

Guida dettagliata per la compilazione della domanda di laurea online

1. Collegati a www.univaq.it

Dalla voce "**Studenti**" seleziona "**Servizi on line**" e poi "**Segreteria virtuale**" per accedere alla tua area riservata

The screenshot shows the website www.univaq.it (Università degli Studi dell'Aquila). The browser address bar shows the URL. The website has a top navigation bar with links: "Come raggiungerci", "Accesso veloce", "Chi e dove", "La mia mail", "Servizi online". There is a search bar and a "Sei utente interno" button. Below the navigation bar is a horizontal menu with tabs: "Ateneo", "Didattica", "Ricerca", "Studenti", "Personale", "Enti e imprese". The "Studenti" tab is selected. On the left side, under the "STUDENTI" heading, there is a list of links. An arrow points to "Segreteria virtuale" in the "Servizi online" section. The main content area is titled "Segreteria virtuale" and contains a description of the service, a list of available services, and access instructions. On the right side, there are several quick links: "ALLOGGI PER STUDENTI", "TRASPORTI", "PLACEMENT", "METTIAMOCI LA FACCIA", "ALMALAUREA", and "ZERONET". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10/04/2014, 16:26.

STUDENTI

- Servizi online
- Segreteria virtuale
- Servizi per gli studenti
- Segreterie studenti
- Garante degli studenti
- Organi degli studenti e attività di rappresentanza
- Regolamenti
- Codice etico dell'Università
- Carta dei diritti degli studenti
- Orientarsi alla scelta del corso
- Immatricolarsi - frequentare - concludere
- E-learning
- Proseguire dopo la laurea
- Formazione permanente
- Tirocini e stages
- Orientarsi al lavoro
- Mobilità internazionale studentesca
- Borse di studio e premi
- Collaborazioni studentesche
- Contributi e finanziamenti
- Norme di sicurezza per studenti
- Servizi per studenti diversamente abili
- SACS - Consulenza psicologica
- Dottor SeCS - Consulenza sessuologica

Segreteria virtuale

La "Segreteria virtuale" dell'Università dell'Aquila, realizzata con l'applicativo Esse3 by KION e CINECA Company, gestisce in modo integrato ed interattivo il percorso dello studente e l'offerta didattica dell'Ateneo. Contiene tre aree riservate: una riservata agli studenti, una riservata agli utenti registrati e una riservata ai docenti.

Servizi disponibili

Accedendo all'"Area riservata studente" gli studenti possono effettuare diverse operazioni amministrative tramite il web:

- Anagrafica
- Prove di selezione accesso programmato
- Immatricolazione
- Gestione esami
- Tasse universitarie
- Autocertificazione
- Riepilogo carriera
- Libretto dello studente
- Analisi carriera
- Riepilogo iscrizioni
- Certificati online**
- AlmaLaurea

Modalità di accesso

Per utilizzare i nuovi servizi online è necessario disporre di un nome utente (username) e di una password, collegarsi al nuovo applicativo tramite il link: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> e effettuare il login nel menu "Area riservata studente". Effettuato il primo login, lo studente potrà cambiare la password provvisoria assegnata con una definitiva a sua scelta.

Gli studenti già iscritti, che non abbiano ricevuto le nuove credenziali per posta elettronica, potranno richiederle tramite il servizio "Password dimenticata". Gli studenti che non hanno un indirizzo e-mail dovranno, invece, recarsi presso gli sportelli della propria Segreteria e richiedere i nuovi username e password. Coloro che devono utilizzare i servizi "Prove di selezione accesso programmato" e "Immatricolazione" effettueranno la "Registrazione" per ottenere un username e una password.

Le nuove credenziali permettono anche l'accesso alle zone con copertura Wi-Fi e ad

ALLOGGI PER STUDENTI
Affittasi/Cercasi alloggio

TRASPORTI
Informazioni sui trasporti verso le sedi dell'Ateneo

PLACEMENT
Lavoro e stage per studenti e laureati

METTIAMOCI LA FACCIA
Indice di gradimento dei servizi

ALMALAUREA
Accesso al mondo del lavoro

ZERONET
Zeronet universitari

Attiva Windows
Passa a Impostazioni PC per attivare Windows.

2.

Seleziona "Login" e accedi utilizzando le tue credenziali

https://segreteriavirtuale.univaq.it/Home.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

eng ita

Guest

- Menu utente
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

Home » Segreteria virtuale

Segreteria virtuale

Benvenuto nella "Segreteria virtuale" dell'Università dell'Aquila realizzata con l'applicativo Esse3 by KION e CINECA Company.

