



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

Rep. n. 657 - 2016 - Prot. n. 16077 del 24/05/2016 Allegati: 2

Anno 2016 - tit. VII cl. 1 fasc. 14

LA RETTRICE

Vista la legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

Vista la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art. 24, l'art. 22 comma 9 e l'art. 18, comma 1 lett. c;

Vista la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Vista la Legge 15.04.2004, n. 106 e il D.P.R. 03.05.2006, n. 252 recanti norme in materia di deposito dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss. mm.ii, ed in particolare gli artt. 35, 35bis, 36, 37, 38 e 57;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 29.03.2012, n. 49 in materia di disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

Visto il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in legge 04.04.2012 n. 35 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";

Visto il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Visto il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto il D.M. 25.05.2011, n. 243, recante criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione per i contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il D.M. 12.6.2012, n. 159, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

Visto il D.M. 30.10.2015, n. 855, recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 50 – 2012 del 12.01.2012;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154 - 2011 del 29.07.2011;

Visto il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. 210 – 2014 del 03.03.2014;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori universitari a tempo determinato, emanato con D.R. n. 621- 2012 del 05.04.2012, come modificato dal D.R. 860 – 2013 del 05.06.2013 e, da ultimo, con il D.R. 1490 del 29.10.2015;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

Visto il D.R. n. 673 – 2015 del 19 maggio 2015, con il quale è stata indetta la procedura selettiva per l'assunzione di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – S.C. 01/B1, SSD INF/01 – Informatica, interamente finanziato dal Progetto di Ricerca europeo FP7 LearnPad n. 618593;

Vista la nota del 25 gennaio 2016, acquisita in pari data al prot. n. 2013, con la quale il vincitore della predetta selezione ha rinunciato alla stipula del relativo contratto;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica n. 8/2016 del 29 aprile 2016, con la quale, previa autorizzazione della Prof.ssa Paola Inverardi, responsabile scientifico del Progetto, è stata richiesta l'attivazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di un ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il S.C. 01/A3 Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica, S.S.D. MAT/05 – Analisi Matematica, da finanziare utilizzando i fondi del Progetto di Ricerca europeo FP7 LearnPad n. 618593;

Considerato che il costo annuo totale del contratto è pari ad € 48.392,01 (comprensivo di oneri a carico ente) per una spesa complessiva nel triennio di € 145.173,03 sarà finanziato con i fondi del predetto Progetto e che pertanto non graverà Fondo di Finanziamento Ordinario dell'Ateneo.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 106/2016 del 4 maggio 2016 di autorizzazione all'indizione della relativa procedura selettiva;

Vista la nota del Coordinatore dell'Area Gestione Risorse Umane del 12.05.2016, prot. n. 14786;

Verificata la copertura finanziaria –Voce COAN CA. 04.01.01.02 – codice FP7 LearnPad n. 618593

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Presso l'Università degli Studi dell'Aquila è indetta la seguente procedura selettiva per l'assunzione di **n. 1 Ricercatore** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno di durata triennale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 e del relativo Regolamento di Ateneo.

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica dell'Università degli Studi dell'Aquila

Settore Concorsuale 01/A3 - Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica

Settore Scientifico Disciplinare MAT/05 – Analisi Matematica.

Progetto di ricerca: Modelli matematici di tipo fluidodinamico nelle scienze naturali e sociali

Responsabile del progetto: Prof. Pierangelo Marcati, Professore di I fascia per il SSD MAT/05, presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Durata: 3 anni eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni

Attività di ricerca: l'attività di ricerca riguarda principalmente modelli matematici di tipo fluidodinamico nelle scienze naturali e sociali. Equazioni di Eulero e Navier Stokes, comprimibili e incomprimibili, incluse equazioni di tipo Boussinesq. Trasporto con flussi irregolari.

Attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti: il ricercatore svolgerà attività di insegnamento su corsi di servizio di matematica di base ed eventualmente su corsi specialistici nell'ambito dell'analisi matematica e corsi in lingua inglese; attività di supporto e tutorato agli studenti del dottorato in Matematica e modelli. L'impegno annuo complessivo, in regime di tempo pieno, è fissato a 1500 ore di cui al massimo 350 dedicate alle attività didattiche e di servizio agli studenti sopra specificate.

Lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza: Inglese



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

Numero di pubblicazioni da presentare: 12 (dodici). La tesi di dottorato, ai sensi del D.M. 243/2011 è da considerare come pubblicazione e pertanto concorre al raggiungimento del numero massimo ammissibile di pubblicazioni.

Criteri di valutazione: fermi restando i criteri e parametri stabiliti dal D.M. 25 maggio 2011, n. 243, la Commissione valuterà in particolare le competenze scientifiche dei candidati nelle aree delle equazioni - derivate parziali della meccanica dei fluidi.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

1) Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini degli Stati membri dell'unione europea e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno a norma dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, in possesso del seguente titolo:

Dottorato di ricerca in Area Matematica o titolo equivalente, conseguito in Italia o all'estero.

Il requisito per ottenere l'ammissione deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Il candidato in possesso di Dottorato di ricerca conseguito all'estero deve presentare la documentazione relativa all'equipollenza del titolo, rilasciato dalle competenti autorità. Qualora il candidato non fosse in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, dovrà presentarla entro e non oltre la data di assunzione, a pena di decadenza;

2) L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.

3) Non sono ammessi alla selezione:

a) i professori universitari di prima e seconda fascia e i ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;

b) coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

c) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

d) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

f) coloro che hanno rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di assunzione di ricercatore a tempo determinato, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

4) I contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) non sono cumulabili con gli assegni di ricerca di cui all'art. 51 della Legge n. 449/1997 e di cui all'art. 22 della Legge 240/2010.

5) I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1) Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla stessa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emanazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi. Dell'avvenuta pubblicazione è data pubblicità sui siti web dell'Ateneo, del competente Ministero e dell'Unione Europea.

2) Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3) La domanda, da redigere in carta semplice, utilizzando l'apposito modello di cui all'allegato 1), che è parte integrante del presente bando, disponibile all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>, deve essere indirizzata alla **Rettrice dell'Università degli Studi di L'Aquila – Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'AQUILA (AQ)**.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

4) La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente al Settore Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Sulla busta il candidato deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura; il Dipartimento che ha richiesto la procedura selettiva; il settore concorsuale; il settore scientifico-disciplinare; la qualifica per la quale concorre; nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo postale atto ad attestare la data di spedizione all'indirizzo sopra indicato. Saranno escluse le domande pervenute a questa Amministrazione oltre il termine di scadenza del presente Bando, anche se spedite antecedentemente. Pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta il candidato deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura; il Dipartimento che ha richiesto il bando; il settore concorsuale; il settore scientifico-disciplinare; la qualifica per la quale concorre; nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso;
- c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo@pec.univaq.it**, con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i relativi documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, unitamente alla relativa documentazione.

Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura; il Dipartimento che ha richiesto il bando; il settore concorsuale; il settore scientifico-disciplinare; la qualifica per la quale il candidato concorre; nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso; l'elenco degli allegati al messaggio.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti e pertanto non saranno presi in considerazione.** La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

modificabili, preferibilmente PDF,. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Pertanto non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

5. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. In ogni caso i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla legge e dal bando;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione dei requisiti di ammissione al concorso;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 6, punto 11 del presente bando;
- presentazione oltre i termini di scadenza;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

6. Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (per i cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
- 4) luogo di residenza;
- 5) cittadinanza posseduta;
- 6) la selezione cui intende partecipare, indicando il Dipartimento che ha richiesto il bando, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- 8) di godere dei diritti civili e politici
 - a) **se cittadino italiano:**
 - di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - posizione nei confronti del servizio militare;
 - b) **se cittadino straniero** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- 11) di non avere rapporti di coniugio o di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la richiesta di assunzione di ricercatore a tempo determinato, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

