UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

SEGRETERIA amministrativa per la didattica

Rep. n.298 - 2019 - Prot. n. 3697 del 09.09.2019 - Allegati: …-…

Anno 2019 - tit. VII cl. 1 fasc.

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE MATRICOLE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210 – 2014 del 3.03.2014;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. b) del D.R. n. 2787/2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. relativo al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica del 17 aprile 2019, relativa alla richiesta di emanazione di un bando per il conferimento di **n. 16 incarichi** per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole iscritte ai corsi di laurea del Dipartimento medesimo e di supporto alle studentesse e agli studenti internazionali **per l'a. a. 2019/2020**;

CONSIDERATO CHE agli esiti della predetta selezione sono rimaste vacanti le attività di Geometria B per il corso di laurea in Matematica, di Fisica Generale II e di Geometria per il corso di laurea in Ingegneria dell'Informazione, di Analisi Matematica per il corso di laurea in Informatica, I semestre per l'a. a. 2019-2020;

RITENUTO NECESSARIO pertanto procedere alla emissione di un bando per il conferimento di n. 4 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole **per l'a. a. 2019/2020**

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per le esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole rispettivamente sul Budget del progetto **Didattica DISIM, voce COAN CA.04.01.01.07.**

DECRETA

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di **n. 4 incarichi** per lo svolgimento di **esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole** iscritte ai corsi di Laurea del Dipartimento medesimo per **per l'a. a. 2019/2020**;

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli incarichi hanno, per oggetto, lo svolgimento: di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole della laurea triennale in Matematica (Codice F3M), Ingegneria dell'Informazione (I3N) e Informatica (F3I) del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica per l'a. a. 2019-2020.

Nello specifico, tali attività comportano l'impegno orario e il periodo di svolgimento specificato accanto a ciascuno di essi:

Corso di studi o canale	ATTIVITA'	ORE	Periodo svolgimento attività
F3M	Geometria B	20	I semestre (23 settembre 2019 -10 gennaio 2020)
I3N	Fisica Generale II	30	I semestre (23 settembre 2019 -10 gennaio 2020)
I3N	Geometria	30	I semestre (23 settembre 2019 -10 gennaio 2020)
F3I	Analisi Matematica	20	I semestre (23 settembre 2019 – 10 gennaio 2020)

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadine/i italiane/i o cittadine/i di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitarie/i in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposta/o a procedimenti penali;
- essere in possesso dei seguenti requisiti:

  - **per gli insegnamenti di Analisi Matematica e Geometria (Geometria e B) di F3I, F3M e I3N:** Laurea Magistrale in Matematica (LM-40) o Laurea Magistrale in Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44) oppure Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottore di Ricerca in area Matematica o titoli stranieri equiparati;
  - **per l'insegnamento di Fisica Generale II di I3N**: Laurea Magistrale in Fisica (LM-17) o Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottore di Ricerca in area Fisica o titoli stranieri equiparati.

- Per le aspiranti e gli aspiranti dipendenti dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al temine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.
- Per le collaboratrici e i collaboratori e le/i esperte/i linguistiche/i dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali.

Tale personale, qualora selezionato dovrà produrre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, il nulla osta del Responsabile della Struttura di appartenenza, prima dell'inizio delle attività.

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Direttore Generale o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di **€. 25,00.**

Per le esercitazioni e le attività di supporto alle matricole, la relativa spesa graverà sul Progetto Didattica DISIM voce COAN CA.04.01.01.07.

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte della/del titolare del medesimo.

La/il titolare dell'incarico è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento delle dipendenti e dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello di cui all'allegato 1), completa di tutta con la documentazione a corredo ed in plico chiuso e firmata dalla/dal candidata/o e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, deve pervenire al protocollo del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica - Via Vetoio s.n.c. - 67100 – L'Aquila, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo: disim@pec.univaq.it inderogabilmente, pena l'esclusione, **entro il termine di giorni 7** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza cada di sabato giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata rispettivamente a lunedì o al primo giorno feriale utile.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento da parte delle candidate e dei candidati di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte della candidata e del candidato, ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma elettronica digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno**

presi in considerazione. Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml; vanno evitati i formati proprietari doc, xls, etc. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Pertanto **non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti.**

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata alla Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica – L'Aquila, - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);

b) data e luogo di nascita;

c) cittadinanza;

d) residenza;

e) codice fiscale/ partita iva;

f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

g) struttura di appartenenza (per il personale interno);

h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);

i) di godere dei diritti civili e politici;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

k) di non essere sottoposta/o a procedimenti penali;

l) di non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarata/o decaduta/o da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

m) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);

n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea/Dottorato la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;

o) di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.
   Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo, pertanto le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza;
2. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore e dichiarazione di equivalenza (per i soggetti esterni in possesso di titolo conseguito all'estero);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all. 2);
4. nulla osta rilasciato dell'Amministrazione o copia della richiesta di nulla osta (per il personale interno);
5. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le dipendenti e i dipendenti pubblici);
6. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i straniere/i);
7. debitamente compilato, a cura della/del candidata/o, uno dei questionari scaricabili dal sito internet www.univaq.it, sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni (per i soggetti esterni);
8. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (allegato 3).
9. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane (Allegato 2).

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non trattandosi di attività di docenza, il personale tecnico amministrativo dovrà presentare autorizzazione del Direttore Generale allo svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretaria/o. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La valutazione, da effettuarsi in base al **curriculum, ai titoli e ad un colloquio**, è volta ad accertare l'idoneità della/del candidata/o allo svolgimento dell'incarico, e la competenza della/del candidata/o per ogni singolo insegnamento riportato nell'art. 1 del presente Avviso per il quale ha presentato domanda.

Il colloquio sarà volto a valutare le capacità didattiche della/del collaboratrice/collaboratore: la chiarezza espositiva, il rigore scientifico nell'illustrazione dell'argomento trattato, la dovizia di particolari illustrativi l'argomento.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi, di cui 15 sono riservati ai titoli e 15 al colloquio. Il dettaglio dei punteggi da attribuire ai titoli e al colloquio verranno definiti dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare.

Il colloquio si svolgerà il giorno 19.09.2019 alle ore 15.30 presso l'Università degli Studi dell'Aquila - **Aula A0.4 – Edificio "Alan Turing" - Blocco Zero – Coppito - via Vetoio 67100 L'Aquila.**

Tale avviso vale come comunicazione ufficiale alle candidate e ai candidati che, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, nel giorno, all'ora e nel luogo sopra indicati, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singola attività riportata nell'art. 1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE ALLA/AL VINCITRICE/VINCITORE

Alle vincitrici e ai vincitori sarà data comunicazione scritta, anticipata via e-mail o telefonicamente, direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marzia Marcocci – Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica- Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio s.n.c.– 67100 Coppito - L'Aquila.

Art. 12 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

a) avviso pubblico di selezione;

b) decreto di ammissione delle candidate e dei candidati alla selezione;

c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;

e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=98.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof. Guido Proietti

L'Aquila, 09.09.2019

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 09.09.2019

Data di scadenza: 16.09.2019

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativa didattica del DISIM - e-mail: disim.sad@strutture.univaq.it
Responsabile: Dott.ssa Marzia Marcocci – tel: 0862 433006 – fax: 0862 433003
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Roberta Masci (operatrice incaricata) e-mail: disim.sad@strutture.univaq.it.