La Segreteria virtuale gestisce in modo integrato ed interattivo il percorso dello studente e l'offerta didattica dell'Ateneo. Contiene un'area pubblica, accessibile a tutti, con informazioni relative all'offerta formativa, e tre aree riservate: una riservata agli studenti, una riservata agli utenti registrati e una riservata ai docenti.

Attualmente sono in funzione l'"Area riservata studente", l'"Area riservata utente registrato" e l'"Area riservata docente"; a breve saranno implementate le restanti funzionalità.

Gli studenti iscritti possono accedere all'"Area riservata" per effettuare diverse operazioni amministrative tramite il web: Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, AlmaLaurea, Esami di Stato.

I docenti possono accedere all'"Area riservata" per la gestione degli esami.

Per accedere ai nuovi servizi online è necessario disporre di un **username** e di una **password**.

Gli studenti già iscritti, che non abbiano ricevuto le nuove credenziali per posta elettronica, potranno richiederle tramite il servizio "Password dimenticata". Gli studenti che non hanno un indirizzo e-mail potranno, invece, recarsi presso gli sportelli della propria Segreteria e richiedere i nuovi **username** e **password**.

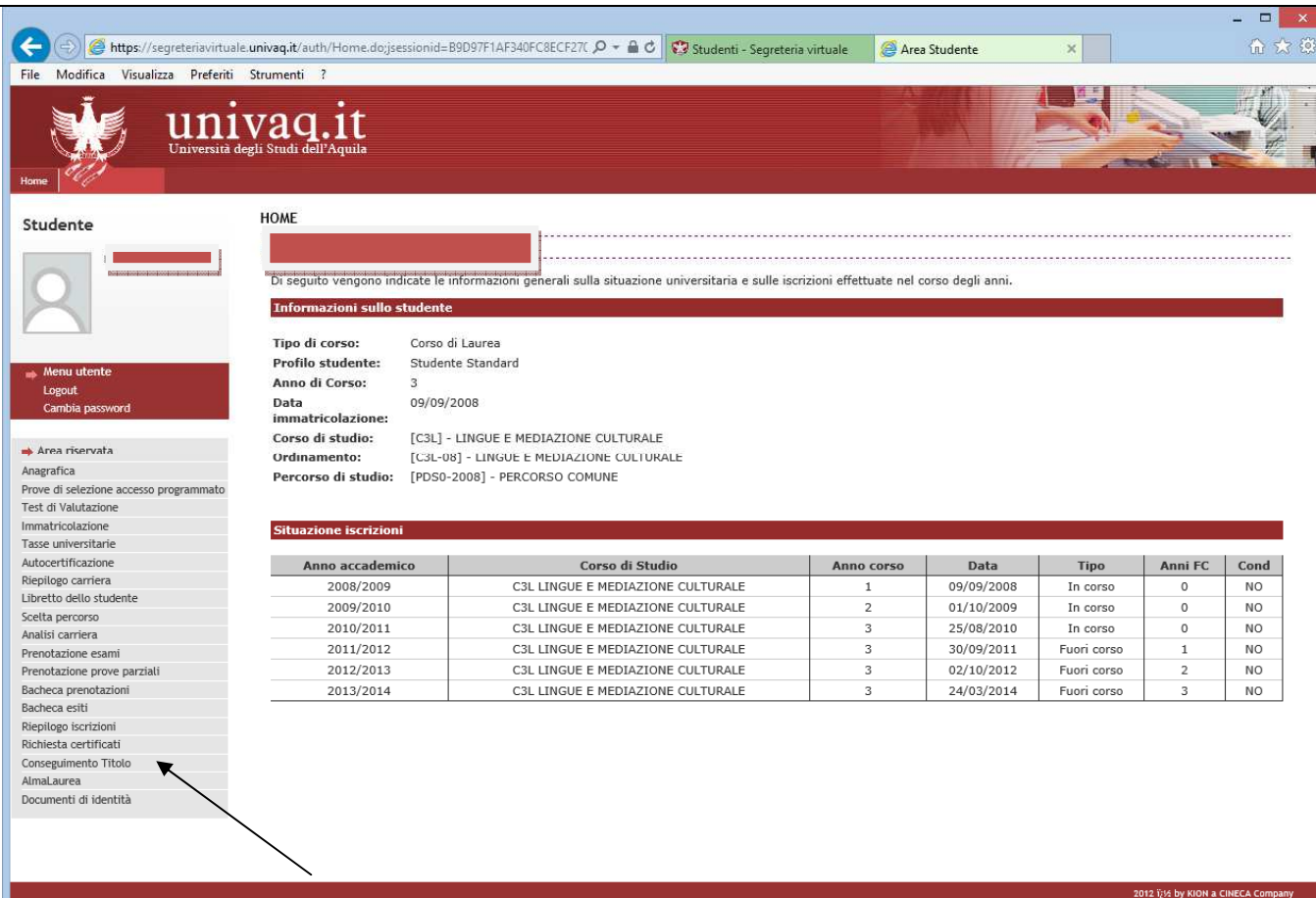
I nuovi utenti che vorranno utilizzare i servizi "Prove di selezione accesso programmato" e "Immatricolazione" dovranno prima registrarsi tramite la funzione "Registrazione" per ottenere un **username** e una **password**, ed in seguito accedere all'"Area riservata" effettuando il "Login".