- 12) di non ricoprire attualmente e di non aver precedentemente coperto la qualifica di professore universitario di prima o seconda fascia o di ricercatore a tempo indeterminato, ancorché cessato dal servizio;
- 13) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto, messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi.
- 14) **se cittadino straniero**, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 15) di essere consapevole che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it;
- 16) di essere consapevole che l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- 17) di essere consapevole che i criteri e le modalità di valutazione dei candidati, adottati dalla Commissione nella prima seduta, nonché la data della discussione dei titoli e della produzione scientifica, sono resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it,
- 18) di essere consapevole che gli atti della selezione e il relativo decreto di approvazione sono resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it, con valore di notifica a tutti gli effetti;

7. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dal candidato ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni di questa Università.

I candidati diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.

8. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da intendersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni tra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

9. L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per l'irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

11. Dopo la scadenza del termine del presente bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando o per l'omissione non sanabile delle dichiarazioni di cui al comma 6 del presente articolo o per le altre cause previste dal bando stesso è disposta con decreto del Rettore e notificata al candidato.

Art. 4 - Allegati alla domanda

1. I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:
 - a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) fotocopia del codice fiscale (per i cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
 - c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
 - d) elenco in duplice copia dei titoli, con relativa autocertificazione da redigere come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente che ha provveduto al rilascio;
 - e) copia dei titoli (**unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione**) con dichiarazione di conformità all'originale;
 - f) elenco numerato delle pubblicazioni in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale;
 - g) autodichiarazione che attesti il proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione, da redigere come da allegato 2 al bando;
 - h) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, con relativa autocertificazione da redigere come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
 - i) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio (allegato 2 al presente bando) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - j) la dichiarazione di equipollenza/equivalenza dei titoli conseguiti all'estero, se gli stessi costituiscono requisiti di ammissione (dottorato di ricerca);
 - h) pubblicazioni.

Si specifica che:

- **I cittadini italiani** dimostrano il possesso dei titoli mediante autocertificazione (Allegato 2).
 - **I cittadini dell'unione europea** dimostrano il possesso dei titoli mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, nei casi consentiti dal D.P.R. 445/2000 (Allegato 2).
 - **I cittadini extracomunitari** in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli in originale, oppure in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale.
- In ogni caso, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane ed equiparati ai titoli italiani a norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero o da un traduttore ufficiale.

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

Art. 5 - Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni devono essere numerate in ordine progressivo, secondo l'elenco datato e firmato allegato alla domanda di partecipazione. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale oppure in copia cartacea o su supporto informatico, (CD-ROM o supporto DVD), in formato non modificabile. In entrambi i casi, le stesse devono essere dichiarate conformi agli originali mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo l'allegato 2 al presente bando. La medesima dichiarazione deve riportare l'elenco numerato e dettagliato dei file contenuti su supporto informatico nonché ogni elemento utile per una corretta identificazione.
2. Le pubblicazioni presentate devono rispettare il numero massimo previsto dal presente bando. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore, la Commissione prenderà in considerazione le pubblicazioni nell'ordine riportato nell'elenco allegato alla domanda, fino a concorrenza del predetto numero.
3. Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.
4. Ai fini della presente procedura selettiva, devono essere valutati i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.
5. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

Art. 6 - Rinuncia del candidato

1. La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata alla Rettrice, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento valido e inviata con le stesse modalità di presentazione della domanda. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricevimento.

