



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato

Rep n. 109/2017 Prot. n. 8147 del 10/03/2017

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO D.Lgs 50/2016;

VISTA la Convenzione CONSIP per il servizio di noleggio full-service per 2 macchine fotocopiatrici digitali bianco e nero e a colori ubicate presso la Segreteria della Direzione Generale e presso l'Area Edilizia e il Settore Patrimonio Immobiliare e dai servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni stipulata in data 23/02/2010 con la società Ricoh Italia per la durata di 4 anni;

CONSIDERATO che la Convenzione è stata rinnovata per ulteriori 2 anni in data 08/04/2014 a canone mensile di € 67,00+ iva per ogni apparato;

CONSIDERATO che il contratto comprende n. 3200 B/N copie/stampe mensili e n. 800 copie/stampe color;

CONSIDERATO che il costo di copie/stampe eccedenti B/N ha un costo di € 0,0054 e color € 0,054 cadauna;

CONSIDERATO che nel periodo dal 30/04/2016 al 04/08/2016 cioè tra la scadenza del rinnovo del contratto e la rimozione delle macchine sono state prodotte n. 9068 copie/stampe in eccedenza;

CONDERATO che la Ditta Ricoh Italia S.r.l. ha calcolato in € 2.561,09 iva compresa l'importo delle copie/stampe in eccedenza;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13/8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP contraddistinto dal seguente CIG n. **Z191D58A67**;

CONSIDERATO che la voce di budget CA.04.03.11.01.02 (Noleggi e spese accessorie) anno 2017 a cui imputare la spesa presenta la necessaria copertura finanziaria;

DISPONE

- di **AFFIDARE** alla Ditta Ricoh Italia S.r.l. il servizio sopra citato;
- di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.561,09 IVA compresa alla voce di budget CA.04.03.11.01.02 del bilancio 2017;
- di **AUTORIZZARE** il Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato a perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste e ad emettere il relativo buono d'ordine;
- di **PROVVEDERE** alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura.

L'Aquila _____

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Pietro Di Benedetto)

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.