



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA
ANNO 2014**

Fondo accessorio – anno 2014

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione		13/11/2014
Periodo temporale di vigenza		01/01/2014 – 31/12/2014
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Rettrice, Direttore Generale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC CGIL, CILS UNIVERSITÀ, UIL RUA, SNALS, CSA di CISAL UNIVERSITÀ - UGL, RSU Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC CGIL, CISL UNIVERSITÀ, UIL RUA, SNALS, CSA di CISAL UNIVERSITÀ - UGL, RSU
Soggetti destinatari		Personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D ed EP (solo per le progressioni economiche orizzontali)
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Progressioni Economiche Orizzontali Indennità di guida degli automezzi dell'Amministrazione Indennità di cura e ricovero animali Indennità di turno pomeridiano Indennità di apertura straordinaria delle sedi universitarie Indennità di reperibilità Produttività collettiva e individuale Indennità di responsabilità e di responsabilità Indennità di responsabilità a interim
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data 13/11/2014
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/06/2014
		Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 27/06/2014
		L'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 comma 8 del D. Lgs. 33/2013 è stato assolto.
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.	

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale
e-mail: direzione.generale@strutture.univaq.it – PEC: diramm@pec.univaq.it
tel. 0862 432040 - fax: 0862-432020

Responsabile: Dott. Pietro Di Benedetto – e-mail: pietro.dibenedetto@univaq.it
Operatore incaricato: Dott.ssa Annamaria Nardecchia – tel: 0862-432003



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Modulo II - Illustrazione dell'articolato del contratto

L'accordo attiene all'utilizzazione del Fondo ex art. 87 CCNL 2006-2009 anno 2014, che ammonta nel complesso a € 1.024.089,12 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione € 771.732,57 al netto degli stessi), destinando:

- a) € 28.655,23 per le Progressioni Economiche Orizzontali;
- b) € 1.600,00 per indennità di guida degli automezzi dell'Amministrazione
- c) € 1.500,00 per indennità di cura e ricovero animali;
- d) € 35.000,00 per indennità di turno pomeridiano;
- e) € 7.000,00 per:
 - 1. indennità di apertura straordinaria delle sedi universitarie, nel limite delle disponibilità e fino a un massimo di € 20,00 per giornata di apertura;
 - 2. indennità di reperibilità, nel limite delle disponibilità e fino a un massimo di € 50,00 per giornata;
- f) € 592.938,80 per produttività collettiva e individuale;
- g) € 68.178,00 per indennità di responsabilità;
- h) € 8.677,20 per indennità di responsabilità a interim.

Progressioni Economiche Orizzontali:

Destinatario del presente istituto è il personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D ed EP, che al 01/01/2014 ha maturato 2 anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore.

Nell'ambito della categoria i passaggi a posizione economica immediatamente superiore avverranno attraverso meccanismi selettivi, sulla base dei criteri generali di cui all'art. 82 del CCNL (criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria).

La spesa, fino all'importo massimo di € 38.025,49 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Indennità di guida automezzi dell'Amministrazione:

Destinatario del presente istituto è il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo con mansioni di autista.

L'accordo riconosce al personale dell'Ateneo con mansioni di autista una indennità chilometrica per servizio fuori comune pari a euro 0,08 per chilometro fino al raggiungimento di un tetto annuo di 5.000 Km per dipendente.

La spesa, fino all'importo massimo di € 2.123,20 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Indennità di cura e ricovero animali:

Destinatario del presente istituto è il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo adibito alla cura e al ricovero degli animali.

La spesa, fino all'importo massimo di € 1.990,50 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Indennità di turno pomeridiano:

Al personale che su disposizione della Direzione Generale effettua lavoro organizzato in turni pomeridiani fino almeno alle ore 19.00, senza possibilità di organizzazione individuale e diretta dell'orario viene riconosciuta un'indennità di disagio pari a € 7,00 per ogni ciascuna giornata di turno.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

e-mail: direzione.generale@strutture.univaq.it – PEC: diramm@pec.univaq.it

tel. 0862 432040 - fax: 0862-432020

Responsabile: Dott. Pietro Di Benedetto – e-mail: pietro.dibenedetto@univaq.it

Operatore incaricato: Dott.ssa Annamaria Nardecchia – tel: 0862-432003



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

La spesa, fino all'importo massimo di € 46.445,20 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Indennità di apertura straordinaria delle sedi universitarie – Indennità di reperibilità:

Al personale chiamato a garantire l'apertura delle strutture dell'Università in orari o giorni non lavorativi per attività o manifestazioni riconosciute rilevanti dall'amministrazione viene corrisposta un'indennità di € 20,00 per giornata di apertura.