Gli studenti precedentemente iscritti presso questo Ateneo, per eventuali problemi, possono inviare una segnalazione a servizi.online@cc.univaq.it.

2012 © by KION e CINECA Company

3.

Dal menù di sinistra seleziona la voce
"Conseguimento titolo"



The screenshot shows the 'univaq.it' student portal. The left sidebar contains a menu with the following items: Area riservata, Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, **Conseguimento Titolo** (highlighted with a red box and an arrow), AlmaLaurea, and Documenti di identità. The main content area displays student information and a table of enrollment status.

HOME

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 3
Data immatricolazione: 09/09/2008
Corso di studio: [C3L] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Ordinamento: [C3L-08] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Percorso di studio: [PDS0-2008] - PERCORSO COMUNE

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

2012 | 1/16 by KION & CINECA Company

4. Bacheca conseguimento titolo

Procedi selezionando "Procedi con il processo di conseguimento titolo"

The screenshot shows the 'univaq.it' website for the 'Università degli Studi dell'Aquila'. The browser address bar indicates the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/Bacheca.do>. The page layout includes a top navigation bar with 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Preferiti', and 'Strumenti'. The main content area is titled 'Bacheca conseguimento titolo' and contains the instruction 'Selezionare l'operazione da eseguire.' Below this is a form with fields for 'Nome', 'Cognome', and 'Matricola'. A button labeled 'Procedi con il processo di conseguimento titolo' is highlighted with a blue background and an arrow pointing to it. The left sidebar contains a 'Menu utente' with 'Logout' and 'Cambia password', and an 'Area riservata' with a list of services including 'Anagrafica', 'Prove di selezione accesso programmato', 'Test di Valutazione', 'Immatricolazione', 'Tasse universitarie', 'Autocertificazione', 'Riepilogo carriera', 'Libretto dello studente', 'Scelta percorso', 'Analisi carriera', 'Prenotazione esami', 'Prenotazione prove parziali', 'Bacheca prenotazioni', 'Bacheca esiti', 'Riepilogo iscrizioni', 'Richiesta certificati', 'Conseguimento Titolo', 'AlmaLaurea', and 'Documenti di identità'. The footer of the page states '2012 v16 by KION & CINECA Company'.

5. Conseguimento titolo

Seleziona "Conseguimento titolo"

The screenshot shows the 'univaq.it' website for the University of the Aquila. The user is logged in as a student. The main navigation menu on the left includes 'Menu utente' (Logout, Cambia password), 'Area riservata' (Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, **Conseguimento Titolo**, AlmaLaurea, Documenti di identità), and 'Conseguimento titolo'.

The 'Conseguimento titolo' section is active, displaying a 'Check List' table. The table has four columns: 'Attività', 'Sezione', 'Info', and 'Stato'. The activities are grouped into three main sections: A (Scelta sessione e appello), B (Inserimento informazioni della tesi di laurea), and C (Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi). The status of each activity is indicated by a blue 'i' icon (information) and a yellow 'f' icon (finished) or a red 'b' icon (blocked).

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
C - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

A blue button labeled 'Conseguimento titolo' is located below the table, with an arrow pointing to it. The footer of the page indicates '2012 | 16 by KION & CINECA Company'.

