



Come pagare le tasse universitarie con pagoPA

A partire da aprile 2018 tutte le tasse universitarie devono essere pagate con il nuovo sistema di pagamento "pagoPA" (introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n.179/2012)

Accedendo nella segreteria virtuale alla voce "Tasse universitarie", si potrà visualizzare la situazione delle tasse, quelle già pagate sono contrassegnate con un semaforo verde mentre quelle ancora da pagare sono contrassegnate con un semaforo rosso.

Per procedere al pagamento di una tassa si dovrà cliccare sul numero della fattura che si trova alla sinistra e si potrà scegliere il metodo di pagamento:

- 1. online**
- 2. di persona**

ATTENZIONE

Nel caso in cui non si porti a termine la procedura nei tempi stabiliti, si interrompe la connessione internet o si decide di cambiare la modalità di pagamento; dopo averne già visualizzata una, i pulsanti "Pagamento online" e "Avviso di pagamento" non saranno disponibili per circa 60 minuti.

Dopo ogni collegamento il sistema invierà automaticamente alla casella di posta elettronica dell'Ateneo la seguente comunicazione:

*Gentile (Xxxxxxx Xxxxxxx),
a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite pagoPA per il codice IUV
xxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX. Le comunichiamo che la
transazione ha avuto il seguente esito:
La transazione si è conclusa nel seguente stato RPT accettata dal Nodo dei
Pagamenti*

Tale comunicazione segnala l'avvio della transazione con l'accettazione della stessa da parte del Nodo dei pagamenti, è per questo motivo che i pulsanti "Paga online" e "Avviso di pagamento" ritorneranno attivi dopo circa 60 minuti.

In questo passaggio non viene addebitato, ovviamente, alcun costo.

Una volta terminato il pagamento con esito positivo si riceverà una comunicazione che la transazione è andata a buon fine ed il pagamento è stato eseguito, l'area personale sarà aggiornata entro il giorno successivo.



1. Pagamento ONLINE

Prima di effettuare il pagamento verificare che sia attivo il codice SecureCode della carta che si intende utilizzare.

Dopo aver selezionato la tassa che si intende pagare cliccare sul pulsante “Pagamento online”

Dettaglio Fattura

Fattura 1746238	
Data Scadenza	01/10/2018
Importo	000,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione L2 e LM			
2018/2019	Prima Rata	Imposta di Bollo	000,00 €
		Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	000,00 €
		Contributi universitari	000,00 €

[Paga online](#) [Avviso di pagamento](#)

A) Scegliere la modalità di accesso al sistema di pagamento

- entra con SPID
- entra con email

B) Accettare la privacy policy

C) Scegliere il metodo di pagamento

- carta di credito
- conto corrente
- altri metodi di pagamento

Se si sceglie Carta di credito/debito si devono inserire i dati della carta



Se l'importo da pagare è superiore al limite della carta di credito non verranno visualizzati i PSP ovvero i prestatori di servizio di pagamento e si dovrà scegliere un altro metodo di pagamento.

***** 2499
Nome Cognome scad. 12/20

Completa il pagamento scegliendo una delle alternative di seguito elencate

cerca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

INTESA SANPAOLO
Pagamento con Carte
VISA
Commissione max 2,50 €

nexi
Pagamento con carta
VISA
Commissione max 2,50 €

UniCredit
Pagamento con carte
[Perché la commissione?](#)

Una volta andato a buon fine, il pagamento sarà registrato nell'Area personale entro il giorno successivo.



2. Pagamento di PERSONA

Dopo aver selezionato la tassa che intendi pagare clicca sul pulsante “Avviso di pagamento”

Dettaglio Fattura

Fattura 1746239	
Data Scadenza	01/10/2018
Importo	000,00
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione L2 e LM			
2018/2019	Prima Rata	Imposta di Bolle	000,00
		Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	000,00
		Contributi universitari	000,00

[Paga online](#) [Avviso di pagamento](#)



Il sistema genererà l'avviso di pagamento (di seguito riportato) in formato .pdf che dovrà essere presentato presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA che potrà essere reperito al seguente indirizzo:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>).

È possibile effettuare il pagamento anche presso un punto SisalPay o Lottomatica.



3. Pagamento tramite CBILL

È possibile effettuare il pagamento dal proprio home banking attraverso il servizio CBILL, alla pagina http://www.cbill.it/resources/isitituti_finanziari/ATTIVI_21092017.pdf è pubblicato l'elenco delle banche che aderiscono al servizio per il pagamento pagoPA.

Selezionare dal menù del proprio home banking la voce pagamenti e poi CBILL pagoPA, a questo punto, dopo aver scaricato l'avviso di pagamento come indicato al paragrafo 2, si deve inserire:

- il codice azienda AVM8Q (Codice Interbancario Ente)
- codice bollettino: il codice dell'avviso di pagamento di 18 cifre
- l'importo del versamento

Dopo aver completato l'operazione si riceverà la email di conferma e il pagamento sarà registrato nell'area personale.

N.B. Utilizzare solo i pulsanti dell' home banking, mai quelli del browser di navigazione.