Sono equiparate alle aperture straordinarie delle sedi le chiamate in servizio nei giorni non lavorativi, in aggiunta all'orario programmato settimanale, dei dipendenti che prestano attività in qualità di addetti alle squadre di emergenza per manifestazioni riconosciute rilevanti dall'Amministrazione

Alle unità di personale individuate con provvedimento formale del Direttore Generale che hanno l'obbligo di rendersi rintracciabili secondo le modalità organizzative stabilite compete una indennità fino a un massimo di € 50,00 per giornata.

La durata massima del periodo di reperibilità è di 12 ore. Ciascuna unità di personale non potrà, di norma, essere adibita nello stesso mese per più di n. 6 periodi di reperibilità ordinaria e per più di n. 2 periodi di reperibilità straordinaria. Nel caso in cui la persona reperibile non risulti rintracciabile, ovvero non effettui il sopralluogo entro il termine prestabilito, sarà esclusa da successivi periodi di reperibilità.

Nel caso in cui si renda necessaria la presenza presso l'Ateneo del personale reperibile, per le ore lavorate si procederà al pagamento del relativo compenso per lavoro straordinario che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al corrispettivo dovuto per due ore di lavoro straordinario. Non possono essere effettuati periodi di reperibilità in caso di assenza, indipendentemente dal motivo che l'abbia determinata.

La spesa, fino all'importo massimo di € 9.289,00 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Produttività collettiva e individuale:

Il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale segue fasi, tempi e modalità di svolgimento descritti nel “Sistema di valutazione e misurazione della performance” proposto dal Nucleo di Valutazione e approvato dal Consiglio di Amministrazione.

L'indennità è riconosciuta solo in seguito di valutazione positiva, commisurata all'esito della valutazione e alle presenze in servizio e sarà corrisposta in conformità dei limiti normativi vigenti.

L'indennità non verrà corrisposta al personale che nel triennio precedente abbia percepito compensi derivanti da risorse diverse da quelle del fondo accessorio per un importo complessivo superiore a € 10.000,00 comprensivi di oneri a carico del percipiente.

L'attribuzione della retribuzione per produttività collettiva e individuale avverrà, secondo le modalità definite nel Sistema di valutazione e misurazione della performance dagli organi competenti, nel modo seguente:

- nel mese di novembre 2014 verrà ripartita la somma di € 272.631,76, che rappresenta le economie del fondo ex art. 87 dell'anno 2013, tra tutto il personale di categoria B, C, D in servizio alla data del 31/10/2014, quale acconto della retribuzione per produttività individuale e collettiva 2014;
- a seguito della conclusione del processo di valutazione delle performance collettive e individuali, si procederà al conguaglio, anche in negativo, dell'anticipo e all'avvio della liquidazione mensile del residuo della rimanente parte della retribuzione per produttività individuale e collettiva 2014 ovvero ai recuperi sull'anticipo.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

e-mail: direzione.generale@strutture.univaq.it – PEC: diramm@pec.univaq.it

tel. 0862 432040 - fax: 0862-432020

Responsabile: Dott. Pietro Di Benedetto – e-mail: pietro.dibenedetto@univaq.it

Operatore incaricato: Dott.ssa Annamaria Nardecchia – tel: 0862-432003



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

La spesa, fino all'importo massimo di € 824.229,08 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Indennità di responsabilità:

Il Direttore Generale individua le posizioni organizzative, gli specifici e qualificati incarichi, le funzioni specialistiche e di responsabilità considerate oggettivamente e funzionalmente necessari e rilevanti per l'Ateneo e verifica la disponibilità di personale professionalmente qualificato appartenente alle categorie B, C e D ai fini della attribuzione di tali posizioni e funzioni.

L'entità dell'indennità viene definita dall'Ateneo tenendo conto del livello di responsabilità, del grado di autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni, della complessità delle competenze attribuite, della specializzazione richiesta dai compiti affidati e delle caratteristiche innovative della professionalità richiesta.

La spesa, fino all'importo massimo di € 90.472,21 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Indennità di responsabilità a interim:

La somma è destinata a corrispondere una indennità a quei responsabili di strutture chiamati a garantire nell'anno 2014 la funzionalità di altri uffici, assumendone la relativa responsabilità. Viene corrisposta una indennità pari al 50% del valore dell'indennità di responsabilità spettante al responsabile dell'ufficio/settore, in ragione dei mesi di effettivo svolgimento dell'incarico.

La spesa, fino all'importo massimo di € 11.514,64 – importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione –, grava sul capitolo di bilancio F.S. 1.03.03.01 – esercizio 2014.

Il Direttore Generale
(dott. Pietro Di Benedetto)

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

e-mail: direzione.generale@strutture.univaq.it – PEC: diramm@pec.univaq.it

tel. 0862 432040 - fax: 0862-432020

Responsabile: Dott. Pietro Di Benedetto – e-mail: pietro.dibenedetto@univaq.it

Operatore incaricato: Dott.ssa Annamaria Nardecchia – tel: 0862-432003

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it