6. Scelta sessione e appello di laurea

Scegli l'appello di laurea al quale vuoi iscriverti e **seleziona "Avanti"**

(da questo punto in poi per procedere seleziona sempre "Avanti")

The screenshot shows the 'univaq.it' website for the University of the Aquila. The page title is 'Scelta sessione e appello di laurea'. The main content area includes a student profile section with fields for Name, Surname, Matriculation Number, and Course of Study (LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE). Below this is a section for 'Sessione e appello' with a table of available exam sessions. The table has columns for Appello, Anno accademico, Sessione, Data, and Dettaglio. The first row shows 'appello di luglio 2014' for the academic year '2013/2014' in the 'LUGLIO 2014' session, with a date of '21/07/2014'. A 'Visualizza' link is provided for this row. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. An arrow points to the 'Avanti' button.

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
appello di luglio 2014	2013/2014	LUGLIO 2014	21/07/2014	Visualizza

7. Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

In questa pagina il sistema ti segnala se sei in regola con i pagamenti e/o con gli esami.

Se non sei in regola con le tasse il sistema non ti fa proseguire. Se constati che non sei in regola invia la ricevuta del versamento effettuato in Segreteria studenti.

Se sei in regola prosegui per confermare la scelta della sessione e dell'appello

The screenshot shows the web interface of the University of the Aquila (univaq.it) for students. The browser address bar shows the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/InfoAggiuntiveDomanda>. The page title is "Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo".

Studente

Menu utente: Logout, Cambia password

Area riservata: Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Conseguimento Titolo, AlmaLaurea, Documenti di identità

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome	Cognome	Matricola

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

Indietro **Avanti**

Legenda: Check List, Controllo superato, Controllo non superato

2012 v16 by KION & CINECA Company

8. Conferma scelta sessione a appello

Prosegui per inserire il titolo della tesi

The screenshot shows the 'univaq.it' website for the University of Studies of the Marche. The page is titled 'Conferma scelta sessione e appello' and instructs the user to verify information from previous pages. It contains two main sections: 'Studiante' and 'Sessione/appello'.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE

Sessione/appello

Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. An arrow points to the 'Avanti' button.

Footer: 2012 by KION & CINECA Company

9. Deposito titolo tesi

In questa pagina inserisci i dati richiesti relativi alla tesi.

Scrivi il titolo in **maiuscolo**.
Inserisci anche il titolo tradotto in inglese. Rileggi entrambi per correggere eventuali errori di battitura.

Se il titolo della tua tesi è già in inglese lo devi ripetere

Attenzione!

Devi selezionare tipo tesi "non specificata"

Devi indicare se autorizzi o meno la pubblicazione del tuo curriculum su Almalaurea (la compilazione del questionario Almalaurea è obbligatoria)

The screenshot shows the 'Deposito titolo tesi' page on the univaq.it website. The browser address bar shows the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/MsgTesiPre.do>. The page header includes the univaq.it logo and the text 'Università degli Studi dell'Aquila'. The main content area is titled 'Deposito titolo tesi' and contains the instruction 'Inserire i dati relativi al titolo della tesi.' The form fields include: 'Tipo tesi' (a dropdown menu), 'Titolo tesi*' (a text input field), 'Titolo tesi in lingua*' (a text input field), 'Lingua tesi' (a dropdown menu set to 'ITALIANO'), and 'Opzioni Almalaurea*' (radio buttons for 'Autorizza la pubblicazione del curriculum' and 'Non autorizza la pubblicazione'). Below these fields is a checkbox for 'Autorizza l'Università degli Studi dell'Aquila a divulgare i dati della laurea per fini occupazionali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30-06-2003, n. 196*'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. An arrow points to the 'Avanti' button. On the right side of the page, there is a 'Legenda' section with a red star icon for 'Dato obbligatorio' and a document icon for 'Check List'. The footer of the page indicates '2012 | 16 by KION & CINECA Company'.

10. Elenco relatori

A questo punto devi indicare il **Relatore** della tesi.

Per prima cosa devi indicare il tipo di relatore. Nel caso di un unico Relatore scegli **Primo relatore**.

Seleziona **"Aggiungi"**

The screenshot shows the 'Elenco relatori' page on the univaq.it website. The page header includes the university logo and navigation links. The main content area displays a table titled 'Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.' with the following data:

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	Aggiungi
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

An arrow points to the 'Aggiungi' button for 'Primo relatore'. Below the table, a message box indicates: 'Nessun dato da visualizzare. Nessun relatore associato alla tesi.' The page also features a sidebar with user menu options and a legend on the right.

