



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.R. Rep. n. 263 - 2018 - Prot. n. 13163 del 22.03.2018 Allegati 2

Anno 2017 - tit. VII cl. 1 fasc. 35.1

LA RETTRICE

Vista la Legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
Vista la Legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la Legge 14.4.2004, n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico e il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252;
Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare gli artt. 16 e 24, comma 5;
Vista la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
Visto il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35 recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
Vista la Legge 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Vista la Legge 11.12.2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017);
Vista la Legge 27.12.2017, n.205 (Legge di stabilità 2018);
Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
Visto il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
Visto il D.M. 4 agosto 2011 n. 344 "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei Ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore associato";
Visto il D.M. 30.10.2015, n. 855, recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
Visto il D.M. 04.10.2000 di rideterminazione e aggiornamento dei Settori Scientifico Disciplinari e definizione delle relative declaratorie e ss.mm.ii.;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36/2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9 marzo 2017;
Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;
Visto il D.R. n. 616 del 05.04.2012, con il quale questa Università ha emanato il Regolamento per la chiamata dei Professori di prima e seconda fascia, riformulato con D.R. n. 570 del 01.07.2014 e modificato con D.R. n. 1489 – 2015 del 29.10.2015 e da ultimo con D.R. n. 914 – 2017 del 19.12.2017;
Visto il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915 – 2017 del 19.12.2017;
Visto il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del Dott. Paolo Salini assunto in qualità di Ricercatore a tempo determinato per il S.C. 09/B2, S.S.D. ING-IND/17 – Impianti Industriali Meccanici, presso

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. b) della Legge n. 240/2010 per il periodo 4.11.2015 – 3.11.2018;

Verificato che lo stesso ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di Professore associato nel S.C. 09/B2, in corso di validità;

Vista la delibera del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia del 28 novembre 2017 – acquisita al prot. n. 46548 del 1.12.2017 – relativa alla richiesta di indizione della procedura valutativa per la chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge 240/2010, del Dott. Paolo Salini nel ruolo di Professore di seconda fascia per il S.C. 09/B2 – Impianti Industriali Meccanici, S.S.D. ING-IND/17 – Impianti Industriali Meccanici,

Viste le delibere degli Organi Accademici in materia di approvazione dei criteri di ripartizione delle risorse destinate al reclutamento di Professori di I e II fascia e di Ricercatori;

Considerato che la quota relativa al passaggio da Ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010 a Professore di II fascia, necessaria per l'espletamento della procedura valutativa prevista dall'art. 24, comma 5 della Legge medesima viene annualmente prelevata a monte dal budget complessivo di Ateneo (nota rettorale prot. n. 36067 del 04.10.2017);

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2018 del 24 gennaio 2018 di autorizzazione della predetta procedura valutativa, con spesa a carico delle risorse attribuite dal MIUR all'Ateneo;

Vista la relativa comunicazione del Direttore Generale prot. n. 3881 del 26.01.2018

DECRETA

Art. 1 – Numero e destinazione dei posti

1. Presso l'Università degli Studi dell'Aquila è indetta la seguente procedura valutativa volta alla copertura di n. **1 posto di Professore di II fascia**, mediante chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30.12.2010, n. 240, e del relativo Regolamento di Ateneo, riservata al **Dott. Paolo SALINI**, Ricercatore a tempo determinato di tipologia B, individuato dal Dipartimento:

Settore Concorsuale: 09/B2 – Impianti Industriali Meccanici

Settore Scientifico Disciplinare: ING-IND/17 – Impianti Industriali Meccanici

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia

Impegno Scientifico: il docente dovrà svolgere attività di ricerca congruente alla declaratoria del Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/17 – Impianti Industriali Meccanici, con particolare riferimento agli ambiti:

- analisi e progettazione dei servizi generali di impianto, compresi i metodi di ottimizzazione tecnico-economica;
- logistica degli impianti industriali, comprese la gestione e la movimentazione dei materiali;
- automazione dei sistemi di produzione, comprese l'analisi di convenienza economica dei sistemi integrati e flessibili e la strumentazione industriale per il controllo automatico di processo.

