

**VERBALE N. 4 DEL COMITATO ORDINATORE – CICLO VIII****A.A. 2022/2023**

Il giorno 12 luglio 2023, alle ore 13:00, in modalità telematica, si riuniscono le due Commissioni giudicatrici, nominate con D.R. Rep. 828/2023, Prot. n. 72228 del 04/07/2023, per le prove di accesso al Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2022/2023.

Tutti i componenti delle due Commissioni fanno parte del Comitato Ordinatore e le Commissioni sono così composte:

**Scuola dell'infanzia e primaria**

- Prof. Maurizio Passacantando (Presidente)
- Dott.ssa Silvia Nanni (Componente)
- Dott. Edoardo Puglielli (Componente)

**Scuola secondaria di I e II grado**

- Prof.ssa Maria Vittoria Isidori (Presidente)
- Prof.ssa Assunta Pompili (Componente)
- Dott. Edoardo Puglielli (Componente)

Il Dott. Edoardo Puglielli subentra nella Commissione dell'infanzia e primaria, dove era stato designato come membro supplente nel D.R., al Prof. Antonello Ciccozzi che, come comunicato dagli Uffici, ha formalmente rassegnato le sue dimissioni.

Sono presenti: prof.ssa Maria Vittoria Isidori, prof. Maurizio Passacantando, prof.ssa Assunta Pompili, dott. Edoardo Puglielli e dott.ssa Silvia Nanni.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Assunta Pompili

Le Commissioni procedono alla discussione dei punti previsti dall'Ordine del Giorno della odierna convocazione:

1. Comunicazioni
2. Organizzazione e predisposizione della prova scritta di accesso al Corso
3. Piano organizzativo delle operazioni per lo svolgimento delle prove scritte in collaborazione con gli uffici competenti di Ateneo.
4. Definizione dei criteri di correzione della prova scritta
5. Individuazione del calendario per la correzione della prova scritta
6. Piano organizzativo delle operazioni per lo svolgimento delle prove orali in collaborazione con gli uffici competenti di Ateneo.
7. Varie ed eventuali

**Punto 1 all'O.d.G.: comunicazioni.**

La Presidente del Comitato Ordinatore ricorda ai membri che:

- in base al DR. Rep. 828/2023, Prot. n. 72228 del 04/07/2023 di nomina della Commissione giudicatrice per le prove d'accesso al Corso di specializzazione per le attività di sostegno



didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2022/2023, l'organizzazione della prova scritta e della prova orale è a cura delle Commissioni indicate;

- la prova scritta, suddivisa per ordine e grado di scuola, ha per oggetto una o più tematiche di cui all'art. 6 e all'allegato C, art. 2, del DM 30 settembre 2011;
- la prova scritta consiste in domande di tipologia e modalità prevista (art. 6 del DM 30 settembre 2011);
- la valutazione della prova scritta è espressa in trentesimi e, per essere ammessi alla prova orale, il candidato deve conseguire una votazione non inferiore a 21/30 (art. 6 del DM 30 settembre 2011);
- l'elenco degli ammessi alla prova orale, con contestuale indicazione del luogo, giorno e ora in cui si svolgerà il colloquio, deve essere pubblicato sul sito dell'Università degli Studi dell'Aquila, come previsto dal Bando relativo alla modalità di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico degli alunni con disabilità A.A. 2022/2023.

### **Punto 2 all'O.d.g: organizzazione e predisposizione della prova scritta di accesso al Corso.**

Le Commissioni, relativamente alla struttura della prova scritta prevista nei giorni 17, 19 e 20 luglio (come da calendario pubblicato sul sito di Ateneo), deliberano che essa sarà distinta per grado scolastico, sarà articolata in due quesiti a risposta aperta, che la risposta dovrà rispettare lo spazio di un massimo di 12 righe in riferimento a ciascun quesito e che il tempo a disposizione sarà di 120 minuti complessivi.

Le Commissioni deliberano, all'unanimità, di predisporre per ogni grado scolastico tre versioni della prova scritta (A, B, C). La prova da sostenere sarà estratta, tra le tre versioni disponibili, il giorno dello svolgimento della prova, dopo la procedura di identificazione dei candidati e prima dell'inizio della prova stessa, da un candidato volontario, alla presenza di due testimoni; le tre versioni della prova (A, B, C) saranno contenute in altrettante buste chiuse non identificabili da alcuna indicazione esterna. Una volta estratta la versione sorteggiata si darà lettura di essa e delle altre due versioni. Sarà quindi scritta alla lavagna la versione estratta.

