



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

# Procedura per la rilevazione e la valutazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica A.A. 2023/2024

(documento approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 24/09/2020 e successivi aggiornamenti)

### 1. SCOPO

Scopo della procedura è quello di descrivere le modalità, la tempistica e i soggetti attuatori del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti del Corso di Studio mediante compilazione di schede di valutazione.

Le tempistiche delineate sono finalizzate a permettere ai CAD e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità di utilizzare i risultati delle elaborazioni dei questionari per fini migliorativi dell'offerta didattica già nell'anno accademico immediatamente successivo a quello cui essi fanno riferimento.

Il processo viene illustrato nell'ottica di una rilevazione svolta completamente on-line.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica alle seguenti attività:

- Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti e dei docenti
- Analisi dei dati.

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- [ANVUR “Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario italiano” \(9 gennaio 2013\)](#)
- [ANVUR “Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti” \(6 novembre 2013\)](#)
- [ANVUR “Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario italiano” \(10 agosto 2017\)](#)
- [ANVUR Proposta nuove Linee guida per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica \(luglio 2019\)<sup>1</sup>](#)
- [MUR Decreto Ministeriale n.1154 del 14 ottobre 2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”](#)
- [ANVUR “Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei \(13 febbraio 2023\)](#)
- [ANVUR Modello di Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari + Note \(13 febbraio 2023\)](#)

### 4. DOCUMENTAZIONE RILEVANTE

- Scheda n. 1 per la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti (allegato in calce)
- Scheda n. 3 per la raccolta delle opinioni degli studenti non frequentanti (allegato in calce)
- Scheda n. 7 compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (allegato in calce)

### 5. PROCEDURA DI RILEVAZIONE

#### 5.1. Unità didattiche rilevate

---

<sup>1</sup> Queste nuove Linee Guida con le relative schede di rilevazione, presentate il 3 luglio 2019, sono state sottoposte a una fase di sperimentazione e consultazione aperta alla comunità accademica, che si è conclusa il 30 settembre 2019 con l'acquisizione da parte di ANVUR dei riscontri pervenuti. Al termine dell'analisi dei riscontri e tenuto conto degli esiti della stessa, è stata infine avviata un'ultima fase di confronto con i principali interlocutori istituzionali: MUR, CRUI, CNSU, CONVUI, CONPAQ, CUN, CODAU, Comitato Consultivo ANVUR, prima dell'approvazione delle Linee Guida definitive. Al momento, l'adozione dei nuovi questionari è tuttavia ancora in sospeso. Per tutte le informazioni aggiornate in merito, si consulti il sito <https://www.anvur.it/attivita/ava/opinionistudenti/>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Un insegnamento (c.d. *Attività Formativa*) può essere composto da una o più *Unità Didattiche* (UD), anche detta *Modulo Didattico*, individuata ciascuna da un codice identificativo univoco.

La rilevazione riguarderà tutte le unità didattiche che eroghino complessivamente un **numero di CFU pari o superiore a 3**.

Qualora una unità didattica sia erogata da più docenti, per ciascuno di essi dovrà essere compilata una scheda di valutazione, indipendentemente dal numero di ore attribuite al docente.

### 5.2 Tempistiche rilevazione on-line

Ogni studente è abilitato a compilare per ciascun anno accademico le schede di valutazione delle UD per le quali acquisisce la frequenza amministrativa, in accordo alle modalità specificate al punto 5.1. Al fine di rendere il processo di raccolta delle opinioni aderente alle nuove linee guida dell'ANVUR, e nelle more dell'adozione dei nuovi questionari, la finestra di compilazione viene limitata all'**anno accademico corrente**, e quindi per l'a.a. 2023/2024 i questionari di valutazione della didattica potranno essere compilati secondo la seguente tempistica:

- se acquisisce la frequenza amministrativa di una UD erogata al primo semestre, potrà compilare la scheda **dal 1° dicembre 2023 al 30 settembre 2024**;
- se acquisisce la frequenza amministrativa di una UD erogata al secondo semestre, potrà compilare la scheda **dal 1° maggio 2024 al 30 settembre 2024**.

Per ogni specifica UD, lo studente compilerà la scheda n. 1 se dichiarerà di aver frequentato nell'anno accademico in cui si appresta a compilare la scheda almeno il 50% delle lezioni erogate per quella UD, altrimenti compilerà la scheda n. 3.

Ogni studente può compilare una sola volta un questionario riferito ad una data UD.

Tale operazione di compilazione è attiva in ogni momento nella finestra temporale sopra individuata, e **diventa comunque obbligatoria** la prima volta che lo studente procede all'iscrizione al relativo esame.