Impegno Didattico: il docente sarà chiamato a svolgere attività didattiche nell'ambito di corsi istituzionali riconducibili al Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/17 – Impianti Industriali Meccanici, specificatamente riguardanti i sistemi di produzione innovativi e automatizzati, nonché attività didattiche nell'ambito dei corsi di Dottorato. Il suddetto impegno didattico sarà definito sulla base delle priorità e delle esigenze stabilite dal Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia. Il docente potrà altresì essere tenuto a svolgere attività integrative, di laboratorio e seminariali oltre ad attività di orientamento per studenti pre e post laurea.

Numero massimo di pubblicazioni: 12 (dodici)

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Criteri generali ed elementi di valutazione: si applica il DM 4 Agosto 2011 n. 344, “Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei Ricercatori a tempo determinato, in possesso dell’abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore associato”.

La valutazione terrà conto della congruenza delle attività svolte dal Ricercatore con il profilo scientifico e didattico richiesto dal bando.

2. Per la declaratoria del Settore Concorsuale di cui al presente bando si rinvia al D.M. 30.10.2015, n. 855. Per la declaratoria dei Settori Scientifico Disciplinari si rinvia al D.M. 04.10.2000 e ss.mm.ii.

Art. 2 – Ammissione del candidato

1. A seguito di regolare presentazione della domanda ai sensi dell’art. 3 del presente bando, il Dott. Paolo Salini sarà ammesso a partecipare alla procedura valutativa di cui all’art. 1, previa verifica dell’effettivo possesso dei requisiti di cui all’art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

2. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni.

3. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione e l’Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l’esclusione dalla procedura con decreto motivato della Rettrice. Tale provvedimento verrà comunicato all’interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura valutativa, debitamente firmata, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all’Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Il presente Avviso è reso pubblico anche sull’apposita pagina web del sito di Ateneo all’indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

2. La domanda, indirizzata alla Rettrice dell’Università degli Studi di L’Aquila – Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L’Aquila, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello di cui all’**allegato 1)** del presente bando, disponibile sul sito di Ateneo all’indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

3. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente al Settore Concorsi e Selezioni dell’Università degli Studi dell’Aquila – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L’Aquila – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Sulla busta il candidato deve indicare: il Dipartimento che ha richiesto la procedura valutativa, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, all’indirizzo sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilmente comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato deve riportare la dicitura “Procedura valutativa ex art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010 per la chiamata nel ruolo di Professore di II fascia presso l’Università degli Studi dell’Aquila” e indicare: il Dipartimento che ha richiesto la procedura, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, nome, cognome e domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione dell’istanza è stabilmente comprovata dalla data di ricezione da parte dell’Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento. Al fine di garantire il

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell’Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L’Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

celere avvio della procedura, sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, non pervenga a questa Amministrazione entro il terzo giorno successivo al predetto termine.

- tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it, con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve riportare la dicitura: "Procedura valutativa ex art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010 per la chiamata nel ruolo di Professore di II fascia presso l'Università degli Studi dell'Aquila" e indicare: il Dipartimento che ha richiesto la procedura, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione.

Qualora il candidato debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC, entro il termine di presentazione della domanda. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verrà accettata la domanda se inviata utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- residenza e domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative alla procedura;
- la procedura di valutazione cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;
- di essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di Ricercatore a tempo determinato per il S.C. 09/B2, S.S.D. ING-IND/17 – Impianti Industriali Meccanici, presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. b) della Legge n. 240/2010 per il periodo 4.11.2015 – 3.11.2018;
- di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del presente Avviso, ovvero per le funzioni superiori, in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, o di non essere iscritto o di essere stato cancellato indicandone i motivi;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- di non avere rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'attivazione del posto, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- m. di essere a conoscenza che la Commissione sarà nominata con decreto della Rettrice, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
 - n. di essere a conoscenza che sarà ammesso alla selezione con Decreto della Rettrice, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
 - o. di essere a conoscenza che i criteri di valutazione adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo;
 - p. di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della maggior tempestività di ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dal candidato ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 4 - Allegati alla domanda

