

## FAQ

### SUI PROCEDIMENTI DI SELEZIONE PER L'ACCESSO ALLE POSIZIONI DI PROFESSORI DI PRIMA E SECONDA FASCIA E DEI RICERCATORI UNIVERSITARI NELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

#### Quali sono le figure della carriera universitaria-docenti?

La carriera universitaria riferita alle attività di ricerca e didattica è svolta dalle seguenti figure:

- Professore di I fascia
- Professore di II fascia
- Ricercatore a tempo indeterminato (ruolo ad esaurimento)
- Ricercatore a tempo determinato
- Assegnista di ricerca. Ogni contratto individuale può avere una durata minima di un anno e massima di tre anni. La durata complessiva dei rapporti come assegnista di ricerca del singolo soggetto non può comunque essere superiore a sei anni.
- Professore straordinario a tempo determinato prevista dall'articolo 1, comma 12 della Legge 230 del 2005. Si tratta di una figura di Professore con contratto di 3 anni rinnovabile per ulteriori 3 anni, finanziato da soggetti esterni per attività di ricerca, riservato a coloro che hanno conseguito l'idoneità per la fascia dei professori ordinari, ovvero a soggetti in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale.

#### Quali sono i riferimenti normativi con i quali le Università bandiscono le procedure concorsuali per docenti e ricercatori?

L'accesso alle qualifiche universitarie di Professore di I e II fascia o ricercatore a tempo determinato è disciplinato dalla Legge 240/2010 e dall'articolo 1, comma 9, Legge 230/05.

#### L'Abilitazione Scientifica nazionale è requisito fondamentale per la partecipazione ai concorsi per Professore di I e II fascia?

Con l'articolo 16 della Legge 240 del 2010, per la partecipazione ai concorsi nelle singole università per la qualifica di professore di I o II fascia, è stato previsto come requisito necessario il possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.

### **Cos'è l'Abilitazione Scientifica Nazionale?**

L'Abilitazione Scientifica Nazionale è una procedura di valutazione non comparativa gestita direttamente dal Ministero attraverso le Commissioni nazionali di ognuno dei Settori concorsuali.

L'Abilitazione Scientifica Nazionale costituisce pertanto il titolo richiesto per partecipare:

- ai concorsi indetti dagli atenei con procedura aperta (ex art. 18, L. 240/2010);
- ai concorsi riservati (fino all'anno 2019) a coloro che già sono in servizio presso l'ateneo (ex. art. 24, comma 6, L. 240/10);
- alle procedure di assunzione per coloro che, essendo inquadrati come ricercatori (tenure – track), possono ottenere il passaggio a Professore di II fascia (ex. art. 24, comma 5, L. 240/2010).

### **Chi bandisce le procedure di reclutamento nelle Università?**

Nel rispetto dell'autonomia riconosciuta alle Università, le procedure di reclutamento per l'accesso alla carriera universitaria, sia del personale docente che del personale ricercatore, sono gestite direttamente dagli atenei attraverso concorsi locali.

### **Come partecipare a un concorso pubblico**

Per partecipare a un concorso pubblico è indispensabile leggere il bando di concorso, unica fonte ufficiale a cui far riferimento. Contiene tutte le informazioni utili per compilare la domanda di partecipazione, il numero di posti disponibili e quelli eventualmente riservati a particolari categorie, i requisiti necessari, i termini di presentazione, i documenti da allegare. Il bando contiene, inoltre, informazioni utili per reperire notizie sul diario di svolgimento delle prove d'esame.

### **A quale data devono essere posseduti i requisiti di ammissione al concorso?**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande previsto dal bando.

### **Dove consultare i bandi di concorso**

I bandi di concorso indetti dall'Università degli studi dell'Aquila sono disponibili per il personale docente e ricercatore alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=95>.

### **Quali sono i documenti di riconoscimento?**

Ai sensi del DPR 445/2000 art. 35 comma 2 sono documenti di identità, oltre alla carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione

alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

### **Se sono un cittadino straniero, posso partecipare a un concorso pubblico?**

I cittadini appartenenti a uno Stato membro dell'Unione Europea possono partecipare a un concorso pubblico alla stregua dei cittadini italiani. Sono ammessi alle selezioni anche i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

### **Se ho un titolo accademico estero posso partecipare a procedure concorsuali bandite dall'Università degli Studi dell'Aquila?**

I titoli accademici di studio stranieri non hanno valore legale in Italia, pertanto - qualora debbano essere utilizzati nel nostro paese in vari ambiti - è necessario chiederne il riconoscimento. Le forme di riconoscimento seguono la procedura di equipollenza e di equivalenza.

