

NOTA ESPLICATIVA PER LA PRESENTAZIONE DI NUOVI PROGETTI E/O CONTRATTI ALLE STRUTTURE
AMMINISTRATIVE

A partire dal primo gennaio 2016 con l'utilizzo esclusivo dell'applicativo UGOV per la contabilità economico/patrimoniale, al fine dell'inserimento in procedura dei progetti/contratti/convenzioni è necessario imputare i costi e i ricavi per annualità.

Non sarà possibile effettuare pagamenti, incassi, ordini senza la predetta imputazione.

In pratica il progetto (contratto) non potrà partire con inevitabile paralisi di qualsiasi attività.

A tal fine è stato predisposto un modulo online disponibile all'indirizzo <http://progetti.univaq.it/> che dovrà essere compilato in ogni sua parte dal docente responsabile del progetto. Il modulo prevede anche l'obbligo di allegare la scheda progettuale e il piano finanziario (o contratto).

Il modulo perverrà automaticamente al segretario contabile del dipartimento responsabile (o al responsabile amministrativo delle strutture centrali) che procederà all'implementazione in UGOV.

Non sarà ammessa altra modalità di trasmissione del progetto alle strutture amministrative

DATI DEL DOCENTE

A TENDINA

Presentazione

progetto

Contratto

Struttura amministrativa responsabile - tendina con tutti i dipartimenti, centri e settori dell'amministrazione centrale interessati (proget, uri)

L'email di notifica dovrà pervenire al segretario e al direttore del dipartimento , oltre che al docente proponente

PROGETTO

In data

La

Unione Europea

Regione Abruzzo

MIUR

Altri Ministeri

Ateneo

Privati (specificare)

Altro (specificare)

mi ha comunicato che il progetto

presentato nell'ambito del Programma.....

è stato ammesso a finanziamento.

L'Università degli Studi dell'Aquila è

Capofila

Partner

Data inizio progetto.....

Anno fine progetto.....

Budget Totale del progetto:.....

Budget UNIVAQ:.....

SOMME DA TRASFERIRE AI PARTNER – PER ANNUALITA'

	2016	2017	2018	2019	2020
Somme da trasferire ai partner (se capofila)					

BUDGET UNIVAQ PER VOCE DI SPESA E ANNUALITA'

	2016	2017	2018	2019	2020
Personale dipendente					
Personale non dipendente					
Consulenze e servizi					
Spese di viaggio e soggiorno					
Materiale di consumo					
Attrezzature					
Sottocontratti					
Altri costi diretti (specificare)					
Costi indiretti (overheads)					

Le voci personale dipendente e costi indiretti (overheads) **al netto del cofinanziamento (laddove previsto)** costituiscono entrate non riferibili, normalmente, a specifiche voci di costo.

In Contabilità economico/patrimoniale è necessario prevedere l'utilizzo specifico di tali somme

Costi indiretti e personale interno

BUDGET UNIVAQ PER VOCE DI SPESA E ANNUALITA'

	2016	2017	2018	2019	2020
Personale dipendente					
Personale non dipendente					
Consulenze e servizi					
Spese di viaggio e soggiorno					
Materiale di consumo					
Attrezzature					
Sottocontratti					
Somme da trasferire a eventuali partner					
Altri costi diretti (specificare)					
Costi indiretti					

Le voci personale dipendente e costi indiretti (overheads) **al netto del cofinanziamento (laddove previsto)** costituiscono entrate non riferibili, normalmente, a specifiche voci di costo.

In Contabilità economico/patrimoniale è necessario prevedere l'utilizzo specifico di tali somme

Costi indiretti e personale interno					
	2016	2017	2018	2019	2020
Personale non dipendente					
Consulenze e servizi					
Spese di viaggio e soggiorno					
Materiale di consumo					
Attrezzature					
Sottocontratti					
Altri costi diretti (specificare)					

DA ALLEGARE CONTRATTO – **OBBLIGATORIO!!!!**