Sarà cura di ogni **docente favorire la compilazione del questionario durante lo svolgimento delle attività didattiche**, all'inizio dell'apertura della finestra di compilazione, in modo da massimizzare la qualità del riscontro offerto dagli studenti frequentanti.

Si sottolinea che il sistema di rilevazione on-line **garantisce l'anonimato** della compilazione. Si ricorda infine che gli studenti laureandi, all'atto dell'iscrizione all'esame di laurea, dovranno compilare il questionario laureandi la cui elaborazione è a cura di Almalaurea.

### 6. ANALISI E PUBBLICAZIONE DEI DATI

I dati relativi a tutte le schede compilate vengono estratti a cura del Settore Servizi di Ateneo dell'Area Informatica Database e Applicazioni subito dopo la chiusura del periodo annuale di rilevazione, e vengono quindi elaborati, aggregati a livello di Corso di Studi, Dipartimento ed Ateneo, a cura del **Referente di Ateneo per il sistema di valutazione dei risultati della didattica**, con l'ausilio dell'Ufficio Statistico di Ateneo. L'elaborazione delle schede produce il rilascio di un **rapporto finale**, da completarsi per l'a.a. 2023/2024 entro il **25 ottobre 2024**. Il report viene quindi trasmesso tempestivamente al Rettore, ai Direttori di Dipartimento, alle Commissioni Didattiche Paritetiche, al Presidio della Qualità, al Nucleo di Valutazione e a tutti i Presidente dei Consigli di Area Didattica (questi ultimi per il tramite delle rispettive SAD). Infine, il report viene pubblicato sul sito Web di Ateneo.

I risultati della rilevazione, disaggregati per ogni singola copertura di una UD, vengono inoltre resi accessibili agli interessati mediante l'applicativo Pentaho, all'interno dell'area di Reporting Operazionale ed Analisi del sistema gestionale di Ateneo U-GOV, e resi pubblici con le modalità stabilite dagli organi accademici (vedi delibera Senato Accademico del 3 maggio 2016).

### 7. SCHEDE DOCENTI

La scheda n. 7 va compilata on-line da ogni docente all'interno della propria segreteria virtuale, per ogni UD di cui risulta assegnatario, rispettando le stesse tempistiche di cui al punto 5.2, ovvero:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- per le UD erogate al primo semestre, potrà compilare la scheda **dal 1° dicembre 2023 al 30 settembre 2024**;
- per le UD erogate al secondo semestre, potrà compilare la scheda **dal 1° maggio 2024 al 30 settembre 2024**.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

**Scheda n. 1** - Compilata per ogni insegnamento (UD) dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (obbligatoriamente all'atto iscrizione all'esame) dagli studenti con frequenza superiore al 50% (dichiarata al momento della rilevazione)

<i>VALUTAZIONE</i>		1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì.			
		1	2	3	4
<b>Insegnamento</b>					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Docenza</b>					
5	Gli orari di svolgimento delle lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia ? (lasciare in bianco se non pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Interesse</b>					
11	E' interessato/a agli argomenti trattati ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### SUGGERIMENTI :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> - Alleggerire il carico didattico complessivo                          | <input type="checkbox"/> - Aumentare l'attività di supporto didattico         |
| <input type="checkbox"/> - Fornire più conoscenze di base                                       | <input type="checkbox"/> - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti |
| <input type="checkbox"/> - Migliorare la qualità del materiale didattico                        | <input type="checkbox"/> - Fornire in anticipo il materiale didattico         |
| <input type="checkbox"/> - Inserire prove d'esame intermedie                                    | <input type="checkbox"/> - Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana  |
| <input type="checkbox"/> - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti |   |



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Scheda n. 3 - Compilata per ogni insegnamento all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%

Università degli studi ..... □□□

Corso di studi ..... □□□

Insegnamento..... □□□ CFU □□

Docente..... □□□

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

- Lavoro
- Frequenza lezioni di altri insegnamenti
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati
- Altro

Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza					
5	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interesse					
6	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;  - Aumentare l'attività di supporto didattico;  - Fornire più conoscenze di base;  - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;  - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;  - Migliorare la qualità del materiale didattico;  - Fornire in anticipo il materiale didattico;  - Inserire prove d'esame intermedie;  - Attivare insegnamenti serali.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Scheda n. 7 – Compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli studi ..... □□□  
Corso di studi ..... □□□  
Insegnamento.....□□□                      CFU                      □□  
Docente.....□□□

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento ..... □□□

VALUTAZIONE					
		1	2	3	4
<b>Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva ( <i>orario, esami, intermedi e finali</i> ) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate ( <i>si vede, si sente, si trova posto</i> )?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative ( <i>biblioteche, laboratori, ecc.</i> ) sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Docenza</b>					
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>