### **Qual è la differenza tra i procedimenti di equipollenza ed equivalenza dei titoli di studio?**

I titoli accademici di studio stranieri non hanno valore legale in Italia. Pertanto - qualora debbano essere utilizzati nel nostro paese in vari ambiti - è necessario chiederne il riconoscimento. Esso comporta un diverso percorso a seconda che il riconoscimento sia destinato a conferire valore legale al titolo attraverso il riconoscimento accademico o sia destinato a permettere di ottenere l'accesso ai pubblici concorsi o benefici specifici. In tal senso, si devono attivare due diversi procedimenti regolati da norme differenti. Tali norme segnano una precisa scansione del processo amministrativo da avviare e dei documenti da presentare:

- il giudizio di riconoscimento finalizzato (Equivalenza) è un giudizio collegato a un caso specifico in base al quale si accerta che il titolo di studio estero equivale a un titolo di studio italiano, senza per questo conferire valore legale al titolo;
- la dichiarazione di riconoscimento accademico (Equipollenza) è un'analisi dettagliata del percorso di studi al cui termine l'atto dichiarativo conferisce valore legale al titolo e riconosce la validità del titolo straniero in Italia, assimilandolo a un titolo italiano e consentendone tutti gli usi ad esso collegabili.

Per ogni utile chiarimento consigliamo di consultare la pagina del MUR <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> .

### **Sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero ma non ho ancora ricevuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, posso partecipare al concorso?**

Sì, la/il candidata/o sarà ammesso con riserva alla procedura concorsuale, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del provvedimento di riconoscimento. La/Il candidata/o dovrà selezionare nella piattaforma di presentazione della domanda l'opzione "titolo di studio estero" e **allegare copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo.**

### **Ho inserito il titolo conseguito nella sezione relativa ai "requisiti di ammissione", devo inviare anche l'autocertificazione?**

No, non è necessario inviare alcuna autocertificazione, lo stesso inserimento funge da autocertificazione.

### **Quando è possibile usare l'autocertificazione?**

L'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere utilizzata per dichiarare tutto ciò che è contenuto all'interno dei registri pubblici e che è, quindi, verificabile tramite i certificati originali (es. titoli di studio, stato di famiglia ecc).

### **È possibile partecipare a tutti i concorsi in scadenza o sussiste un limite?**

Se si hanno i requisiti di ammissione è possibile partecipare a tutti i concorsi in scadenza presentando distinte domande di ammissione.

### **Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali**

La corrispondenza tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme con il certificato di laurea.

### **Devo necessariamente inserire l'indirizzo PEC e quello di posta elettronica ordinaria?**

Nella compilazione della domanda è sufficiente indicare l'indirizzo di posta elettronica ordinaria tuttavia è raccomandabile inserire anche l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al fine di avere certezza di ricezione di una eventuale comunicazione personale.

### **Ho il domicilio in un luogo diverso da quello di residenza. Posso indicarlo nella domanda di partecipazione?**

Sì. Il luogo di domicilio, se diverso da quello di residenza, può essere indicato nell'apposito campo del modulo di domanda.

### **Informazioni sull'espletamento del concorso**

Tutte le informazioni relative al concorso saranno pubblicate all'albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina dedicata ai concorsi del sito di Ateneo.

### **Se i miei recapiti (indirizzo, mail ordinaria e/o pec) fossero variati rispetto a quanto indicato in fase di invio della domanda, quali sono le modalità per comunicare i nuovi?**

Eventuali variazioni dei suddetti recapiti devono essere tempestivamente comunicati al Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi, Piazza S. Margherita 2, 67100 L'Aquila, email: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

### **Quali sono le cause di esclusione dalla procedura?**

La/Il candidata/o sarà comunque escluso dalla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione (salvo casi in cui si sia fatto accesso al portale Pica con SPID);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

### **Entro quanto tempo devono concludersi le procedure concorsuali?**

Se si tratta di procedure selettive, entro 4 mesi dalla data di nomina della commissione.

Se si tratta di procedure valutative, entro due mesi dalla data di nomina della commissione.

Il Rettore, per una sola volta e per comprovati motivi, può prorogare di 60 giorni i termini sopra citati.

