



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



Dipartimento di
Scienze Umane

Repertorio n. 27/2021

Prot. n. 918 del 17/02/2021

Anno 2021 tit. III cl. 12 fasc. 2

*BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 BORSE PER ATTIVITA' DI RICERCA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE*

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 18, comma 5, della legge n. 240 del 2010;

VISTO lo Statuto dell'Università ed in particolare l'art. 45;

VISTO il Regolamento per il conferimento di Borse per attività di Ricerca emanato con Decreto Rettorale n. 258 del 13.02.2013 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Rettorale n. 593 del 12/05/2016 che fissa gli importi minimo e massimo delle borse per attività di ricerca;

VISTO l'art. 4 c. 3 della L. 210 del 3 Luglio 1998;

VISTO l'art. 4 della L. 476 del 13 agosto 1984;

VISTO l'art. 10 bis c.1 DL 446 del 15/12/1997;

VISTA la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22 Novembre 2010;

VISTA la richiesta pervenuta da parte del Prof. Marco Segala, volta all'attivazione di n. 3 borse di ricerca nell'ambito del progetto "Manoscritti Antinoriani", della durata di 2 mesi ciascuna per un importo di € 2.000,00 ciascuna;

PRESO ATTO che per disciplinare i rapporti tra i partner coinvolti nel progetto e monitorare la realizzazione delle attività progettuali è stata sottoscritta nel 2020 una convenzione che prevede la possibilità di attivare delle borse di ricerca;

VERIFICATA la disponibilità economica sulla voce UA.ATE.DSUM - COAN CA.04.03.01.05.03 – Altre borse di studio - Progetto: 09_Convenzione_MANOSCRITTI_ANTINORIANI_Regione_SEG;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane Rep. n. 32/2021 Prot. n. 750 del 11/02/2021;

RENDE NOTO



Art. 1 Oggetto della selezione. Durata della borsa di studio

1. È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 3 borse di studio per attività di ricerca nell'ambito del Progetto "Manoscritti Antinoriani" finalizzate alle applicazioni delle *Digital Humanities* per la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio umanistico manoscritto conservato presso la Biblioteca "Salvatore Tommasi".
2. Responsabile Scientifico: Prof. Marco Segala
3. L'importo di ogni singola borsa è pari a € 2.000,00 (duemila/00), (€ 1.000,00/mese), al lordo degli eventuali oneri a carico del percipiente e dell'Ente.
4. Le borse sono conferite per un periodo di 2 (due) mesi ciascuna e potranno essere prorogate con delibera del Consiglio del Dipartimento, su proposta del responsabile scientifico, previa verifica della copertura finanziaria, per un arco inferiore o uguale a quello precedente.
5. La spesa graverà sulla voce UA.ATE.DSUM - COAN CA.04.03.01.05.03 – Altre borse di studio - Progetto: 09_Convenzione_MANOSCRITTI_ANTINORIANI_Regione_SEG.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Alla selezione potranno partecipare laureati/e che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del bando:
 - Laurea vecchio ordinamento in Filosofia oppure Laurea magistrale in Scienze filosofiche (classe LM-78) oppure Laurea specialistica equivalente ai sensi del DM 509/99;
oppure
 - Laurea vecchio ordinamento in Storia e conservazione dei beni culturali oppure Laurea magistrale in Storia dell'arte (classe LM-89) oppure Laurea specialistica equivalente ai sensi del DM 509/99;
 - o titolo di studio equivalente o equipollente secondo le normative vigenti.

Ulteriori competenze:

- Esperienze maturate nell'uso di macchine di scansione ad alta risoluzione per la digitalizzazione del patrimonio archivistico - librario manoscritto.

2. I/Le candidati/e in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne



l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione. I predetti documenti devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università Italiane.

