



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Prot. n. 13817 Allegati: 0

L'Aquila, **23 APR. 2012**

Classif. **VII/4** Fasc.

AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE  
AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
AI COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI

LORO SEDI

**OGGETTO:** Autorizzazione incarichi retribuiti esterni *ex art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.* - **Modulistica**

Al fine di una corretta gestione del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni retribuiti nonché delle conseguenti comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, previste dalla normativa vigente in materia, abbiamo provveduto ad aggiornare il modello da utilizzare, disponibile sul sito web di Ateneo (Sezione Modulistica).

Riteniamo opportuno ribadire e precisare che le istanze di autorizzazione:

1. devono pervenire all'Amministrazione con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'incarico;
2. devono essere compilate utilizzando il suddetto modulo ovvero contenere tutte le informazioni in esso richieste avendo cura di allegare la documentazione relativa all'incarico (contratto, bando, lettera di incarico, ecc), necessaria all'Amministrazione per la valutazione sulla compatibilità dell'attività con il rapporto di pubblico impiego.

In assenza di tali informazioni le richieste non potranno essere prese in considerazione.

Cordiali saluti

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Di Benedetto