1. Il candidato deve produrre, unitamente alla domanda:
- a. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b. copia del codice fiscale;
 - c. curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla Legge, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta in qualità di Ricercatore presso l'Ateneo. Il curriculum vitae deve essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
 - d. copia dei titoli, con dichiarazione di conformità all'originale, **unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione***, e corredati da traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
 - e. elenco numerato in duplice copia delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla Legge;
 - f. pubblicazioni, esclusivamente in formato digitale, secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
 - g. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato 2 al bando), datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla Legge.

*I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011. Tali titoli pertanto non devono pertanto essere allegati alla domanda.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



Art. 5 – Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni, numerate in ordine progressivo come da elenco allegato alla domanda, devono essere prodotte esclusivamente in formato digitale non modificabile, su supporto informatico (CD-ROM, DVD, USB) allegato alla domanda cartacea, oppure, in caso di invio della domanda a mezzo PEC, in allegato alla stessa, con l'elenco numerato e dettagliato dei file contenuti su supporto informatico o inviati per PEC e ogni elemento utile per una corretta identificazione.
2. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello indicato, la Commissione prenderà in considerazione le pubblicazioni nell'ordine riportato nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, fino a concorrenza del predetto numero.
3. Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.
4. All'esito della procedura, il vincitore dovrà produrre le pubblicazioni presentate per il concorso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.
5. Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura selettiva di cui al presente bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla Legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare l'editore, la data e il luogo di pubblicazione.
6. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità dell'allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

Art. 6 – Cause di esclusione

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione. Il candidato sarà comunque escluso dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla Legge;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 4, lettera l) del presente Avviso;
- presentazione oltre i termini di scadenza;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 7 – Rinuncia del candidato alla procedura

1. La rinuncia a partecipare alla procedura valutativa, indirizzata alla Rettrice, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata con una delle modalità previste per la presentazione della domanda. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 8 – Nomina della Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Rettrice, su designazione del Dipartimento richiedente la copertura del posto. La Commissione è composta da tre Professori, di cui almeno due di I fascia. Uno dei componenti potrà essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico, attivi in Università o centri di ricerca di altro Paese OCSE.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

Il Consiglio di Dipartimento individua i componenti della Commissione primariamente tra quelli dello stesso settore scientifico disciplinare di cui al presente Avviso, in subordine tra quelli dello stesso settore concorsuale, o, infine, tra i docenti appartenenti al medesimo macrosettore.

I docenti designati devono essere iscritti nelle liste dei sorteggiabili per le Commissioni di Abilitazione Scientifica Nazionale o comunque soddisfare i requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016.

Non possono far parte della Commissione:

- i docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010;
- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

2. Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.

3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione decorre il termine perentorio di 10 giorni per la presentazione alla Rettrice, da parte del candidato, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari. Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricusazione.

4. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio.

5. La Commissione, previa comunicazione alla Responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni e previo rilascio dell'autorizzazione da parte della Rettrice, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante e sottoscritto dal Segretario che materialmente lo ha redatto. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467/2016 del 18.04.2016).

Art. 9 – Adempimenti della Commissione di valutazione

1. La Commissione, nella prima seduta, previa dichiarazione da parte dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla Legge, definisce i criteri per la valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, nonché dell'attività di ricerca svolta dal titolare del contratto di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010 e delle pubblicazioni scientifiche.

Nella prima seduta la Commissione fissa altresì le modalità e la data per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, ove richiesto, ed il calendario dei lavori della Commissione.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Per la valutazione del candidato, la Commissione adotta criteri e parametri conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, tenendo conto di quanto stabilito dal D.M. n. 344/2011 e degli eventuali ulteriori elementi e criteri di valutazione stabiliti dal Dipartimento, e riportati all'art.1 del presente Avviso.

