



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

MODALITA' PER REGOLARIZZARE L'IMMATRICOLAZIONE A.A.2022/2023 AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

I vincitori e le vincitrici:

- 1) utilizzano un qualunque dispositivo con accesso ad internet e le credenziali (*username e password*) già generate ed inseriscono i dati per l'immatricolazione on line, all' indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>;
- 2) inviano una e-mail all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it con il seguente oggetto: CONFERMA INTERESSE PER ISCRIZIONE CON NULLA OSTA A.A.2022/2023;
- 3) acquisita la conferma all'iscrizione, la segreteria studenti area medica abilita all'immatricolazione on line tramite segreteria virtuale
- 4) procedono all'immatricolazione on line fino al perfezionamento con il pagamento della prima rata d'iscrizione di €. 156,00, da regolarizzare esclusivamente con pagoPA;
- 5) nella procedura d'iscrizione on line inseriscono la scansione di:
 - a) foto tessera dello studente/della studentessa, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto degli esami (non sono consentita l'immatricolazione nel caso di foto che non rispettino le caratteristiche della foto formato tessera)
 - b) documento d'identità dello studente/della studentessa fronte/retro, in corso di validità.

Effettuata l'immatricolazione on line, entro e non oltre il termine stabilito per l'immatricolazione, i vincitori/le vincitrici devono consegnare presso la Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#), in caso di esito negativo del test Mantoux (il tinte test non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva di vaccinazione, scaricabile alla pagina web <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) solo per studenti/studentesse con carriere universitarie estere, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

Per chi proviene da Ateneo estero, tutta la documentazione rilasciata dall'Università estera deve essere prodotta su carta intestata con firma dei Funzionari preposti e timbro dell'Ateneo e deve essere legalizzata dalle Autorità Diplomatiche Italiane presenti nel Paese di provenienza.

La legalizzazione consolare è sostituita dalla legalizzazione con timbro *Apostille*, per i certificati universitari rilasciati dagli Atenei dei Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja.

Il timbro *Apostille* deve legalizzare **almeno una delle firme del Rettore e/o dei Funzionari dell'Ateneo che hanno sottoscritto i documenti.**

All'atto dell'iscrizione tutti i documenti in lingua estera e le relative traduzioni e legalizzazioni devono essere prodotti nella forma di documenti non slegati, provvisti dei necessari timbri contestuali di unione, da cui si deve evincere, in modo inequivocabile, la corrispondenza tra documento originale, traduzione e legalizzazione.

Ai fini dell'iscrizione e dell'eventuale riconoscimento crediti, i documenti consegnati all'atto dell'iscrizione sono da intendersi **definitivi**; in nessun caso potranno essere consentite integrazioni o regolarizzazioni dopo la scadenza del termine prescritto dal bando per l'iscrizione.

L'Aquila, 23.3.2023