



Segreteria post lauream

AVVISO PROVA SCRITTA SEDI E RIPARTIZIONE CANDIDATI

Concorso di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020/2021

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI PENNA NERA E DELL'AUTOCERTIFICAZIONE MINISTERIALE COVID COMPILATA E FIRMATA

Polo	Grado	Giorno	Candidati	Aule	Orario convocazione	Suddivisione candidati per aula
Polo Scienze Umane - DSU Viale Nizza, 14 - L'Aquila	Secondaria di primo grado	26/10/2021	161	1A	8.00	da Almondo Ivano a Fanfarillo Valentina
				2A	8.30	da Fattore Noemi a Pacifico Valeria
				3A	9.00	da Paolillo Roberto a Zavaglia Monica
	Secondaria di secondo grado	26/10/2021	176	1A	13.00	da Aleandri Stefania a Di Giovanni Katuscia
				2A	13.30	da Di Matteo Francesca a Palozzi Danilo
				3A	14.00	da Paolini Gabriella a Zippilli Antonino

L'Aquila, 22/10/2021

La Segreteria post lauream



Segreteria post lauream

NORME INDEROGABILI PER I CANDIDATI E LE CANDIDATE

Rispettare rigorosamente l'orario di convocazione indicato in tabella: non recarsi presso la sede di concorso né prima né dopo l'orario di convocazione e mantenere sempre adeguato distanziamento sia all'esterno sia all'interno dei locali dell'Ateneo.

È richiesta la massima puntualità.

Accedere all'area concorsuale solo uno per volta ed igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso.

In prossimità delle sedi di concorso e nei locali dell'Ateneo, è necessario rispettare con assoluto rigore i percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati da apposita segnaletica. Dal momento dell'accesso e sino all'uscita dai locali dell'Ateneo dotarsi ed indossare sempre, la mascherina FFP2 che deve coprire correttamente le vie aeree (bocca e naso). Non è in nessun caso consentito l'uso di mascherine non filtranti e mascherine di comunità. Non è assolutamente consentita la presenza di accompagnatori/accompagnatrici e/o altre persone, salvo motivate situazioni eccezionali, neanche in prossimità dei locali delle sedi dei concorsi; eventuali accompagnatori/accompagnatrici devono essere anch'essi rigorosamente muniti di mascherina FFP2.

I candidati/le candidate devono:

-portare con sé il giorno della prova, già compilata e firmata, la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, redatta esclusivamente su modulo di autocertificazione ministeriale – scaricabile sul sito web di Ateneo o dal link di seguito riportato:

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=5316>

– che attesti l'assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al COVID-19, ed esibire la certificazione verde valida - cartacea o elettronica – per la verifica di autenticità. L'autocertificazione sarà ritirata dal personale di Ateneo. La mancata presentazione dell'autocertificazione ministeriale e della certificazione verde valida non consentirà l'accesso nei locali dell'Ateneo e dopo l'identificazione sarà disposta l'esclusione dalla prova di concorso;

-non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; difficoltà respiratoria di recente comparsa; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione



Segreteria post lauream

del gusto (disgeusia); mal di gola, tosse, raffreddore, brividi; diarrea, congiuntivite, mal di testa o, comunque, di tipo influenzale;

-non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale non più vecchio di nove mesi dal completamento del ciclo o certificato di una prima dose o monodose di vaccino da almeno 15 giorni o certificato che siano guariti dal Covid da non più di sei mesi;

- non consumare alimenti, tranne bevande in dotazione.

Qualora la temperatura corporea, rilevata il giorno della prova, risultasse superiore ai 37,5 C°, il candidato/la candidata non potrà accedere all'area concorsuale né dichiarare il contrario nell'autocertificazione; in tal caso il personale addetto alla vigilanza dovrà accompagnarlo/a in un'apposita area dedicata all'isolamento e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato/la candidata è tenuto/a, comunque, ad informare immediatamente i commissari del concorso ed il personale di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo similinfluenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza (almeno due metri) dalle persone presenti. Nel caso in cui una o più delle sopra riportate condizioni non dovesse essere soddisfatta ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, i candidati/le candidate non potranno essere ammessi/e all'interno dell'area concorsuale. Ogni qualvolta siano rispettate intenzionalmente le regole di prevenzione, creando un concreto rischio di pericolo a sé e/o agli altri potrà essere disposto l'allontanamento dai locali della prova. Nelle aule di concorso NON deve essere introdotto materiale a carattere personale di alcun tipo, sia per la regolarità concorsuale, pena l'annullamento della prova, sia per motivi igienici. Non è consentito consumare alimenti, ad eccezione di bevande di cui i candidati e le



Segreteria post lauream

candidate si devono provvedere preventivamente. I candidati e le candidate devono presentarsi muniti esclusivamente di:

- documento d'identità in corso di validità
- autocertificazione, redatta esclusivamente sul modulo pubblicato sul sito di Ateneo, sul contagio Covid, **già compilata e firmata**
- certificazione verde valida.

Per l'accesso nei locali dell'Ateneo, il personale addetto verifica la validità del green pass esibito da ogni candidato e da ogni candidata.

E' opportuno che i candidati e le candidate siano comunque muniti/e di certificato di vaccinazione e/o di referto di test antigenico rapido o molecolare, nel caso si rendessero necessari controlli ulteriori rispetto alla verifica di autenticità della carta verde. Salvo motivate situazioni eccezionali, non portare con sé borse o bagagli. Sarà consentito il mero deposito di eventuali effetti personali (telefono, carta verde o certificazioni per covid), tramite buste o contenitori messi a disposizione dal personale addetto.

Si ricorda che ai candidati e alle candidate è fatto assoluto divieto di:

- sia introdurre sia utilizzare nelle aule di concorso telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare;
- sia introdurre sia utilizzare manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- sia introdurre sia utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Si ricorda che costituiscono causa di annullamento della prova:

- lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato/la candidata è iscritto/a, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;



Segreteria post lauream

- l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato/della candidata o di un componente della Commissione;
- l'interazione tra candidati/e e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati/delle candidate;
- l'utilizzo da parte del candidato/della candidata di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.