La Commissione in ogni caso è tenuta a valutare:

- a) numero dei moduli/corsi tenuti e continuità degli stessi;
- b) esiti della valutazione da parte degli studenti, con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei moduli/corsi tenuti, ove disponibili;
- c) partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto;
- d) quantità e qualità dell'attività di tipo seminariale, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato;
- e) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi;
- f) conseguimento della titolarità di brevetti;
- g) partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- h) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- i) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- j) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di Professore universitario di II fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- k) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- l) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
- m) consistenza complessiva della produzione scientifica del Ricercatore, intensità e la continuità temporale della stessa.

2. Le determinazioni di cui al comma 1) sono comunicate immediatamente alla Responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sul sito dell'Ateneo per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

3. La Commissione, nelle sedute successive, procede all'esame e alla valutazione della documentazione del candidato sulla base dei criteri determinati nella prima seduta; ciascun Commissario esprime il giudizio individuale, quindi la Commissione formula il giudizio collegiale e, con motivata deliberazione assunta a maggioranza assoluta, dichiara il candidato idoneo/non idoneo alla chiamata nel ruolo di Professore di II fascia.

4. Gli atti della procedura di selezione, costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui sono parte integrante i giudizi espressi dalla Commissione, sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sull'apposita pagina web del sito.

Art. 10 – Termine del procedimento

1.I lavori della Commissione devono concludersi entro il termine di due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della stessa – prorogabile dalla Rettrice per una sola volta per comprovati motivi – e comunque 60 giorni prima della scadenza del contratto al fine di consentire, in caso di esito positivo della valutazione, l'immissione dell'interessato nel ruolo dei Professori di II fascia.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



Art. 11 – Accertamento della regolarità degli atti

1. La Rettrice, con proprio decreto, accerta la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni e dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti, tempestivamente trasmessi dalla Commissione al Settore Concorsi e Selezioni e proclama il vincitore. Il Decreto di approvazione e gli atti del concorso sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università, e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
2. La Rettrice, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, trasmette con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.
3. Il Decreto è trasmesso immediatamente all'Organo competente a deliberare la chiamata, di cui al successivo art.12.

Art. 12 – Chiamata

1. Il Dipartimento che ha richiesto la procedura valutativa delibera la proposta di chiamata del candidato che ha superato con esito positivo la valutazione, con le modalità previste dall'art. 11 del Regolamento di Ateneo in materia. La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
2. Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna delibera di chiamata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 2, del sopra citato Regolamento.

Art. 13 – Documentazione ai fini dell'assunzione

L'interessato, dopo l'approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà invitato dal Settore Personale Docente e Ricercatori a presentare, ai fini dell'immissione in ruolo, le dichiarazioni e le certificazioni previste dalla Legge.

Il chiamato prenderà contatti con il medico competente dell'Ateneo per prenotare la visita medica finalizzata al rilascio del certificato attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Il chiamato dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

Art. 14 – Nomina

1. La nomina è disposta con decreto rettorale, nel rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università.
2. Il decreto di cui al comma 1 è trasmesso con nota raccomandata A/R ai soggetti interessati e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

Art. 15 – Diritti e doveri del chiamato – Trattamento economico e previdenziale

1. L'impegno scientifico e didattico, i diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente e dal Regolamento d'Ateneo.

Si applica altresì il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari (D.R. rep. n. 915-2017 del 19.12.2017).

2. Sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 16 – Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

1. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati per le finalità di gestione della presente selezione valutativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla valutazione in caso di rifiuto di fornire gli stessi. Il candidato gode dei diritti del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 17 – Pubblicità

1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

Art. 18 – Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le Leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Ricciardi, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B, L'Aquila.

L'Aquila, 22.03.2018

LA RETTRICE
F.to Prof.ssa Paola INVERARDI

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 26.03.2018

Data di scadenza: 10.04.2018

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella (operatori incaricati) – tel: 0862 432744 – 2097 – 2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it