborazione di cui al presente bando verrà conferito mediante contratto di diritto privato.

Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento e non dà diritto di accesso ai ruoli universitari.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato 1), disponibile sul sito internet all'indirizzo www.univaq.it, sezione Personale – Consulenze e collaborazioni, firmata dal/la candidato/a a pena di esclusione e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale, deve pervenire, con la documentazione a corredo ed in plico chiuso, alla Segreteria Amministrativa didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale – **Piazzale Pontieri – 67100 Monteluco di Roio – L'Aquila**, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo: diceaa@pec.univaq.it **entro il termine perentorio di giorni 14** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo o in un giorno di chiusura dell'Ateneo, il termine stesso è prorogato al successivo giorno non festivo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite precedentemente e pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento da parte dei candidati di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/a ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato/a con la propria firma elettronica digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno presi in considerazione.** Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml; vanno evitati i formati proprietari doc, xls, etc. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Pertanto **non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti.**

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il termine di scadenza. In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata alla Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale – Piazzale Pontieri – 67100 Monteluco di Roio – L'Aquila, - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00

La data di acquisizione delle istanze è definita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

- nel caso di invio tramite PEC dalla data del relativo messaggio di posta elettronica certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno)
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni)
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea/Dottorato la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- o) di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae attestante l'attività scientifica, didattica, di ricerca e professionale utilizzando il modello al link:
<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>
Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascun vincitore sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo, pertanto i candidati sono tenuti a redigere il proprio C.V. in formato europeo utilizzando il modello allegato al fine di non inserire dati non pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza
2. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore e dichiarazione di equivalenza (per i soggetti esterni in possesso di titolo conseguito all'estero);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (allegato 2);



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

4. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per il personale interno);
5. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per i dipendenti pubblici);
6. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
7. debitamente compilato, a cura del candidato/a, uno dei questionari scaricabili dal sito internet www.univaq.it, sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni (per i soggetti esterni);
8. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (allegato 3).
9. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane (Allegato 2).

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato/a a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non trattandosi di attività di docenza il personale tecnico amministrativo dovrà presentare autorizzazione del Direttore Generale allo svolgimento dell'incarico.

La partecipazione alla selezione di ogni singolo candidato/a si intende per un solo incarico qualora le attività si sovrappongano tra loro.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, e un membro con funzioni di Segretario. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato/a.

La valutazione, da effettuarsi in base al curriculum e ai titoli, è volta ad accertare l'idoneità del candidato/a allo svolgimento dell'incarico, e la competenza del candidato/a nelle materie di cui all'art. 1 del presente Avviso.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati, definisce i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi. La Commissione dispone di 30 punti complessivi.

Costituiscono titoli preferenziali precedenti esperienze didattiche maturate nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico, conoscenza della lingua inglese livello B2, aver frequentato un corso del settore ICAR/05 (per Transportation engineering) o ICAR/07 (per Slope stability) .

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singolo insegnamento riportato nell'art.1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AL VINCITORE

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta, anticipata via e-mail o telefonicamente, direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Ciotti – Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale – Piazzale Pontieri – 67100 Monteluco di Roio – L'Aquila



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

Art. 12 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila, 16 ottobre 2019

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Angelo Luongo

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 17 ottobre 2019

Data di scadenza: 31 ottobre 2019

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria amministrativa didattica DICEAA - e-mail: diceaa.sad@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott. Domenico Ciotti – tel:0862/434010 – fax:0862/434003

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Rovenza Di Paola (operatore incaricato) – Tel. 0862/434005