Art. 7 - Nomina della Commissione

1. La Commissione è nominata con decreto rettorale ed è costituita da tre membri designati dal Dipartimento e afferenti al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare per il quale è indetta la selezione, di cui almeno due professori di ruolo ed almeno due esterni. Uno dei membri deve essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico attivi in università o centri di ricerca di altro Paese OCSE.
2. Non possono far parte della Commissione i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

3. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.
4. Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sul sito web dell'Ateneo.
5. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione decorre il termine perentorio per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricsuzione dei Commissari. Il termine per la presentazione delle istanze di ricsuzione, al fine di accelerare l'espletamento del concorso, è di gg. 10. Decorso detto termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricsuzione dei commissari.
6. La Commissione, all'atto dell'insediamento, individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.
7. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.
8. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio.
9. La Commissione, previa comunicazione al responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni e previo rilascio dell'autorizzazione da parte del Rettore, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante, sottoscritto dal commissario che materialmente lo ha redatto e consegnato o fatto pervenire all'Ufficio competente. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467-2016 del 18.04.2016);
10. I rimborsi spese sono disciplinati dall'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato.

Art. 8 - Adempimenti della Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, predetermina i criteri e le modalità per la valutazione preliminare dei candidati, secondo i parametri individuati dal D.M. 25.05.2011, n. 243, con riferimento al curriculum, ai titoli (art. 2 D.M. n. 243/2011) e alle pubblicazioni scientifiche (art. 3 D.M. n. 243/2011).

La Commissione predetermina inoltre i criteri da utilizzare per l'attribuzione di un punteggio analitico ai titoli ed alle pubblicazioni dei candidati che, a seguito della valutazione preliminare, verranno ammessi alla discussione, i criteri per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e i criteri per l'accertamento della lingua italiana per i candidati stranieri.

2. Le determinazioni di cui al precedente comma sono comunicate immediatamente al responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sul sito dell'Ateneo per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della commissione.

3. La Commissione preliminarmente svolge una valutazione sull'ammissibilità dei candidati, alla luce dei requisiti di ammissione indicati dal bando.

La selezione è effettuata mediante valutazione preliminare dei candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato.

4. A seguito della valutazione preliminare, la Commissione ammette alla discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni i candidati risultati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a 6 unità. I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia uguale o inferiore a 6.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

5. L'elenco dei candidati ammessi alla discussione, unitamente ai motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, nonché la data, la sede e l'orario della discussione e della prova orale di lingua inglese sono pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito almeno dieci giorni prima della discussione. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabiliti, senza ulteriore comunicazione. La mancata presentazione del candidato è considerata definitiva rinuncia alla selezione.**

6. La Commissione, a seguito della discussione, attribuisce un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla stessa, esprime un giudizio sulla prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese, stila la graduatoria e, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato vincitore della selezione.

I punteggi attribuiti ai titoli, alle pubblicazioni e il giudizio sulla prova orale sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inseriti sull'apposita pagina web del sito dell'Università. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

7. Gli atti della procedura di selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa, i punteggi attribuiti ai titoli ed alle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica e la valutazione della prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 - Termine del procedimento

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro quattro mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina.

2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per eccezionali e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia la procedura per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 10 - Accertamento della regolarità degli atti

1. Il Rettore accerta con proprio decreto la regolarità degli atti e l'esito della procedura, entro trenta giorni dalla consegna degli stessi al Settore Concorsi e Selezioni. Tale decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** e dal giorno della stessa decorre il termine per la proposizione di eventuali ricorsi.

Il decreto è trasmesso immediatamente all'organo competente a deliberare la chiamata di cui al successivo art. 11.

Dell'esito della procedura viene altresì data comunicazione al vincitore e al Dipartimento interessato.

2. Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, può inviare con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali rettifiche.

Art. 11 - Chiamata del Dipartimento

1. Entro 60 giorni dall'approvazione degli atti da parte del Rettore, il Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la selezione delibera la proposta di chiamata del vincitore, con voto favorevole della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, indicando la data di presa di servizio del ricercatore; a tal fine il Consiglio tiene conto dei tempi necessari alla stipula del relativo contratto.

