



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 686/2020
Prot. n. 61619 del
Anno 2020 fasc. V/2. _____

Bando

**del concorso di ammissione ai corsi di laurea TRIENNALI DELLE PROFESSIONI
SANITARIE a.a. 2020/2021**

IL RETTORE

VISTO l'art. 165 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (già art. 149 del TCE);
VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;
VISTO il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in particolare l'art. 39, co. 5;
VISTA la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 gennaio 2019 n. 6, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*;
VISTE le disposizioni interministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021*;
VISTO il Decreto MUR n. 218 del 16 giugno 2020 recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2020/2021*, in particolare l'art. 5 rubricato "Prova di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie";
NELLE MORE di eventuali ulteriori modalità per lo svolgimento della prova di concorso che potranno essere disposte dal MIUR con apposite *linee guida*, anche successivamente all'emanazione del presente bando;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

VISTO	il D.M MUR n. 240 del 26 giugno 2020 con relativo allegato, recante <i>Definizione dei posti disponibili destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per l'accesso ai corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie a.a. 2020/2021</i>
VISTO	il DM MUR n. 241 del 26 giugno 2020 con l'unita tabella dei posti, recante <i>Definizione dei posti disponibili per i corsi di laurea triennali in Professioni Sanitarie a.a. 2020/2021, per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia;</i>
VISTO	l'avviso MUR del 29 giugno 2020 di rettifica di errore materiale, relativo alla tabella del D.M. MUR n. 240 del 26.giugno 2020;
RICHIAMATO	il protocollo di sicurezza per SARS-COV-2 adottato dall'Ateneo con D.R. rep. n. 508/2020 del 6.5.2020 (prot. n. 40904), pubblicato sul sito web di Ateneo;
VISTA	la deliberazione del Senato Accademico assunta nell'adunanza del 28.4.2020, concernente il potenziale formativo, tra gli altri, dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2020/2021;

DECRETA

1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2020/2021, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di durata triennale, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 218 del 16 giugno 2020, previo accreditamento dei corsi medesimi.

Alla prova partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

La predisposizione della prova di ammissione è affidata al CINECA, Consorzio Interuniversitario, ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie attivati dall'Ateneo per l'a.a. 2020/2021. Il CINECA individua esperti della materia per la formulazione dei quesiti della prova di ammissione. Al CINECA è altresì incaricato della predisposizione dei plichi della prova, della rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta e della determinazione automatica del relativo punteggio con correzione telematica dei test tramite invio in sicurezza da remoto della scansione dei Moduli risposta. A ciascun candidato saranno fornite le credenziali (*username e password*) per l'accesso ad un sito web dove saranno pubblicati: il test, l'indicazione delle risposte che il candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del modulo di risposta.

2. Contingente dei posti

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	NUMERO DI POSTI per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002	NUMERO DI POSTI per studenti non comunitari residenti all'estero
INFERMIERISTICA* abilitante alla professione sanitaria di infermiere (classe L/SNT1)	Sede L'Aquila n. 109	2
	Sede Teramo n. 25	0
OSTETRICIA abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o (classe L/SNT1)	10	1
LOGOPEDIA (abilitante alla professione sanitaria di logopedista) (classe L/SNT1)	20	1
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente in oftalmologia (classe L/SNT2)	10	1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

FISIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (classe L/SNT2)	47	1
TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA abilitante alla professione sanitaria di tecnico della riabilitazione psichiatrica (classe L/SNT2)	23	1
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA abilitante alla professione sanitaria di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe L/SNT2)	24	1
IGIENE DENTALE abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale (classe L/SNT3)	10	1
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio (classe L/SNT3)	13	1
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica (classe L/SNT3)	12	3
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT4)	21	1

3. Norme per l'ammissione

E' titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

I candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente in modalità *on line* attraverso la procedura presente sul **sito internet di Ateneo** www.univaq.it

inderogabilmente
dal 9 luglio 2020 al 7 agosto 2020
esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il sito web di Ateneo
www.univaq.it

Per l'iscrizione al concorso il candidato deve:

1. accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti

Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail servizi.online@univaq.it;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € **35.00** **esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre il **7 agosto 2020**. La ricevuta del versamento deve essere conservata dal candidato ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione di concorso. Il contributo di € 35,00 non è in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione adottata dal candidato;
5. solo i candidati in condizioni di handicap e i candidati con diagnosi di DSA, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, indicano l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Procedono poi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:
 - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul sito web www.univaq.it, alla pagina seguente <https://univaq.it/section.php?id=1670&idcorso=1047>;
 - b) certificazione medica di cui al successivo art. 14;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità del certificato medico all'originale in possesso del candidato;
 - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nel caso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19;
 - e) copia fronte/retro del documento d'identità valido del candidato.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 14, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui al punto 5) lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **inderogabilmente entro il 7 agosto 2020**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

IMPORTANTE

Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA entro e non oltre il 7 agosto 2020
Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la segreteria studenti.

Oltre il termine di scadenza, non sarà in alcun modo possibile regolarizzare il pagamento.

L'informativa completa sul sistema di pagamento **pagoPA** è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=3653>.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, entro il **17 agosto 2020** i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
2. dichiarazione di valore da cui risultino anche il voto finale ed il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

3. permesso di soggiorno valido, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

5. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati non comunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente** superare la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> Studenti Stranieri Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021., salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima Studenti Stranieri <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Essa consiste in una prova scritta ed in una prova orale di cultura generale e s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

La data della prova, la sede e gli orari di svolgimento saranno resi noti con apposito avviso di Ateneo.

Alla prova, i candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Miur degli Studenti stranieri*.

6. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolge presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il

8 SETTEMBRE 2020 – inizio della prova alle ore 12:00

Alla scadenza del termine per l'iscrizione *on line* al concorso – 7 agosto 2020 - i candidati devono accertare, sulla segreteria virtuale, che il loro pagamento risulti con **semaforo verde** (il semaforo verde indica l'iscrizione regolare). Nel caso di **iscrizione non regolare**, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la Segreteria studenti area medica riferendo della propria posizione tramite *e-mail*, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, **entro e non oltre il 17 agosto 2020**. Dopo tale data, all'esito delle verifiche dei candidati *paganti*, viene pubblicato nella sezione *corsi di laurea ad accesso programmato* del sito internet di Ateneo www.univaq.it l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova.

Con ulteriore avviso sono resi noti le sedi, le aule di concorso e la distribuzione dei candidati nelle aule.

L'AVVISO HA VALORE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE AI CANDIDATI E NON SEGUONO COMUNICAZIONI PERSONALI

I candidati sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso, muniti di documento d'identità valido.

I candidati sono distribuiti nelle aule di concorso per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

L'ingresso nelle aule è consentito dalle ore **8:00** per le operazioni d'identificazione.

Dal momento dell'effettivo inizio - **ore 12:00** - nessun candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Contenuto della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: *cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica*.

Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MUR n. 218 del 16 giugno 2020, sono predisposti: **dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato, subito dopo l'apertura del plico CINECA, deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.**

Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro studenti fra i candidati presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".
- redige il verbale di aula, secondo il modello predisposto dal MUR, contenente la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico predisposto dal MUR/CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, e n. 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione di essa si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportassero l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato: la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno “X” nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno “X” e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno “X” in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato deve:

- recarsi alla postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette una sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove deve inserire il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, rivolgendo la facciata del modulo risposte verso il basso, in modo da non renderla visibile ad altri.

Ai candidati è fatto rigoroso divieto di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciate dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo da non visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA ovvero le urne predisposte dall'Ateneo contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole e/o delle urne;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

Il giorno successivo a quello di svolgimento della prova di ammissione, l'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

7. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto Rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, i Direttori del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)*, cui afferiscono i corsi di laurea del presente bando, formulano di concerto la proposta di composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità dei candidati iscritti alla prova, dei Docenti responsabili di aula. I Direttori di Dipartimento danno atto del criterio/dei criteri di nomina nella nota di proposta al Rettore. Nella stessa nota, sulla base della numerosità dei candidati, definiscono le aule di concorso e l'assegnazione dei Responsabili di aula a ciascuna aula di concorso.

8. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 e, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 e *i candidati non comunitari residenti all'estero* sono idonei solamente se hanno ottenuto nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti; i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito non sono inseriti in graduatoria.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

per ogni risposta esatta	punti	1,5
per ogni risposta errata	punti	meno 0,4 (-0,4)
per ogni risposta omessa	punti	0

In caso di parità di punteggio nel test, nell'ordine della graduatoria prevale:

- in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

9. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova e dell'ordine delle preferenze espresse, si redigono due distinte graduatorie di merito, una per candidati comunitari e candidati non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e l'altra graduatoria per candidati non comunitari residenti all'estero.

Le graduatorie sono affisse nell'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile sul sito web dell'Università e rese pubbliche sullo stesso sito www.univaq.it.

Ad ogni scorrimento di graduatoria si replicano le seguenti modalità:

1. il candidato che risulta vincitore per il corso indicato come **prima preferenza** e s'immatricola a tale corso, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, seguono la prima preferenza), che si annullano automaticamente.
Decorso il termine per l'immatricolazione, coloro che non s'immatricolano decadono dal diritto ad iscriversi per tutti i corsi di laurea opzionati e non conservano alcun diritto per successive iscrizioni;
2. il candidato che risulta vincitore per uno dei corsi indicati come **preferenza successiva alla prima** opzione, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, seguono il corso per il quale risulta vincitore), che si annullano automaticamente.

Il vincitore può immatricolarsi oppure attendere che, nel successivo o nei successivi scorrimenti di graduatoria, si rendano eventualmente disponibili posti per le preferenze migliori indicate. Nel caso in cui il vincitore non s'immatricoli, non decade dalla graduatoria e mantiene l'idoneità per le **preferenze maggiori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, precedono il corso per il quale risulta vincitore).

Importante

- I. il vincitore che perfeziona l'immatricolazione, perde il diritto all'opzione in quanto l'immatricolazione è da intendersi definitiva;
- II. il vincitore che non regolarizza l'immatricolazione, per il corso di laurea assegnatogli, viene considerato rinunciatario per lo stesso corso di laurea e non conserva alcun diritto all'iscrizione;
- III. il vincitore che non perfeziona l'immatricolazione nei termini decade dal diritto all'iscrizione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Con avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale** per i candidati, resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it nella sezione *corsi di laurea ad accesso programmato*, **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

1. i candidati idonei aventi diritto all'immatricolazione;
2. i termini di scadenza entro i quali detti candidati devono perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento della graduatoria.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea del presente bando in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

10. Modalità e termini per l'immatricolazione

L'immatricolazione ai corsi di laurea, è disposta in relazione alla collocazione nelle graduatorie di merito redatte tenuto conto dei posti disponibili per ciascun corso di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Con successivo avviso saranno rese note le date degli scorrimenti della graduatoria di merito.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero, sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002, fatte salve, ove possibili, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE residenti all'estero, di cui al successivo art. 13.

I vincitori devono immatricolarsi **entro e non oltre il termine massimo di scadenza stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo di scadenza stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria**. La mancata immatricolazione dei candidati comporta la rinuncia alla stessa, se non esercitata nel termine fissato dagli avvisi medesimi.

Per immatricolarsi i vincitori devono:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. L'immatricolazione on line richiede altresì che lo studente effettui la scansione di: a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera con l'obbligo per lo studente di effettuare una nuova scansione per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea; b) **documento d'identità** dello studente, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA**.

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario (nuovo immatricolato), l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di €. 156,00 esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.

Anche in data successiva all'immatricolazione, e comunque entro e non oltre l'inizio delle attività didattiche per l'a.a. 2020/2021, i vincitori devono consegnare/spedire alla Segreteria Studenti Area Medica:

il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare/spedire la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti effettuati entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.

Presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica i vincitori consegnano:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>
- la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento, nel caso richiedano il riconoscimento di precedenti carriere universitarie
 - solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
 - solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno
 - solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore
 - solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani.