### **Come e a chi si presenta la domanda di accesso ai documenti amministrativi?**

Quando il documento richiesto esclude, per sua natura, la presenza di controinteressati il diritto di accesso può essere esercitato in via informale con semplice richiesta verbale alla struttura che ha formato o detiene stabilmente il documento oppure all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP), Piazza

Santa Margherita 2 (Palazzo Camponeschi), 67100 L'Aquila (tel. 0862432015, [urp@strutture.univaq.it](mailto:urp@strutture.univaq.it)).

Per “controinteressati” si intendono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall’esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

Quando invece occorre approfondire i requisiti di legittimazione dell’istanza o il documento richiesto implica per sua natura la presenza di controinteressati, è necessario inoltrare preferibilmente tramite l’apposito modulo richiesta formale di accesso agli atti scegliendo una delle seguenti modalità:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it) allegando copia del documento di identità di chi firma la richiesta (tranne che nei casi elencati all’art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005);
- tramite e-mail all’indirizzo [urp@strutture.univaq.it](mailto:urp@strutture.univaq.it), allegando copia del documento di identità di chi firma la richiesta. La firma deve essere accompagnata dal nome in chiaro e dalla qualifica del sottoscrittore;
- tramite fax al numero 0862431270 allegando copia del documento di identità di chi firma la richiesta;

con consegna a mano presso l'Ufficio relazioni con il pubblico nella sede di Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita 2, L'Aquila.

### **Dove trovo il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento?**

All’ultimo articolo del bando è indicato il nominativo del RUP ed il suo recapito telefonico.

## **LA PIATTAFORMA PICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

### **Come sottoporre la propria candidatura**

Per la partecipazione a un concorso è necessario registrarsi al portale PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei), accedendo dal link riportato all'interno del bando, scegliere la procedura a cui si vuole partecipare, compilare la domanda in ogni sua parte direttamente sul portale, inviarla on-line dopo aver effettuato il pagamento con PagoPA.

### **Dove trovare il link per la domanda di partecipazione al bando**

Il link per la presentazione della candidatura contenuto all'interno di ogni Bando nell'articolo relativo alla modalità ed al termine di presentazione della domanda è il seguente: <https://pica.cineca.it/univaq>

### **Quali browser web utilizzare per accedere alla Piattaforma PICA?**

Per la compilazione della domanda si raccomanda vivamente di verificare che sulla postazione sia disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile. Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8). Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'uso di Google Chrome.

### **Accesso alla piattaforma PICA tramite SPID**

L'identità digitale SPID è rilasciata dai gestori di identità digitale (Identity Provider) accreditati presso l'ente preposto. Per ottenere l'identità digitale SPID l'utente deve farne richiesta ad uno di tali gestori. Il gestore prescelto, dopo aver verificato l'identità del richiedente, emette l'identità digitale e rilascia le relative credenziali.

Se la/il candidata/o accede alla piattaforma PICA a mezzo SPID, la procedura non richiede la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **Che formato e dimensione possono avere gli allegati sulla piattaforma PICA?**

Possono essere caricati **solo file in formato PDF**, la cui dimensione massima è di **30 megabyte**. Al fine di ottimizzare l'inserimento dei dati, si consiglia di salvare la pagina di compilazione della domanda di partecipazione ad un bando, tramite l'apposito pulsante, ogni volta che viene caricato un allegato, soprattutto quando sono da inserire diversi files.

### **Cosa devo fare se una o più pubblicazione eccede i 30 megabyte?**

Le pubblicazioni che risultano eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato PDF in una memoria di massa portatile (chiavetta USB, CD, DVD) che dovrà essere spedita entro e non oltre i termini di scadenza del Bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante. Sarà comunque esclusa la domanda del candidato se le pubblicazioni (eccedenti i 30 megabyte), pur spedite entro il termine previsto ad Bando, non pervengano all'Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. In tale ultimo caso, farà fede la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della/delle pubblicazione/i dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la/le pubblicazione/i, il candidato deve indicare: l'Università che ha bandito il concorso, il Dipartimento che ha richiesto il bando, il Settore Concorsuale, il Settore Scientifico Disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome e il domicilio eletto ai fini del concorso, il codice concorso e il numero identificativo attribuito dall'applicazione informatica alla domanda.

### **Qual è la dimensione massima che può raggiungere una domanda in PICA?**

La dimensione massima dell'istanza di partecipazione, comprensiva di tutti gli allegati, non può superare il limite tecnico di 200 megabyte.

