



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

ISTRUZIONI PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE

A NORMA DELL'ART. 9 DEL BANDO DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DEL NULLA OSTA PER L'ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA DELL'AREA MEDICA E DELL'AREA SANITARIA A.A. 2023/2024

A) In caso di trasferimento da Università italiana

- 1) consegnare/inviare la *Domanda di trasferimento* presso l'Università di provenienza per l'Università degli Studi dell'Aquila;
- 2) collegarsi all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>;
- 3) registrarsi per ottenere le credenziali Univaq (username e password) dopo aver inserito i dati anagrafici;
- 4) accedere alla sezione *Immatricolazione on line*, selezionare *Corsi di laurea ad accesso programmato* e procedere con l'*Immatricolazione*; alla voce *Tasse universitarie*, visualizzare il bollettino ed effettuare il versamento di €. 156,00 (tassa regionale + imposta di bollo) unicamente con pagoPA;
- 5) stampare la ricevuta e firmare il *Modulo di pre-immatricolazione*;
- 6) premunirsi del documento d'identità fronte/retro in corso di validità e di una foto formato tessera, da scansionare nel corso dell'immatricolazione on-line;
- 7) completare l'immatricolazione e consegnare/inviare alla Segreteria studenti Area medica:
 - a) il *Modulo di pre-immatricolazione* firmato;
 - b) il *Certificato di vaccinazione antitubercolare*, in caso di esito negativo del test Mantoux (il Tine-test non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione, compilare la *Dichiarazione sostitutiva di vaccinazione*, scaricabile alla pagina web <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

B) In caso di trasferimento da Università estera

- 1) presentare domanda di rinuncia presso l'Università estera di provenienza;
- 2) collegarsi all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>;
- 3) registrarsi per ottenere le credenziali Univaq (username e password) dopo aver inserito i dati anagrafici;
- 4) accedere alla sezione *Immatricolazione on line*, selezionare *Corsi di laurea ad accesso programmato* e procedere con l'*Immatricolazione*; alla voce *Tasse universitarie*, visualizzare il bollettino ed effettuare il versamento di €. 156,00 (tassa regionale + imposta di bollo) unicamente con pagoPA;
- 5) stampare la ricevuta e firmare il *Modulo di pre-immatricolazione*;
- 6) premunirsi del documento d'identità fronte/retro in corso di validità e di una foto formato tessera, da scansionare nel corso dell'immatricolazione on-line;
- 7) completare l'immatricolazione e consegnare/inviare alla Segreteria studenti Area medica:
 - a) il *Modulo di pre-immatricolazione* firmato;
 - b) il *Certificato di vaccinazione antitubercolare*, in caso di esito negativo del test Mantoux (il Tine-test non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione, compilare la *Dichiarazione sostitutiva di vaccinazione*, scaricabile alla pagina web <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.
- 8) consegnare alla Segreteria studenti Area medica dell'Università degli studi dell'Aquila gli originali dei certificati relativi alla carriera percorsa tradotti e legalizzati con timbro di apostille.