11. Ricerca relatore

Per eseguire la ricerca inserisci nell'apposito campo di testo il **Cognome del relatore** (o parte di esso)

The screenshot displays the 'Ricerca relatore' (Search supervisor) page on the univaq.it website. The browser address bar shows the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/RicercaRelatore.do?sessio...>. The page header features the univaq.it logo and the text 'Università degli Studi dell'Aquila'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Home', 'Studente', and 'Ricerca relatore'. The 'Studente' tab is active, showing a student profile section with a placeholder for a photo and a menu with options: 'Menu utente', 'Logout', and 'Cambia password'. The 'Ricerca relatore' section contains the instruction 'Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.' and a search form. The form has a label 'Ricerca relatore' and a text input field for 'Cognome' containing the text 'flores'. Below the input field are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A black arrow points to the 'Avanti' button. To the right of the search form is a legend section with a red star icon and the text 'Legenda', a red asterisk icon and the text 'Dato obbligatorio', and a document icon and the text 'Check List'. The footer of the page contains the text '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

12. Scelta relatore

In questa pagina compariranno i risultati della tua ricerca.

Se il tuo relatore non compare in nessun elenco inseriscilo negli appositi campi di testo sotto la voce "Altro relatore"

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studente

Menu utente
Logout
Cambia password

Area riservata
Anagrafica
Prove di selezione accesso programmato
Test di Valutazione
Immatricolazione
Tasse universitarie
Autocertificazione
Riepilogo carriera
Libretto dello studente
Scelta percorso
Analisi carriera
Prenotazione esami
Prenotazione prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Riepilogo iscrizioni
Richiesta certificati
Conseguimento Titolo
AlmaLaurea
Documenti di identità

Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti

FLORES MARIA JOSE (Ruolo: Professore associato)

Altro relatore

Cognome

Nome

Email

Indietro Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

2012 v16 by KION & CINECA Company

13. Elenco relatori

Una volta indicato il **Relatore** puoi aggiungere, se previste, altre figure ufficiali, come ad esempio un **eventuale** secondo relatore.

Ulteriori relatori vanno sempre inseriti come secondo relatore.

(se hai sbagliato ad inserire il relatore prima di eliminarlo devi inserire quello corretto).

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/ElencoRelatori.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studente

Menu utente
Logout
Cambia password

Area riservata
Anagrafica
Prove di selezione accesso programmato
Test di Valutazione
Immatricolazione
Tasse universitarie
Autocertificazione
Riepilogo carriera
Libretto dello studente
Scelta percorso
Analisi carriera
Prenotazione esami
Prenotazione prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Riepilogo iscrizioni
Richiesta certificati
Conseguimento Titolo
AlmaLaurea
Documenti di identità

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Elimina

Indietro Avanti

Legenda
Dato obbligatorio
Check List

2012 v.16 by KION & CINECA Company

14. Conferma conseguimento titolo

Conferma la domanda di laurea selezionando **"Completa domanda conseguimento titolo"**

N.B.: puoi comunque effettuare delle modifiche al titolo della tesi prima della consegna in Segreteria Studenti della documentazione prevista.

Entro lo stesso termine, se non intendi più laurearti, devi annullare la domanda, altrimenti non potrai ripresentare la domanda di laurea on line nella sessione successiva.

In entrambi i casi devi rientrare con le tue credenziali alla voce conseguimento titolo

The screenshot shows the 'univaq.it' website for the University of the Aquila. The main content area is titled 'Conferma conseguimento titolo' and includes a verification step for the student's data. The data is organized into three main sections:

- Studente:** Fields for Name, Cognome, Matricola, and Corso di studio (LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE).
- Sessione/appello:** A table with details about the academic session and the laurea session.
- Informazioni Tesi:** A table with details about the thesis, including the title in Italian and English, the language, and the supervisor.

Below these sections is a table titled 'Elenco dei relatori associati alla tesi.' which lists the supervisor's name, type, and role. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Completa domanda conseguimento titolo' which is highlighted with a black arrow.

Sessione/appello	
Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	Estudio de "vaya", "venga" y "mujer" en "La colmena" (Camilo José Cela) y "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Titolo della tesi in inglese	Study of "vaya", "venga" and "mujer" in "La colmena" (Camilo José Cela) and "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Lingua della tesi	SPAGNOLO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Autorizzazione diffusione dati	Sì

Elenco dei relatori associati alla tesi.		
Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Docente

15. Riepilogo domanda di laurea

In questa pagina trovi il riepilogo della tua domanda.

Controlla se tutto è corretto e quindi **stampa la Domanda di Laurea**; in caso contrario torna indietro ed effettua le eventuali correzioni.

N.B.: devi consegnare la domanda di laurea in Segreteria studenti, insieme al resto della documentazione prevista, almeno 15 giorni prima della seduta di laurea !

Se non ti laurei più non devi consegnare nulla.

The screenshot shows the 'Riepilogo domanda di laurea' page on the univaq.it website. The page is divided into several sections:

- Header:** univaq.it Università degli Studi dell'Aquila
- Studente:** A sidebar menu on the left contains links like 'Menu utente', 'Logout', 'Cambia password', 'Area riservata', 'Anagrafica', 'Prove di selezione accesso programmato', 'Test di Valutazione', 'Immatricolazione', 'Tasse universitarie', 'Autocertificazione', 'Riepilogo carriera', 'Libretto dello studente', 'Scelta percorso', 'Analisi carriera', 'Prenotazione esami', 'Prenotazione prove parziali', 'Bacheca prenotazioni', 'Bacheca esiti', 'Riepilogo iscrizioni', 'Richiesta certificati', 'Conseguimento Titolo', 'AlmaLaurea', and 'Documenti di identità'.
- Riepilogo domanda di laurea:** A section titled 'Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.' containing a table of student information and a table of degree request details.
- Informazioni Aggiuntive:** A table showing additional information.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: 'Torna alla bacheca', 'Stampa Domanda', and 'Annulla Domanda'. A red box highlights the 'Stampa Domanda' button, and an arrow points to it from the left.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE

Riepilogo domanda di laurea	
Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Aggiuntive	
Pergamena richiesta	No

[Torna alla bacheca](#) [Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#)

16.

Per concludere devi compilare il questionario **AlmaLaurea**. Collegati al sito dalla voce **AlmaLaurea** e alla fine della compilazione stampa la ricevuta.

The screenshot shows the univaq.it student portal. The browser address bar displays the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/Home.do?sessionId=B9D97F1AF340FC8ECF27C>. The page header includes the univaq.it logo and the text 'Università degli Studi dell'Aquila'. The sidebar menu on the left contains the following items: 'Menu utente', 'Logout', 'Cambia password', 'Area riservata', 'Anagrafica', 'Prove di selezione accesso programmato', 'Test di Valutazione', 'Immatricolazione', 'Tasse universitarie', 'Autocertificazione', 'Riepilogo carriera', 'Libretto dello studente', 'Scelta percorso', 'Analisi carriera', 'Prenotazione esami', 'Prenotazione prove parziali', 'Bacheca prenotazioni', 'Bacheca esiti', 'Riepilogo iscrizioni', 'Richiesta certificati', 'Conseguimento Titolo', 'AlmaLaurea', and 'Documenti di identità'. The main content area displays the 'HOME' section with a red header. Below the header, there is a section titled 'Informazioni sullo studente' which provides details about the student's profile, including the course type, profile, year of course, date of enrollment, course of study, and the path of study. Below this, there is a table titled 'Situazione iscrizioni' which shows the student's enrollment status for each academic year from 2008/2009 to 2013/2014. The table has columns for 'Anno accademico', 'Corso di Studio', 'Anno corso', 'Data', 'Tipo', 'Anni FC', and 'Cond'. The data in the table is as follows:

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

RIEPILOGO

A questo punto la procedura on line è conclusa.

Devi quindi consegnare la documentazione sottoelencata in Segreteria studenti entro le scadenze previste:

- **La domanda di ammissione all'esame di laurea, corredata di marca da bollo da 16,00 euro** (fai attenzione: la domanda di ammissione è valida per una sola sessione; pertanto, se non ti laurei nella sessione prevista, dovrai ripetere la procedura e ripresentare la domanda per la sessione successiva)
- **Il frontespizio della tesi** firmato da te e dal Relatore
- **La ricevuta** attestante la compilazione del questionario **Almalaurea**
- **La ricevuta** del versamento di **66,00 euro** per il rilascio della **pergamena di laurea** (richiesta non obbligatoria)
- **Il libretto d'iscrizione** (ricorda che l'ultimo esame deve essere stato sostenuto almeno 15 giorni prima della seduta di laurea)
- **L'autorizzazione alla consultazione della tesi** firmata dal laureando

	http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2314&item=allegato1
--	---