



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

Rep. n. 609/2020 Prot. N. 48143 del 12/06/2020

Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

IL RETTORE

VISTA la legge 30.12.2010 n. 240, e in particolare gli artt. 6 e 8;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, il quale prevede che l'attribuzione della classe stipendiale è subordinata ad apposita richiesta e all'esito positivo della valutazione, da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 14, della citata Legge 240/2010 e decorre dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto;

VISTO il Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010 n. 240 emanato con DR n. 916/2017 del 19.12.2017 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 03/09/2019, concernente l'adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato a decorrere dal 1 gennaio 2018;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la nota MIUR prot. n. 6565 del 29.05.2017 avente oggetto "inquadramento giuridico e trattamento economico dei docenti universitari" che specifica, fra l'altro, che il sistema di progressione economica dei docenti universitari, previsto dalla legge n. 240/2010 ed attuato con DPR n. 232/2011, si applica a tutto il personale a partire dall'anno 2016;

VISTO il D.R. n. 912 del 08/09/2019, con il quale è stata bandita la valutazione per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori a tempo indeterminato che nel corso del primo semestre dell'anno 2019 hanno compiuto il triennio per l'attribuzione della classe stipendiale;

VISTO il D.R. n. 1241 del 25/11/2019, con cui è stata annullata la predetta valutazione nelle more della modifica del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli scatti stipendiali relativa alla voce "valutazione delle attività gestionali" (art. 4 punto 3);

RITENUTO opportuno procedere all'avvio della procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il triennio utile ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale nell'anno 2019 (primo e secondo semestre);

RICHIAMATI i provvedimenti governativi adottati per il contenimento del contagio da Coronavirus;

VISTO il Regolamento disciplinante le riunioni degli organi collegiali con modalità telematica, emanato con D.R. n. 467 del 18/04/2016 e successive m.i.;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1- Indizione della procedura

È indetta la procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale delle professoressa, dei professori e delle ricercatrici e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il triennio utile ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale nell'anno 2019 (primo e secondo semestre) finalizzata all'attribuzione dello scatto stipendiale triennale ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e del relativo Regolamento di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

Art. 2 – Aveni diritto

Possono partecipare alla valutazione:

- coloro che ~~nel periodo 01/01/2019 – 30/06/2019~~ (1) abbiano maturato 3 anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale. Rientrano tra gli aventi diritto anche coloro che risultino cessati alla data di emanazione del presente bando ma che abbiano maturato nel ~~primo semestre 2019~~ quindi (2) prima della cessazione, l'anzianità utile ai fini della valutazione. Pertanto, è escluso il personale cessato dal servizio o passato ad altro ruolo in data antecedente o contestuale la maturazione del triennio utile;
- coloro che non abbiano presentato domanda nelle precedenti valutazioni, ove ne avessero maturato i requisiti. In tal caso la decorrenza dello scatto è differita di un anno rispetto alla data della precedente maturazione e il triennio utile ai fini della valutazione è quello antecedente la nuova data di decorrenza dello scatto;
- coloro che abbiano ricevuto una valutazione negativa in precedenti tornate, purché sia trascorso almeno un anno dalla data di maturazione del diritto allo scatto. In tal caso la decorrenza dello scatto è differita di un anno rispetto alla data della precedente maturazione e il triennio utile ai fini della valutazione è quello antecedente la nuova data di decorrenza dello scatto;
- coloro che abbiano svolto, nel periodo di riferimento, la propria attività istituzionale, in tutto o in parte, presso altri Atenei. Gli interessati possono autocertificare l'attività svolta all'esterno, restano ferme le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, che saranno effettuate ai sensi della normativa vigente.

I nominativi degli aventi diritto con l'indicazione del triennio di riferimento ai fini della valutazione e la data di maturazione del diritto allo scatto sono riportati nell'elenco allegato che costituisce parte integrante del presente avviso.

- (1) Leggasi **“nell'anno 2019”** rettifica D.R. n 621/2020 del 19/06/2020 pubblicata all'albo ufficiale il 19/06/2020
- (2) Leggasi **“corso del 2019 e comunque “** rettifica D.R. n 621/2020 del 19/06/2020 pubblicata all'albo ufficiale il 19/06/2020

Art. 3 - domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, nonché la relazione sulle attività svolte nel triennio devono essere presentate, **a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata: <https://pica.cineca.it/univaq/> e le credenziali del proprio account “Login MIUR”.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità e, in formato elettronico PDF, la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio indicato nell'allegato al presente avviso, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i..

