



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

D.D.G. n. 42/2021

Prot. n. 10740 del 26/01/2021

**Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di professionisti finalizzato all'eventuale conferimento degli incarichi di patrocinio legale**

L'Università degli Studi dell'Aquila, con D.D.G. n. 543/2017 prot. n. 33687 del 19/09/2017, ha istituito un elenco aperto di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, da cui attingere, per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale nei casi in cui l'Avvocatura di Stato dichiara l'impossibilità di assumere la rappresentanza in giudizio dell'Ateneo.

L'elenco, nel rispetto dei principi ribaditi nell'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016, è stato istituito secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale" emanato con D.R. n. 211/2017 del 02/05/2017 modificato ed integrato con D.R. n. 175/2018 del 05/03/2018.

L'elenco, in ossequio a quanto previsto dall'art. 2 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale", è stato aggiornato con D.D.G. n. 362/2019 prot. n. 18461 del 03/05/2019 in considerazione delle domande di inserimento pervenute in risposta all'avviso pubblico emanato con D.D.G. n. 67/2019 prot. n. 31/01/2019 e aggiornato in seguito alla presentazione di domande di inserimento di singoli professionisti in ogni momento dell'anno.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, comma 3 del succitato "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale" e a quanto comunicato nell'avviso pubblico del 10/09/2017 in cui si stabiliva, oltre alla validità quinquennale dell'elenco, anche la sua revisione entro il 31 gennaio di ogni anno, **si chiede** a tutti gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, di voler inoltrare richiesta di inserimento nell'elenco redigendo una domanda in carta libera secondo il modello allegato (allegato 1).

Il presente avviso è finalizzato, inoltre, al rinnovo dei dati dei professionisti già presenti, qualora diversi da quelli già dichiarati. La mancata presentazione della domanda di inserimento o rinnovo comporterà la conferma dei dati già presenti in elenco.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

*Requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione della domanda:*

### **A) Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

1. Nell'elenco possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
  - possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti civili geopolitici;
  - capacità a contrarre con la p.a.;
  - assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - iscrizione all'Albo professionale degli avvocati da almeno 5 anni;
  - assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività;
  - essere in possesso di qualificate esperienze professionali nelle materie relative alle sezioni dell'elenco (massimo due) con riferimento alle quali si chiede l'iscrizione;
  - essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con massimale per sinistro pari ad almeno €. 500.000,00.
2. Il venir meno di uno dei suddetti requisiti comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione nell'elenco. Nell'ipotesi in cui la domanda di iscrizione nell'elenco pervenga da professionisti associati, i requisiti menzionati devono essere posseduti da tutti i componenti dello studio professionale associato.
3. Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, cause promosse contro l'Ateneo.
4. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovono giudizi avverso l'Ateneo o assumono incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno immediatamente cancellati dall'elenco medesimo.

### **B) Presentazione della domanda**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

1. L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco (massimo due) a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.
2. L'istanza, in carta libera redatta secondo il modello allegato (Allegato n.1), debitamente sottoscritta dal professionista o dal rappresentante legale dello studio associato o della società professionale (in caso di associazioni o società professionali dovrà essere indicato il nominativo del professionista che svolgerà l'attività), dovrà contenere le autodichiarazioni indicate nel modello "allegato 1" medesimo e dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:
  - curriculum vitae e professionale, comprovante il possesso dell'esperienza e/o della specializzazione nelle materie relative alla specifica sezione dell'elenco con riferimento alla quale si chiede l'iscrizione;
  - copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità con massimale per sinistro pari ad almeno €. 500.000,00 (corredata da quietanza di pagamento del premio per l'annualità in corso qualora non sia diversamente deducibile la vigenza della polizza al momento dell'invio della domanda);
  - copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila, redatta in conformità a quanto specificato, dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata nominativa del Professionista entro **le ore 12:00 del giorno 25 febbraio 2021**, indirizzata al seguente indirizzo PEC dell'Ateneo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it) indicando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura ***"avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di professionisti finalizzato all'eventuale conferimento degli incarichi di patrocinio legale"***.

In tal caso, la domanda di partecipazione (e la documentazione allegata, laddove sia necessario apporre la firma) dovranno essere sottoscritte con firma autografa e successivamente scansionate in formato immutabile, oppure sottoscritte con firma digitale, ed allegate al messaggio PEC.
4. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti dal presente avviso.
5. L'Università degli Studi dell'Aquila si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai Professionisti.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

**C) Rinnovo dei dati per i professionisti già presenti in elenco.**

A tutti i professionisti già iscritti nell'elenco per il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Università degli Studi dell'Aquila si chiede, se dai medesimi ritenuto necessario, di inoltrare domanda di rinnovo dei dati secondo le modalità dei precedenti punti A) e B) barrando nell'apposito modulo (allegato 1) la voce "il rinnovo dei dati già dichiarati" e compilando la domanda soltanto qualora vi sia necessità di aggiornamento dati.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giorgia De Cecchis, Responsabile del Settore acquisti, gare e contratti email [giorgia.dececchis@univaq.it](mailto:giorgia.dececchis@univaq.it) tel. 0862/432094.

L'Aquila, 26/01/2021

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente.