

## All. 1

# Regole per il contenimento dell'epidemia da COVID-19

## Linee guida per l'avvio del nuovo AA 2020/21.

### Premessa

Il presente documento disciplina lo svolgimento delle attività didattiche e della ricerca dell'Università degli Studi dell'Aquila per l'anno accademico 2020/2021, in osservanza a quanto previsto dai Decreti della Presidenza del Consiglio e dalla nota del Ministero dell'Università del 4 maggio 2020.

Le disposizioni in esso contenute fanno riferimento all'attuale scenario epidemiologico e sono valide fino alla conclusione del I° semestre, presupponendo il protrarsi della pandemia a livello globale e nuovi focolai di contagio locale nel prossimo semestre.

La didattica sarà erogata ove possibile, in presenza, nel rispetto di tutte le possibili misure di prevenzione dei contagi e i principi generali di gestione della didattica saranno conformi agli indirizzi tecnici sino ad oggi previsti dalle autorità competenti ossia:

- 1) distanziamento sociale;
- 2) la rigorosa igiene delle mani, personale e dell'ambiente;
- 3) la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera;

Saranno quindi messe in campo specifiche misure organizzative, che fanno riferimento ai principi stabiliti dal CTS, anche in riferimento ai documenti prodotti dall'Istituto Superiore di Sanità e dall'INAIL che riguardano:

- a) il rischio di affollamento e la sua prevenzione in maniera efficace;
- b) la prossimità delle persone rispetto ai contesti statici, dinamici e misti;
- c) l'obbligo di mantenere la mascherina, negli spazi universitari;
- d) il rischio di trasmissione della malattia in relazione delle superfici di contatto;
- e) l'adeguata areazione degli ambienti, anche nel periodo invernale;
- f) l'adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti;
- g) la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
- h) il controllo dell'adozione delle misure e la definizione dei ruoli necessari.

Le modalità attuative di tali misure sono esplicitate di seguito.

## Sommario

Accesso alle strutture .....	3
Comportamento all'interno delle strutture .....	5
Regole ulteriori per studenti e studentesse .....	7
Regole ulteriori per le/i docenti: .....	8
Regole per il personale tecnico amministrativo.....	9
Gestione casi sospetti o confermati COVID .....	9

## Accesso alle strutture

Le attività in presenza sono inibite ai soggetti fragili, cioè a chi a causa di una patologia preesistente, sia esposto al rischio di un esito grave dell'infezione da Sars CoV 2. Le ipotesi di fragilità sono descritte nella circolare del Ministero della salute n.38 del 4 settembre 2020, reperibile al seguente indirizzo <https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/Circolare-n-13-del-04092020-lavoratori-fragili-SARS-CoV-2.pdf>

Studenti e studentesse che ritengano di rientrare nella categoria dei soggetti fragili, o che convivano con soggetti fragili, hanno diritto a svolgere tutte le attività a distanza. E' necessario che compilino il [form](#) reperibile al seguente indirizzo, <https://tinyurl.com/fragilita> allegando la relativa documentazione.

Il personale docente e tecnico amministrativo che ritiene di rientrare nella categoria dei lavoratori fragili, o è convivente con un persona fragile, deve segnalare questa sua condizione, corredata da opportuna certificazione medica, scrivendo al medico competente, [medicocompetente@strutture.univaq.it](mailto:medicocompetente@strutture.univaq.it), il quale a sua volta si interfacerà con il Datore di Lavoro per i provvedimenti conseguenti in base alla normativa vigente.

**Chiunque abbia sintomi di infezioni respiratorie, come febbre, tosse, difficoltà respiratorie, forti mal di gola, raffreddore e congiuntivite, perdita gusto e olfatto, o diarrea, è invitato a non venire all'università e a contattare il proprio medico di famiglia per una valutazione telefonica del rischio Covid.**

**Chiunque sia stato a contatto stretto con un sospetto caso COVID deve contattare il proprio medico di famiglia**

Studenti e studentesse, personale tecnico amministrativo e docenti possono accedere alle strutture universitarie a condizione che siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- non abbiano una temperatura corporea  $>37,5^{\circ}$ ;
- indossino correttamente una mascherina di tipo chirurgico, o paragonabile, in tutte le pertinenze di Ateneo;
- abbiano fornito mediante App UnivAQ autocertificazione di non trovarsi nelle condizioni che ostano all'accesso (sintomatologia sopra descritta, quarantena o contatti stretti con persone positive a COVID-19);
- si sottopongano alla rilevazione di temperatura e che questa non sia superiore a  $37,5^{\circ}$ .

Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti, studenti e studentesse e il personale tutto sono invitati a dotarsi dell'app di tracciamento "Immuni" tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.

Negli ambienti in cui si svolge la didattica, aule o laboratori, così come negli ambienti di utilizzo comune quali le biblioteche, sono presenti dei kit composti da gel sanificante, spray igienizzante per superfici e carta monouso.



## Comportamento all'interno delle strutture

All'interno delle strutture, sanificate quotidianamente da ditta esterna, studenti, personale tecnico amministrativo e docenti devono

- rispettare i percorsi previsti dalla segnaletica per l'entrata, l'uscita e per gli spostamenti negli spazi interni all'Università;
- indossare sempre la mascherina;
- mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m in tutti gli ambienti, ivi compresi corridoi, bagni e altri spazi comuni;
- rispettare le norme igienico sanitarie previste, in particolare lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzando gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti;
- evitare assembramenti, in particolare all'entrata e all'uscita degli edifici, delle aule, dei bagni e dei punti di ristoro, rispettando la segnaletica all'uso dedicata;
- utilizzare solo i posti a sedere consentiti evitando assolutamente di sedersi sui posti inibiti dalla apposita segnaletica, facendo attenzione di non spostare mai le sedute mobili;
- igienizzarsi le mani, prima e dopo, ogni qualvolta si utilizza uno strumento, una macchina o un tastierino di uso comune;
- nel caso in cui le postazioni di lavoro o di studio debbano essere condivise, ad esempio per assistenza informatica o cambio turno su postazioni comuni, le postazioni devono essere igienizzate a cura dell'utilizzatore utilizzando l'apposito kit;
- chiunque sviluppi, nel corso della sua permanenza all'interno dell'Università, sintomi di infezioni respiratorie compatibili con il COVID, come febbre, tosse, difficoltà respiratorie, forti mal di gola, raffreddore e congiuntivite, perdita gusto e olfatto, o diarrea, è invitato a tornare presso il proprio domicilio senza usare i mezzi pubblici e a contattare il proprio medico di famiglia per una valutazione telefonica del rischio Covid.

Per una maggiore efficacia delle misure di prevenzione e contenimento si richiede inoltre che tutto il personale, tecnico amministrativo e docente, così come studenti e studentesse esercitino un'attiva vigilanza sul rispetto delle norme comportamentali.

Gli esami scritti/orali si svolgeranno di norma in presenza con la garanzia comunque della modalità a distanza per tutti gli studenti e le studentesse ammessi alla didattica a distanza e per tutte le altre motivate richieste. Nel caso di esami scritti in presenza, il/la docente dovrà garantire la partecipazione di un numero massimo di studenti corrispondente alla capienza dell'aula, considerato il numero contingentato di postazioni disponibili (circa 1/2 rispetto alla normale capienza dell'aula). Nel caso di esami orali in presenza, questi dovranno essere organizzati sulla base di un calendario e una scansione temporale che consenta di garantire il rispetto della capienza dell'aula sulla base delle sedute disponibili, ed eviti gli assembramenti. In entrambi i casi, il docente dovrà garantire la migliore areazione all'interno dell'aula, aprendo, laddove possibile, le finestre almeno due volte al giorno; sempre se è possibile, provvederà a tenere finestre aperte o a vasistas anche durante gli esami.

Il ricevimento degli studenti e delle studentesse può essere effettuato sia a distanza che in presenza, previo appuntamento. E' responsabilità del Docente organizzare i ricevimenti in presenza in modo da non creare assembramenti al di fuori dell'aula/studio sede del ricevimento, anche mettendosi d'accordo, se necessario, con i Docenti che occupano spazi

limitrofi, in modo da effettuare i ricevimenti in momenti diversi. E' importante arieggiare l'aula/studio frequentemente, mantenere indossata la mascherina e mantenere il distanziamento di 1 metro.

## Regole ulteriori per studenti e studentesse

- si può accedere all'aula di lezione solo dopo selezione della lezione da seguire tramite l'app UnivAQ. L'applicazione non ha solo finalità organizzative, ma anche di tracciamento dei contatti; pertanto, lo studente/la studentessa deve frequentare esclusivamente le lezioni indicate in sede di prenotazione;
- si possono utilizzare solo i posti a sedere consentiti evitando assolutamente di sedersi su posti vietati da apposita segnaletica;
- si devono rispettare le indicazioni impartite da docenti, tutor e personale tecnico amministrativo al fine di garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie utili al contenimento dell'epidemia, e collaborare ove necessario a farle rispettare ai propri colleghi, in particolar modo nelle aule in cui la lezione si svolge senza il docente in presenza;
- in ogni aula o ambiente dedicato alla didattica è presente un kit composto da gel sanificante e spray igienizzante per superfici che può essere utilizzato per igienizzare la propria postazione.
- in caso di partecipazione a un laboratorio didattico, si devono rispettare le istruzioni del docente, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, indossando sempre la mascherina, igienizzandosi le mani, usando i guanti quando previsto dall'esperienza di laboratorio. Si deve, al termine dell'esperienza, pulire le superfici degli strumenti utilizzati ed il piano di lavoro, con le salviette e il detergente neutro presente nel kit di laboratorio.
- in caso di esami in presenza, ci si deve presentare all'orario comunicato dal docente, sulla base del calendario e della scansione temporale predisposta;
- si può accedere alle biblioteche centralizzate di Ateneo solo previa prenotazione con App UnivAQ. I prestiti presso tutte le biblioteche sono effettuati su appuntamento. Per maggiori informazioni, si rinvia agli avvisi presenti sulla pagina web delle biblioteche.
- ci si deve presentare agli uffici amministrativi o al ricevimento del docente solo all'orario previsto per l'appuntamento. Per maggiori informazioni, si rinvia agli avvisi presenti sulla pagina web degli uffici.

## Regole ulteriori per le/i docenti:

Il docente, per il suo naturale ruolo, è da considerare parte integrante del sistema di prevenzione e di vigilanza nei luoghi di lavoro, tanto da poter essere considerato, secondo la normativa vigente in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, come un preposto di fatto. Pertanto ci si aspetta che contribuisca all'adempimento degli obblighi previsti e a far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite, nonché a vigilare sul corretto adempimento delle stesse da parte degli studenti, esercitando, se necessario, un funzionale potere di iniziativa.

In particolare in aula ogni docente deve:

- indossare la mascherina chirurgica entrando in aula, e mantenerla finché prenda posto in cattedra. In questa posizione, considerato che la cattedra è ad almeno 2 metri dalla prima fila di banchi, potrà toglierla. A suo discrezione potrà indossare lo schermo facciale che avrà ritirato in portineria. Ogni qualvolta alzandosi dalla cattedra non gli/le sia possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno due metri dovrà indossare di nuovo la mascherina anche in presenza di schermo facciale;
- igienizzarsi le mani in ingresso e uscita dall'aula, e invitare gli studenti e le studentesse a fare altrettanto
- verificare che gli studenti utilizzino solo i posti a sedere consentiti (cioè quelli **non** inibiti da apposita segnaletica)
- vigilare affinché non si creino assembramenti tra gli studenti, all'interno e all'esterno dell'aula di lezione, richiedendo agli stessi, se necessario, di mantenere la distanza interpersonale di un metro e di indossare la mascherina;
- garantire la migliore areazione all'interno dell'aula, aprendo là dove possibile le finestre alla fine della lezione; per le aule non dotate di sistemi di areazione forzata le finestre dovranno essere di norma sempre aperte, ove ciò non fosse possibile dovranno essere aperte necessariamente almeno 10 minuti ogni ora di lezione;
- programmare l'eventuale attività in laboratorio didattico, suddividendo gli studenti in modo che possano sempre mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro, indossando sempre la mascherina, fatto salvo l'impiego di DPI di protezione superiore in ragione di specifiche attività, e igienizzandosi le mani. Deve inoltre verificare che gli studenti puliscano il piano di lavoro, le superfici degli strumenti e apparecchiature eventualmente utilizzati nell'esperienza, con le salviette e il detergente spray igienizzante in dotazione al laboratorio. Al termine del laboratorio, apre le finestre per il migliore ricambio d'aria.



## **Regole per il personale tecnico amministrativo**

Nel caso si abbiano sintomi di infezioni respiratorie compatibili con il COVID, come, tosse, difficoltà respiratorie, forti mal di gola, raffreddore e congiuntivite, perdita gusto e olfatto, o diarrea, o si sia stati a contatto stretto con un sospetto caso COVID ( ad es. quarantenati) si è invitati in via prudenziale a non recarsi presso la sede di lavoro e svolgere le proprie mansioni in modalità *smart working*, coinvolgendo il proprio responsabile per gestire la sua assenza ove possibile nell'ambito del 50% del personale afferente alla struttura; contestualmente dovrà rivolgersi al proprio medico di famiglia per la valutazione del rischio COVID;

## **Gestione casi sospetti o confermati COVID**

Tutte le informazioni di dettaglio sono contenute nella procedura "Gestione casi sospetti o confermati COVID" presente come allegato al Protocollo Contrasto e Contenimento virus Sars-CoV-2.