La relazione dovrà recare un'attestazione di presa visione da parte del Direttore del Dipartimento di afferenza e del Direttore presso cui è stata svolta l'attività didattica se diverso da quello di afferenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

Coloro che hanno svolto, nel periodo di riferimento, la propria attività istituzionale, in tutto o in parte, presso altri Atenei, potranno autocertificare la pregressa attività svolta all'esterno. L'Amministrazione, anche su richiesta della commissione di valutazione, potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla presente procedura. Si segnala che in caso di dichiarazioni mendaci si applicano le disposizioni di cui all'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 che prevedono, rispettivamente, la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e le responsabilità penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dovrà contenere in particolare i dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio o PEC prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, indirizzo di posta elettronica).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59** del **31/07/2020**.

La procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva sia con il Settore Personale Docente e Ricercatori dell'Ateneo che in caso di richiesta di assistenza al CINECA.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e firmata secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale.** Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento generato dal sistema sul proprio computer e senza modificarlo in alcun modo, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema. La scansione, oltre alla domanda, dovrà contenere la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda);
- **Mediante firma sul server ConFirma.** Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card, dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **Mediante firma digitale sul computer.** Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card, dispositivo USB



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sistema sul proprio computer, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sistema stesso. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Art. 4 – Commissione di valutazione

Le domande verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice nominata per l'anno 2019 pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1920>.

La Commissione dovrà riunirsi in modalità telematica secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia riportato in premessa.

La Commissione dovrà concludere i lavori entro **3 (tre) mesi** dal ricevimento della documentazione utile da parte del Rettore.

Il termine per la conclusione dei lavori potrà essere prorogato una sola volta dal Rettore per un periodo massimo di 30 giorni per gravi e documentati motivi.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Relativamente ai criteri di valutazione si fa espresso e integrale rinvio all'art. 4 del Regolamento di Ateneo relativo all'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato di cui al DR. n. 916 del 19.12.2017 e s.m.i..

Art. 6 – Approvazione atti

Al termine della procedura di valutazione, il Rettore con proprio decreto approva gli atti della valutazione entro 30 giorni dal ricevimento degli atti della Commissione di valutazione.

Il decreto di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo insieme all'elenco di coloro che hanno conseguito un giudizio positivo. Della pubblicazione è data notizia tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale presso l'Ateneo.

A coloro che avranno conseguito un giudizio negativo verrà inviata comunicazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di attribuzione dello scatto o per PEC se indicata nella domanda di partecipazione.

Art. 7 - Decorrenza del diritto

In caso di valutazione positiva gli effetti giuridici dell'attribuzione della classe decorrono dalla data di maturazione del diritto, gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto.

In caso di valutazione negativa o di mancata presentazione della domanda, la richiesta di attribuzione dello scatto potrà essere presentata dopo che sarà trascorso almeno un anno accademico e la decorrenza della classe verrà differita di un anno.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

Nell'ipotesi di mancata attribuzione dello scatto, la somma corrispondente confluisce nel Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'art. 9 della L. 240/2010.

Il costo trova copertura alla voce COAN 04.01.01.01.01. – Budget 2020 UA. ATE.
AMCEN

Art. 8 – Trattamento dei dati

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016. Tutte le informazioni degli art. 13 e 14 del suddetto Regolamento sono contenute nell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per il trattamento finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratori, pubblicata sul sito di ateneo alla seguente pagina web: <https://univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4269>.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.a Fernanda Pilollo - Settore personale docente e ricercatori - Università degli Studi di L'Aquila – P.zza S. Margherita n. 2 - L'Aquila.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere richieste inviando una mail all'indirizzo: fernanda.pilollo@univaq.it oppure telefonicamente al numero 0862/432044.

Per l'assistenza tecnica è possibile inviare una mail al CINECA al seguente indirizzo: univaq@ceneqa.it. specificando il numero identificativo e il codice concorso indicato nell'applicazione informatica.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli scatti stipendiali e alla normativa vigente in materia.

PER IL RETTORE
IL PRORETTORE
f.to Prof. Pierluigi DE BERARDINIS

L'Aquila, 12/06/2020
Luogo data di sottoscrizione

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 18/06/2020
Data di scadenza: 31/07/2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.