### **Quante pubblicazioni possono essere allegare alla domanda?**

Solo quelle richieste da Bando



## **È consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso Univaq, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi?**

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso la nostra amministrazioni, né a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

## **Come verifico se la domanda è stata regolarmente presentata?**

Una volta presentata la domanda, la candidata/il candidato riceverà una e-mail contenente una ricevuta elaborata direttamente dal sistema informatico. Tale ricevuta contiene l'ID domanda che identificherà la candidata/il candidato per tutta la procedura concorsuale nonché l'associato numero di protocollo Univaq identificato con 202\*-UNAQCLE-0000000.

## **Devo necessariamente inserire l'indirizzo PEC e quello di posta elettronica ordinaria?**

Nella compilazione della domanda è sufficiente indicare l'indirizzo di posta elettronica ordinaria tuttavia è raccomandabile inserire anche l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al fine di avere certezza di ricezione di una eventuale comunicazione personale.

## **La domanda contiene refusi e/o errori di digitazione, cosa posso fare?**

Nel caso in cui si abbia necessità di apportare modifiche alla domanda, nel contenuto o negli allegati inseriti, sempre e solo prima della scadenza del termine fissato dal Bando, potrà:

- **prima di aver generato il PDF della domanda** sempre modificarla poiché le domande si troveranno nello status “in bozza”; il pulsante “Modifica” consente di modificarle e il pulsante “Verifica” consente di visualizzare le modifiche apportate.
- **dopo aver generato il PDF della domanda** possono verificarsi diverse casistiche:
  - Se la/il candidata/o **ha generato il file PDF della domanda**, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi il candidato non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione) allora deve cliccare sul link Richiesta supporto ([cineca.it](http://cineca.it)) chiedendo la riapertura della domanda. Specificare nel messaggio: la motivazione, l'ID della domanda e allegare scansione di un documento di riconoscimento.
  - Se la/il candidata/o **ha presentato la domanda** (caricando il file firmato o procedendo alla firma diretta in PICA) e ha ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla. Sarà tuttavia possibile ritirarla cliccando nel cruscotto personale (clic sull'account in alto a destra, quindi “Cruscotto/My Dashboard”) il tasto “Ritira/Withdraw”. Successivamente si potrà procedere alla presentazione di una nuova domanda.

In tutti i casi in cui si è già proceduto con il pagamento PagoPa e si dovesse aver bisogno di ritirare la domanda per errori commessi nella compilazione, Fino allo scadere del termine di presentazione della domanda, il sistema consente il ritiro e la conservazione del pagamento già effettuato valido per la ripresentazione di una nuova istanza.

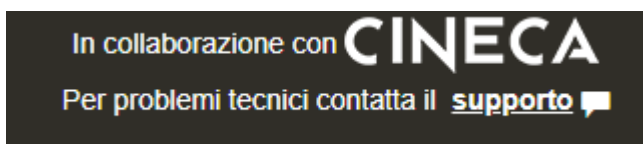
Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata permette il passaggio successivo e la/il candidata/o deve cliccare sul pulsante “Firma/Submit” in fondo alla pagina.

### **Se accedo con SPID devo firmare la domanda?**

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede con SPID.

### **La procedura di domanda si blocca e non riesco a finalizzare la domanda**

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il supporto della piattaforma PICA, aprendo un ticket di anomalia, attraverso il link “**supporto**” come da immagine, disponibile in fondo ad ogni pagina della piattaforma



### **Bisogna versare il contributo di partecipazione al concorso?**

No, per le procedure di docenti e ricercatori non è necessario versare il contributo di partecipazione.

### **Non ho completato la domanda entro il termine previsto, posso inviare tutta la documentazione per email?**

No, la domanda di ammissione va presentata esclusivamente per via telematica e deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura stessa. Non sono ammesse altre forme di invio. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Dopo la scadenza del termine indicato nei bandi non è ammessa alcuna integrazione di documentazione**

### **Cosa succede alla scadenza del termine per l'invio on-line della domanda?**

Si potrà accedere alla piattaforma esclusivamente per visualizzare e/o stampare la domanda già inoltrata.

### **Posso rinunciare alla partecipazione alla procedura anche dopo aver presentato domanda?**

Se il termine non è ancora scaduto, si può accedere su Pica e ritirare la propria candidatura cliccando semplicemente sul tasto Ritira/Withdraw.

Se, invece, i termini per la presentazione della domanda sono scaduti si dovrà inviare una formale nota di rinuncia - indirizzata al Rettore, firmata e datata, e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità - al Settore Concorsi e Selezioni, Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita, 2, 67100 L'Aquila (AQ), e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it) . La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

In caso di necessità di informazioni non contenute nelle sopra elencate FAQ, è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)