La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

2. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della chiamata del ricercatore da parte del Consiglio di Amministrazione, il ricercatore è invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto di lavoro, che deve perfezionarsi nei 30 giorni successivi.

3. Nel caso in cui il vincitore del concorso rinunci al posto prima della sottoscrizione del contratto, il Dipartimento può procedere ad una nuova chiamata, scorrendo la relativa graduatoria.

Art. 12 - Contratto di lavoro.

L'assunzione del ricercatore avviene mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, sottoscritto dal Rettore e dal Ricercatore.

Il contratto deve riportare tutti gli elementi previsti dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il contratto non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato, con l'assegnazione di ricerca, con la frequenza di un corso di dottorato e di una scuola di specializzazione e con altri emolumenti o borse erogate dall'Università. Per ogni aspetto relativo ai doveri del ricercatore si applica, per quanto compatibile, la normativa prevista per i ricercatori a tempo indeterminato e pieno.

Il ricercatore è tenuto, nello svolgimento dei suoi compiti, all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a pena della risoluzione del contratto.

Il ricercatore è inoltre tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso l'Ateneo, nel rispetto degli obblighi previsti al D.Lgs. n. 81/2008 e a prendere contatto con il Servizio Igiene e Sicurezza dell'Università per definire ogni utile misura di prevenzione da adottare nell'ambito delle proprie attività di ricerca.

Il contratto ha durata triennale, prorogabile per soli due anni e per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività di didattica e di ricerca svolte, a condizione che sussista la necessaria copertura finanziaria.

Il rapporto di lavoro è soggetto a tutte le cause di decadenza e risoluzione previste dalla legge.

Art. 13 - Trattamento economico e previdenziale

Il compenso annuo lordo comprensivo degli oneri a carico percipiente spettante al ricercatore a tempo determinato è di €. 34.898,06. Il contratto è assoggettato a tutti gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali previsti per i restanti rapporti di lavoro subordinato stipulati con l'Università degli Studi dell'Aquila.

Art. 14 - Documentazione da presentare ai fini dell'assunzione

Ai fini dell'assunzione, il vincitore del concorso presenterà la documentazione richiesta dal Settore Personale Docente e Ricercatori e, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3, comma 6, nn. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 del presente bando, nonché le dichiarazioni sostitutive attestanti lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, l'eventuale titolarità di pensione e l'eventuale iscrizione ad albi professionali; dovrà inoltre presentare dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze di enti privati o di Pubbliche Amministrazioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

Il vincitore, che sia dipendente di Pubbliche Amministrazioni, è tenuto a dichiararlo ai fini del collocamento in aspettativa per tutta la durata del contratto, senza assegni né contribuzioni previdenziali, ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

Prima della presa di servizio, il vincitore deve effettuare la visita medica volta al rilascio del certificato di idoneità alle mansioni rilasciato dal medico competente dell'Ateneo, che potrà essere contattato al numero telefonico indicato dal Settore Personale Docente e Ricercatori.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il chiamato cittadino extracomunitario può presentare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; ove il dato richiesto attenga ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso Consolato italiano all'estero, l'interessato dovrà presentare la certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di cui è cittadino, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Art. 15 - Restituzione della documentazione

1. I candidati, ad eccezione del vincitore della selezione, potranno richiedere, con apposita istanza da presentare, a partire dal sessantesimo giorno e non oltre 12 mesi dall'avvenuta emissione del decreto di accertamento della regolarità degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università procederà alla restituzione salvo contenzioso in atto.

E' esclusa qualsiasi forma di restituzione con oneri a carico dell'Università.

2. La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato o da suo delegato presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi – , previo accordo telefonico con il personale del citato Settore.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma 1) questa Università disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali.

