



1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area servizi studenti e post lauream
Segreteria *Master*

MASTER DI I LIVELLO ABILITANTE IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE

A.A. 2023-24

Elenco ammessi in ordine alfabetico

identificativo studente	Annotazioni
7	ammesso/a
25	ammesso/a
30	ammesso/a
6	ammesso/a
18	ammesso/a
34	ammesso/a
32	ammesso/a
35	Ammesso/a
27	ammesso/a
2	ammesso/a iscrizione con riserva
8	ammesso/a
33	ammesso/ a iscrizione con riserva
16	ammesso/a
24	ammesso/ a iscrizione con riserva
19	ammesso/a
22	ammesso/a
17	ammesso/a
31	ammesso/a
21	ammesso/ a iscrizione con riserva
28	ammesso/a

26	ammesso/a
14	ammesso/ a iscrizione con riserva
12	ammesso/a
9	ammesso/a
20	ammesso/a
11	ammesso/a
4	ammesso/a
10	ammesso/a
23	ammesso/a
15	ammesso/a
13	ammesso/a iscrizione con riserva
29	ammesso/a

**Dalla data di pubblicazione della graduatoria,
ed entro e non oltre il 21 dicembre 2023**

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) unicamente con sistema pagoPA. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del bando di ammissione). **L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 21 dicembre 2023**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o anche, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: master@univaq.it. **Non sono ammesse consegne a mano.**

Le/Gli studentesse/studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore o Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo di provenienza solo se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea.

Le/Gli studentesse/studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

(*) Art. 6 - Iscrizione con riserva

Le/i candidate/i ammesse/i con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2024), dalla data di pubblicazione della graduatoria, **ed entro e non oltre il 21 dicembre 2023**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, devono:

- Effettuare l'immatricolazione on line: accedere all'indirizzo web:
<http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.

- **Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione**
 - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
 - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con email all'indirizzo master@univaq.it **Non sono ammesse consegne a mano.**

L'Aquila,

Segreteria Master

Contatti: <https://help.univaq.it/>

Università degli Studi dell'Aquila – Piazzale Salvatore Tommasi 2, 67100 Coppito - L'Aquila