



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Servizi agli studenti e Post Lauream

Segreteria Post Lauream

AVVISO

TIROCINIO DIRETTO

CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI

In riferimento alla stipula delle convenzioni con gli Istituti scolastici per lo svolgimento del tirocinio diretto si invitano le/i corsisti a seguire la seguente procedura:

- Dopo aver acquisito la disponibilità dell'Istituto scolastico di proprio interesse, invitare lo stesso Istituto a trasmettere via PEC la convenzione allegata al presente avviso, compilata e firmata digitalmente dal Dirigente scolastico insieme al progetto formativo (All.1), al seguente indirizzo: protocollo@pec.univaq.it.
- La Scuola dovrà inviare un'unica convenzione firmata e tanti progetti formativi quanti sono le/i tirocinanti ospitati. Il progetto formativo (All.1) dovrà essere firmato dalla/dal Dirigente scolastico, dalla/dal tirocinante e dalla/dal tutor della Scuola.
- La Convenzione ricevuta direttamente dall'Istituto Scolastico (per mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.univaq.it) sarà successivamente firmata dal Rettore. La Segreteria Post Lauream provvederà a ritrasmettere la convenzione all'indirizzo di posta certificata indicato dell'Istituto scolastico.
- Si ricorda che ai sensi dell'allegato b del DM 30 settembre 2011
Il Tirocinio diretto e' da espletarsi in non meno di 5 mesi e viene effettuato presso le istituzioni scolastiche; e' seguito dal tutor dei tirocinanti, scelto tra i docenti dell'istituzione scolastica...
...Il tutor dei tirocinanti e' un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. E' individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:
 - ° docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;
 - ° docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo);
- Il libretto di frequenza, allegato al presente avviso, potrà essere stampato direttamente dalla/dal tirocinante.

L'Aquila, 22.12.2021

Segreteria Post Lauream

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Post Lauream

Funzionario responsabile: Dott.ssa Teresa Ciarallo

Piazzale Salvatore Tommasi, 1 67100 L'Aquila

mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862 43 2267

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it