



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area servizi studenti e post lauream

Ufficio Master, ECM e formazione continua

MASTER II LIVELLO

IN

Interpretazione del Patrimonio Culturale e Ambientale: dalla conoscenza alla valorizzazione per la conservazione

A.A. 2017-18

Elenco ammessi

N.	COGNOME	NOME	Ammissione
1	ALESSANDRELLI	CLAUDIA	ammessa
2	ANGHILANTE	MARCO	ammesso
3	CARANI	MARIA LUCIA	ammessa
4	CERVELLI	ROBERTA	ammessa con riserva (*)
5	CIALONE	ENRICA	ammessa
6	COLAGRANDE	NICOLETTA	ammessa
7	COLETTI	SIMONA	ammessa
8	DI BLASIO	TANIA	ammessa
9	DI GIROLAMO	KARINZIA ELENA	ammessa con riserva (*)
10	MANTINI	MAURO	ammessa
11	MUSELLI	LAURA	ammessa
12	RICCI	RUGGERO	ammesso
13	SABABA	SARA	ammessa
14	SANTOS	ROCIO BELEN	ammessa
15	TRABOCCHI	PALMINA	ammessa
16	ZENONI	ANDREA	ammessa

Per regolarizzare l'iscrizione:

dalla data di pubblicazione della graduatoria, ed **entro e non oltre il 20 dicembre 2017**, i candidati ammessi dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
- utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- dopo aver compilato la domanda on line, per effettuare il versamento della quota d'iscrizione al master, stampare la ricevuta d'iscrizione ed il **bollettino freccia personalizzato**. Il pagamento deve essere effettuato sul conto corrente dell'Università degli Studi dell'Aquila presso un qualsiasi Istituto di Credito, con **bollettino freccia personalizzato** oppure con **carta di credito (Visa, Vpay, Mastercard, Maestro)**, **oppure con sistema pagoPA**, entro e non oltre il **20.12.2017**;
- effettuare il versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di **€ 140,00** a favore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari – L'Aquila sul conto corrente bancario:

IBAN IT 88 D 05387 03601 000000040909 intestato ad Azienda diritto agli studi dell'Aquila (nella causale deve essere specificato cognome e nome dello studente, anno accademico e denominazione del master), entro e non oltre il **20.12.2017**;

L'iscrizione va perfezionata, con la consegna, all'Ufficio Master, dei documenti di seguito indicati:

- domanda di iscrizione con **marca da bollo da € 16,00**, + allegato 1 - moduli disponibili sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.univaq.it/section.php?id=683>
- prospetto riepilogativo dati pre-immatricolazione;
- copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della quota di iscrizione, solo se effettuato con bonifico bancario;
- ricevuta originale del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di **€ 140,00** a favore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari dell'Aquila sul conto corrente bancario:
IBAN IT 88 D 05387 03601 000000040909 intestato ad Azienda diritto agli studi universitari dell'Aquila (nella causale deve essere specificato cognome e nome dello studente, denominazione ed anno accademico del master)

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Ufficio Protocollo di Ateneo, Via Giovanni Di Vincenzo 16/B, 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

(*) I candidati ammessi **con riserva**, che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2018, devono effettuare l'iscrizione - senza il pagamento delle tasse - entro e non oltre il **20.12.2017** e saranno iscritti "con riserva". Entro e non oltre 10 giorni dal conseguimento del titolo, detti candidati devono perfezionare l'iscrizione con il pagamento della quota di iscrizione e della tassa regionale e con la consegna della documentazione all'Ufficio Master, ECM e Formazione Continua, secondo le modalità riportate nel precedente art. 5.

L'Aquila, 14.12.2017

f.to La Responsabile
Dott.ssa Carla Gianvincenzo