Per il corso di laurea in **INFERMIERISTICA** i candidati vincitori, inderogabilmente all'atto dell'immatricolazione, indicheranno la preferenza per L'Aquila o Teramo, fino a concorrenza di:

n. 109 posti (per candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002) + **n. 2 posti** (per candidati di paesi non UE residenti all'estero) sede **L'Aquila**; **n. 25 posti** (per candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002) sede **Teramo**. Nel caso di preferenze espresse eccedenti il numero dei posti come sopra indicati, l'assegnazione avverrà secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto in graduatoria.

IMPORTANTE

Nel caso di precedenti carriere universitarie relative all'a.a. 2019/2020, che si concludessero comunque entro e non oltre il 31.12.2020, l'immatricolazione dovrà essere sottoposta al Rettore per l'eventuale autorizzazione, con apposita istanza da presentare alla Segreteria studenti area medica, **inderogabilmente**, all'atto dell'immatricolazione.

11. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo

I vincitori, già studenti iscritti presso questo Ateneo devono effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO** e consegnare **entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria** presso gli sportelli della Segreteria studenti area medica i seguenti documenti:

- domanda di proseguimento studi corredata della ricevuta del versamento <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>
- ricevuta del versamento della prima rata di **€ 156,00** effettuato per il corso di laurea di provenienza;
- ricevuta della richiesta di passaggio rilasciata dalla Segreteria studenti di provenienza
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente
- [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva, <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

12. Abbreviazioni di carriera

È consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti. La valutazione è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

Entro e non oltre 10 giorni dalla data di presa visione della deliberazione di riconoscimento crediti per l'iscrizione ad anni successivi al primo in presenza di posti disponibili, lo studente può chiederne la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

revisione, con istanza motivata supportata da eventuale documentazione aggiuntiva, da presentare/spedire alla Segreteria studenti area medica. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione adottata dallo studente.

13. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare una sola domanda di: a) ammissione ad altro corso universitario presso la stessa sede; b) riassegnazione, per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede. Le domande di cui alla lettera b) devono essere presentate dai candidati al Rettore dell'Università prescelta nonché al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione.

La domanda per la riassegnazione in questo Ateneo deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale è stata sostenuta la prova di ammissione per l' a.a. 2020/2021, attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri del precedente art. 8.

14. Candidati in condizioni di invalidità o handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova.

Per l'a.a. 2020/2021, detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva di presentare, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

Candidati con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tuo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare ogni idonea certificazione medica – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da Enti e professionisti accreditati presso lo stesso SSN. È concesso loro un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA di Paesi UE e Paesi non UE, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della Commissione Disabilità di Ateneo le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art.4.

15. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della prova selettiva che implica altresì la trasmissione dei dati al CINECA.

Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

16. Trasparenza e responsabili del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria Studenti Area Medica.


Il personale di Ateneo addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale.

Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail: sestubio@strutture.univaq.it. Contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul sito web di Ateneo www.univaq.it.

17. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MUR 16 giugno 2020, n. 218 recante Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021, consultabile sul sito internet del MUR – sezione Normativa, con i relativi allegati:

Allegato n. 1 Prova di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria; Allegato n. 2 Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria; Allegato n. 3 Informativa sul trattamento dei dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016); Allegato 4 Sedi di svolgimento della prova; Allegato A Programmi.

La normativa ministeriale per studenti stranieri è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>  Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA DI ATENEО SARS-COV-2

Per l'accesso e per i comportamenti da tenere nelle sedi dell'Ateneo si richiama al rispetto del protocollo di sicurezza per l'emergenza sanitaria COVID-19, cui si fa espresso rinvio, adottato con decreto rettorale D.R. n. 508/2020 del 6.5.2020 pubblicato sul sito web di Ateneo www.univaq.it, al seguente link [link DR n 508 del 6/5/2020 \(https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4619\)](https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4619)

Firmato dal Rettore
L'Aquila, 7.7.2020

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse
f.to Prof. Edoardo Alesse

Copia conforme all'originale depositato agli atti della Segreteria studenti area medica.