Ai soli fini dell'ammissione con riserva al concorso, i/le candidati/e possono allegare alla domanda di partecipazione i predetti documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza nella forma di una traduzione libera. L'eventuale vincitore/vincitrice della borsa dovrà produrre entro il termine perentorio di 60 giorni i predetti documenti tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università italiane.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it>.
2. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
3. Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
4. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:
 - curriculum della propria attività scientifica e professionale;
 - copia di un documento d'identità in corso di validità.
5. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
6. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
7. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
8. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59** del **08/03/2021**.



9. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

11. In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

12. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Art. 4 Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata su proposta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane e sarà composta da tre membri del Dipartimento scelti tra i professori di ruolo e ricercatori e presieduta da un professore ordinario.

Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione

1. Il dispositivo di ammissione dei/delle candidati/e alla selezione e di convocazione al colloquio sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo.

2. La selezione avverrà per titoli e colloquio fino ad un massimo di 100 punti di cui 60 riservati alla valutazione dei titoli, come di seguito indicato:

- voto di laurea: fino a 20 punti;



- titoli e pubblicazioni attinenti al tema della ricerca: fino a 30 punti;
- curriculum: fino a 10 punti;

e fino a 40 punti riservati al colloquio, teso a valutare la competenza del/della candidato/a.

3. La selezione dei titoli si intende superata se la somma del punteggio del voto di laurea e dei titoli sarà almeno di 40. Nel caso in cui per la selezione sia necessario svolgere anche il colloquio questa si intenderà superata se il punteggio finale che scaturirà dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dalla valutazione ottenuta al colloquio sarà di almeno 60/100.

4. Il Colloquio sarà effettuato solo in presenza di almeno 2 candidature che abbiano superato la selezione dei titoli.

5. Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano la visualizzazione del/della candidato/a durante la prova, la corretta identificazione del/della candidato/a mediante visione del documento di identità, lo svolgimento dell'esame in forma pubblica.

6. Per accedere al colloquio i/le candidati/e dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento di riconoscimento valido indicato nella domanda.

7. La data, l'ora e le modalità di collegamento telematico del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito di Ateneo con preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il mancato collegamento telematico al colloquio entro l'ora stabilita nella convocazione sarà considerato come rinuncia alla selezione.

Art. 6 Conferimento della borsa

1. Il Direttore di Dipartimento con proprio decreto, provvede all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina del/della vincitore/vincitrice.

2. Al/alla candidato/a, utilmente collocato/a in graduatoria, verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa che dovrà accettare entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

3. La mancata sottoscrizione della lettera di assegnazione della borsa entro il termine stabilito comporta la decadenza dalla borsa.

Art. 7 Obblighi del borsista

1. Il/la borsista dovrà svolgere l'attività prevista dal progetto di ricerca: *"Manoscritti Antinoriani"* e dovrà inoltre presentare al Direttore del Dipartimento una relazione sulle ricerche svolte e sui risultati conseguiti, accompagnata dal parere del Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Marco Segala.



Art. 8 Incompatibilità

1. La fruizione della borsa di studio di cui al presente bando è incompatibile con qualsiasi altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei/delle borsisti/e.
2. Il godimento della borsa di ricerca è altresì incompatibile con:
 - assegni di ricerca;
 - rapporti di lavoro subordinato, a meno che il/la borsista venga collocato/a in aspettativa dal datore di lavoro.

Per tutti gli altri casi si fa riferimento all'art. 5 del Regolamento di Ateneo.

Art. 9 Modalità di erogazione della borsa

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili. Il saldo verrà erogato previo accertamento dell'attività svolta da parte del responsabile del progetto.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è nominata responsabile del procedimento la Segretaria Amministrativa-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane Dott.ssa Morena Del Vecchio (Recapiti: Tel.: 0862432007 - Fax: 0862/432170 - e-mail: morena.delvecchio@cc.univaq.it).

L'Aquila, 17/02/2021

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Livio Sbardella
F.to Livio Sbardella

Data Pubblicazione Albo: 19/02/2021

Data Scadenza: 08/03/2021

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente"