



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 949 - Prot. n. 23904 Allegati 1

Anno 2014 tit. I cl. 3 fasc. 5

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo e in particolare l'art. 25;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Università e informate preventivamente le OO.SS e R.S.U. come previsto dell'art. 6 del citato CCNL;
- VISTA** la programmazione di Ateneo 2014-2016 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14.02.2014 ed in particolare la scheda O7 - "Revisione delle strutture amministrative";
- VISTO** il dispositivo n. 887/2014 del 18.09.2014 con cui sono stati organizzati in via sperimentale gli uffici amministrativi dell'Università degli Studi dell'Aquila ed in particolare gli allegati n. 1 n. 2, contenenti i nomi e le funzioni degli uffici amministrativi;
- VERIFICATA** la mancata previsione della competenza alla gestione dei master di II livello;
- RITENUTO** di dover accorpare tale funzione e quella sulla formazione continua al settore più affine;

DISPONE

Art 1. L'allegato n. 2 del dispositivo n. 887/2014 del 18 settembre 2014, contenente le funzioni degli uffici amministrativi dell'Università degli Studi dell'Aquila, a pag. 23 è così modificato e integrato:

La formazione continua (lifelong learning), già attribuita alla Segreteria Scuole di specializzazione e TFA e formazione continua, viene affidata all'ufficio ECM, assieme alla cura dei Master di II livello.

Art 2. Conseguentemente, i due uffici vengono così ridenominati:

SEGRETARIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E TFA

UFFICIO ECM E FORMAZIONE CONTINUA

con la necessaria modifica dell'allegato 1 del dispositivo n. 887/2014 del 18 settembre 2014, contenente i nomi degli uffici amministrativi.

L'Aquila 30/09/2014