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.L.vo 30.06.2003, n. 196. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti stabiliti dal citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 17 - Pubblicità

1. Il presente decreto è pubblicato sul sito di Ateneo (<http://www.univaq.it>), agli indirizzi <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e <http://www.univaq.it/section.php?id=1532> e sui siti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

Art. 18 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Settore Concorsi e Selezioni

Art. 19

Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Ricciardi, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

L'Aquila, 24 MAG. 2016



LA RETTRICE
Prof.ssa Paola Inverardi

PUBBLICATO SULLA G.U. n. 46 del 10.06.2016

Data di scadenza: 11.04.2016

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 13.05.2016

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax: 0862/431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Marco Alesii – Tommasa Ruscitti (operatori incaricati) - tel: 0862432097/-2748

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, n. 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it

All. 1

Domanda di ammissione alla procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Alla Rettrice
dell'Università degli Studi dell'Aquila
Settore Concorsi e Selezioni
Via G. Di Vincenzo, 16/B
67100 L'AQUILA

Il sottoscritto:

COGNOME _____

(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

NOME _____

CITTADINANZA _____

CODICE FISCALE (se cittadino italiano) _____

NATO A (comune di nascita) _____ PROV. _____

STATO DI NASCITA _____

IL _____ SESSO _____

RESIDENTE A (comune di residenza, prov., città e Stato estero di residenza) _____

CAP. _____ INDIRIZZO: VIA _____ n. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva bandita con D.R. n. _____ – 2016 del _____ ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento di Ateneo in materia, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato di n. 1 Ricercatore a tempo determinato e pieno presso l'Università degli studi dell'Aquila, Dipartimento di _____ per il Settore Concorsuale _____ - Settore Scientifico Disciplinare _____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

1. Di essere nato in data e luogo sopra riportati
2. Di essere cittadino _____
3. Di essere in possesso del seguente requisito di ammissione richiesto dal bando:

Dottorato di ricerca in _____ conseguito il _____ presso _____ / titolo equivalente al dottorato (**specificare**) conseguito il _____ presso _____.

4. di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (PR) _____ o di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____ (per i cittadini non italiani) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza o di non godere dei predetti diritti per i seguenti motivi: _____

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti: _____

6. (per i cittadini italiani) la seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3;

8. di non avere rapporti di coniugio o di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione della procedura, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

9. (per i cittadini non italiani) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

10. di non ricoprire attualmente e di non aver precedentemente coperto la qualifica di professore universitari di prima o seconda fascia o di ricercatore a tempo indeterminato, ancorché cessato dal servizio;

11. di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi dell'Aquila o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto, messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- a) di essere consapevole che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it;
- b) di essere consapevole che l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- c) di essere consapevole che i criteri e le modalità di valutazione dei candidati, adottati dalla Commissione nella prima seduta, sono resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it,
- d) di essere consapevole che gli atti della selezione e il relativo decreto di approvazione sono resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nell'apposita pagina web del sito www.univaq.it, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- e) di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al presente concorso:

VIA _____ n. _____
CAP _____

COMUNE _____ (PROV) _____

RECAPITI TELEFONICI _____

E-MAIL _____

- f) di essere diversamente abile ai sensi della L. n. 104/1992 e di aver bisogno, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la discussione del seguente ausilio:

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale (per i cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
- c) curriculum vitae redatto in lingua italiana in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- d) curriculum vitae redatto in lingua inglese in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- e) elenco in duplice copia dei titoli, con relativa autocertificazione da redigere come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente che ha provveduto al rilascio;
- f) copia dei titoli (unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione) con dichiarazione di conformità all'originale;
- g) elenco numerato delle pubblicazioni in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale;
- h) autodichiarazione che attesti il proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione, da redigere come da allegato 2 al bando;

- i) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, con relativa autocertificazione da redigere come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
- j) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio (allegato 2 al presente bando) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- k) la dichiarazione di equipollenza/equivalenza dei titoli conseguiti all'estero, se gli stessi costituiscono requisito di ammissione (dottorato);
- l) pubblicazioni

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto e ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
