



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 402 - Prot. n. 24957 Allegati 0

Anno 2017 tit. I cl. 9 fasc. 2

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO CHE:

- con D.D.G. n. 52 del 17/01/2017 è stata operata la riorganizzazione degli uffici amministrativi dell'Università degli Studi dell'Aquila, che ha previsto tra gli altri il Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL, il quale gestisce gli adempimenti riguardanti il sistema sanitario universitario, le posizioni assicurative presso INAIL e INPS e le procedure connesse alla tenuta dell'Anagrafe delle prestazioni esterne, ai trattamenti di quiescenza, i ricongiungimenti di carriera, riscatto servizi fuori ruolo, anni di laurea e specializzazione;
- in data 09/05/2017 è stato stipulato il nuovo protocollo d'intesa tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi dell'Aquila per la disciplina dei rapporti tra S.S.N. e Università con riferimento all'attività assistenziale necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Università, nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo sanitario della Regione Abruzzo (rep. n. 601-2017 del 26/05/2017);

**CONSIDERATO CHE** la stipula del protocollo comporta la necessità di procedere a una serie di nuovi adempimenti relativi agli aspetti giuridici, amministrativi e contabili del sistema sanitario con particolare riferimento alla gestione del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale con le AA.SS.LL. di riferimento nel territorio regionale;

**RITENUTO** opportuno individuare un ufficio che gestisca esclusivamente gli adempimenti riguardanti il sistema sanitario universitario, tenuto conto dei nuovi adempimenti e al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa;

## DISPONE

**Art 1.** Il Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL viene soppresso e al suo posto vengono istituite le seguenti strutture:

- Settore affari generali del personale (AGPER)
  - Settore rapporti con le ASL (ASL)
- che afferiscono all'Area Gestione risorse umane.

**Art 2.** Le funzioni attribuite ai due settori vengono di seguito riportate:

### Settore affari generali del personale:

- Gestisce le procedure connesse alla tenuta dell'Anagrafe delle prestazioni esterne, per l'Amministrazione centrale, rilasciando le relative autorizzazioni ed effettuando le



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica ed i relativi controlli

- Gestisce tutte le procedure relative ai trattamenti di quiescenza, ricongiungimenti di carriera, riscatto servizi fuori ruolo, anni di laurea e specializzazione
- Costituisce posizioni assicurative presso INPS ed INAIL
- Denuncia infortuni all'INAIL e avvia l'azione di rivalsa
- Cura le pratiche pendenti di riconoscimento causa di servizio
- Cura le pratiche relative a prestiti INPDAP
- Effettua calcoli provvisori di anzianità pensionistiche e fornisce consulenza sulle uscite di servizio in applicazione della L. 335/95 e successive modifiche ed integrazioni
- Studia i criteri e le modalità di applicazione del CCNL per la parte di competenza.

### **Settore rapporti con le ASL:**

- Cura la stipula, l'aggiornamento e la gestione amministrativa delle convenzioni che l'Università stipula con le AA.OO., le AA.SS.LL. e con strutture private per l'assistenza sanitaria. In particolare cura la stipula e l'aggiornamento della convenzione quadro con la Regione Abruzzo e delle convenzioni attuative della stessa con le varie ASL
- Cura la stipula di accordi con strutture sanitarie pubbliche e private per lo svolgimento di attività didattiche presso AA.OO. ed AA.SS.LL.
- Cura tutti gli aspetti connessi alla gestione del personale convenzionato docente e non docente effettuando anche il caricamento dei relativi atti sulla procedure informatica in dotazione
- Cura i rapporti connessi alle integrazioni stipendiali, accessori e compensi per attività libero professionale intramuraria del personale convenzionato, interagendo col settore contabilità del personale per la materiale corresponsione delle somme attraverso la busta paga
- Cura il monitoraggio e la corretta allocazione delle risorse finanziarie tra Università, AA.OO. ed AA.SS.LL. nel caso di attivazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria.

**Art 3.** A ciascuna struttura viene assegnato il seguente personale:

### **Settore affari generali del personale**

Baiocco Marco

Cantalini Rossella (R)

Masci Roberta

Scassa Graziella

### **Settore Rapporti con le ASL**

Trippitelli Massimiliano (R)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

**Art 4.** L'istituzione dei settori e l'assegnazione del personale ai nuovi uffici hanno effetto immediato. Il passaggio di consegne con remissione delle credenziali di accesso ai sistemi e il definitivo trasferimento avverrà con modalità concordate fra i responsabili delle strutture entro 7 giorni dalla data del presente provvedimento, ferme restando le eventuali forme di collaborazione e affiancamento che si rendessero necessarie.

L'Aquila **10/07/2017**

Il Direttore Generale  
Dott. Pietro Di Benedetto  
f.to Pietro Di Benedetto