### **Punto 3 all'O.d.G.: piano organizzativo delle operazioni per lo svolgimento delle prove scritte in collaborazione con gli uffici competenti di Ateneo.**

Le Commissioni stabiliscono, all'unanimità, anche la modalità procedurale con la quale intende svolgere la prova:

- dopo aver proceduto alla identificazione dei candidati, verranno distribuiti dalla Commissione di vigilanza a ciascun candidato: n. 1 fogli A4, su carta intestata dell'Università e timbrati, da utilizzare per la elaborazione dei due quesiti; una scheda, inserita in una busta piccola, su cui i candidati dovranno riportare i dati anagrafici; una busta A4 in cui il candidato dovrà riporre la busta contenente la scheda anagrafica chiusa ed il foglio della prova. La busta contenente la scheda anagrafica dovrà essere sigillata dal candidato al momento della consegna, davanti alla Commissione esaminatrice e alla Commissione di vigilanza;
- verrà, inoltre, consegnato a ciascun candidato un foglio protocollo timbrato per gli eventuali appunti che, al termine della prova, sarà consegnato separatamente alla commissione di



vigilanza che provvederà a consegnarlo, insieme agli altri materiali avuti in dotazione, agli uffici dell'Università;

- i candidati saranno informati che né il foglio della prova, né la busta grande o la piccola, dovranno contenere segni di alcun genere o macchie o altro che possa consentirne l'identificazione;
- nessun candidato potrà abbandonare l'aula prima che siano trascorsi 60 minuti dall'avvio della prova.

La suddetta organizzazione verrà concordata con il personale amministrativo dell'Ateneo dell'Aquila e con il personale della vigilanza in aula.

Al termine dei lavori, i plichi sigillati contenenti gli elaborati e le buste con le schede anagrafiche verranno inseriti in un unico plico che verrà sigillato e firmato dai membri della Commissione. Il plico verrà preso in custodia dai Membri della Commissione che ne garantiranno la conservazione.

Le Commissioni, al fine di garantire il regolare svolgimento della prova scritta, richiedono agli uffici competenti dell'Università dell'Aquila che venga individuato e nominato un numero sufficiente di personale amministrativo per l'attività di vigilanza e assistenza.

#### **Punto 4 all'O.d.G.: definizione dei criteri di correzione della prova scritta.**

Dopo approfondita discussione, le Commissioni approvano, all'unanimità, i criteri per la correzione delle prove scritte, validi per tutti i gradi scolastici, stabilendo i seguenti criteri di valutazione: proprietà linguistica (uso del lessico specifico, sintassi e ortografia corretta); resa linguistica congruenza della forma espressiva alla funzione comunicativa indicata nello stimolo);

appropriatezza delle informazioni (precisione nella citazione delle fonti, impiego gerarchicamente appropriato delle diverse informazioni, livello di corrispondenza e di congruenza delle informazioni con l'argomento trattato, con il ragionamento svolto, ecc.);

coerenza logica (sintesi, sequenzialità del ragionamento);

impiego di un modello di analisi, spiegazione e/o di giustificazione di una certa ipotesi o tesi che non sia contraddittorio al proprio interno, razionalità del modello complessivo di ragionamento costruito per sostenere o confutare una tesi, ecc.);

originalità e innovazione con riferimento alle fonti; rispetto della lunghezza massima consentita.

Inoltre, le Commissioni stabiliscono i seguenti punteggi per ciascun criterio:

proprietà linguistica, punti da 0 a 5;

resa linguistica, punti da 0 a 5;

appropriatezza delle informazioni, punti da 0 a 12;

coerenza logica, punti da 0 a 3;

originalità e innovazione con riferimento alle fonti, punti da 0 a 2;

rispetto della lunghezza massima consentita, punti da 0 a 3.

#### **Punto 5 all'O.d.G.: individuazione del calendario per la correzione della prova scritta.**

Le Commissioni, all'unanimità, stabiliscono che la correzione delle prove scritte si terrà, per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia e Primaria, presso la sede del Dipartimento di Scienze Fisiche e



Chimiche, Edificio Renato Ricamo, Via Vetoio, dell'Università dell'Aquila (presso cui le prove saranno custodite).

Per quanto riguarda la Scuola secondaria di I e II grado, la correzione si terrà presso il Dipartimento di Scienze Umane, viale Nizza n.14, dell'Università dell'Aquila (presso cui le prove saranno custodite).

La correzione avverrà, possibilmente, entro i cinque giorni successivi alla realizzazione delle prove stesse.

**Punto 6 all'O.d.G.: piano organizzativo delle operazioni per lo svolgimento delle prove orali in collaborazione con gli uffici competenti di Ateneo.**

Le Commissioni stabiliscono, all'unanimità, che le prove orali si svolgeranno secondo ordine alfabetico di cognome, per ogni ordine e grado di scuola, presso le sedi dell'Università dell'Aquila, individuando come idonea l'aula Oratore del Blocco 11/B del polo di Coppito. L'orario di convocazione per le prove orali sarà comunicato, con avviso sul sito, non appena noto il numero dei candidati che avranno superato la prova scritta.

**Punto 7 all'O.d.G.: varie ed eventuali**

Nulla da segnalare riguardo a questo punto all'O.d.G.

Non essendovi altro da discutere, la riunione termina alle ore 14:25.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Aquila, li 12 luglio 2023

Il Presidente  
Prof.ssa Maria Vittoria Isidori  
F.TO Maria Vittoria Isidori

Il Segretario  
Prof.ssa Assunta Pompili  
F.TO Assunta Pompili

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il Documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.*