



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

repertorio n.152/2016

protocollo n. 3681 del 5.2.2016

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI

MEDICO CHIRURGO

ANNO 2016 - I E II SESSIONE

LA DIRETTRICE

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 445 del 19.10.2001, "Regolamento concernente gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo". Modifiche al DM 9.9.1957 e successive modificazioni;
- VISTO** Il D.R. n. 1075 del 5.4.2007, "Regolamento per l'espletamento del tirocinio pratico valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 11.1.2016 n. 4, "Esame di Stato per l'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Sessioni anno 2016";
- PRESO ATTO** delle date proposte, con nota n. 263 del 29.12.2016, dalla Direttrice del Dipartimento Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente, entro le quali i candidati dovranno conseguire la laurea nelle due sessioni di marzo ed ottobre 2016 per partecipare agli esami di stato;

DECRETA

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Con Ordinanza Ministeriale dell' 11.1.2016 n.4 sono indette per l'anno 2016 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di MEDICO CHIRURGO.

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

1. diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41.

Possono presentare domanda di ammissione all'esame di stato i candidati che conseguiranno il titolo accademico richiesto entro il:

per la I sessione	23 marzo 2016
per la II sessione	26 ottobre 2016



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

ART. 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione, da compilare su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila www.univaq.it nella **sezione Esami di Stato**, dovranno essere consegnate alla Segreteria Studenti dell'Area di Medicina e Chirurgia (orario di apertura: LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI' ore 10,00-13,00 – MARTEDI'-GIOVEDI' ore 14,30-16,00) o spedite, a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA GIOVANNI DI VINCENZO N.16/B L'AQUILA**

Le domande di ammissione agli esami, spedite a mezzo raccomandata a/r, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro i termini di seguito indicati; a tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande, debitamente sottoscritte, potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale Dip. 2 - Ufficio Protocollo ed Archivio (l'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la documentazione inviata tramite posta elettronica non certificata)

Saranno prese in considerazione le domande che perverranno **entro e non oltre** i termini di seguito indicati:

per la I SESSIONE	7 marzo 2016
per la II SESSIONE	3 ottobre 2016

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione);
- 2) ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016 a favore** dell'AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE
- 3) ricevuta del versamento di **Euro 154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul seguente c/c bancario:
Codice IBAN **IT 57 V 05387 03601 000000198060**
intestato a Università degli studi dell'Aquila
- 4) fotocopia di un documento d'identità valido (nel caso di domanda inviata per posta).

I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai **punti 2,3,4**, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.

I candidati laureati presso altri Atenei italiani dovranno effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, codice fiscale, e titoli di studio all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it>

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1 per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un certificato o autodichiarazione che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, **ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione (3 ottobre 2016)**, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.

ART. 3 – PROVE D'ESAME

L'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio pratico e in una prova scritta.

- **Il tirocinio** è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi di cui un mese presso il reparto di medicina, un mese presso un reparto di chirurgia e un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale. La frequenza del tirocinio deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili per una durata di quattro settimane, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità del Docente Universitario o del Dirigente Medico responsabile della struttura frequentata dal candidato e del Medico di Medicina Generale che ne danno formale attestazione sul libretto-diario fornito dalla Segreteria Studenti. Il libretto-diario deve essere riconsegnato presso l'ufficio della Segreteria Studenti entro la prima settimana del mese successivo a quello di conclusione di ciascun periodo di tirocinio.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, 30 per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo non è ammesso alla prova scritta.

Ove il candidato non superi la prova scritta può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva deve ripetere entrambe le prove.(art.2comma 5 del Decreto MIUR n. 445/2001)

La data d'inizio del tirocinio è fissata al:	
per la prima sessione	4 aprile 2016
per la seconda sessione	3 novembre 2016

- **La prova scritta** con contenuto identico in tutto il territorio nazionale é suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:

Le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;

Le capacità nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata, contemporaneamente in tutte le sedi universitarie interessate Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del DM 445/2001. Il predetto archivio, contenente almeno cinquemila quesiti, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR (www.miur.it), almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio saranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

La votazione attribuita alla prova scritta sarà così determinata:

per ogni risposta esatta	1 punto
per ogni risposta non data	0 punti
per ogni risposta errata	meno 0.25 punti

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di cui si compone la prova d'esame.

Ciascun candidato riceverà due plichi, ciascuno relativo a una delle due parti della prova d'esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre per l'identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte della prova d'esame, e due moduli di risposta ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota provvista di finestra trasparente nella quale lo studente, al termine della prova, inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Per la compilazione del questionario il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera; ha la possibilità di correggere una (ed una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra, deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta; al momento della consegna deve aver cura di inserire non piegato nella busta vuota il solo modulo di risposta ritenuto valido destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei né possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame. E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione.

L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova scritta.

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione avrà cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta che non deve risultare firmata né dal candidato né dal Presidente della Commissione, a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra sia i quesiti relativi della prova sia il foglio anagrafica.

La correzione delle prove avviene in forma anonima, mediante lettura elettronica degli elaborati.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di valido documento di riconoscimento

La prova scritta si svolge:	
per la prima sessione	13 luglio 2016
per la seconda sessione	15 febbraio 2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

ART. 4 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente Bando e il Decreto Rettorale di nomina della Commissione sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e resi pubblici sul sito internet www.univaq.it, sezione Esami di Stato.

Gli atti successivi relativi all' avviso di ammissione dei candidati ai tirocini valutativi, al calendario delle prove, all'avviso di ammissione dei candidati alla prova scritta, all' avviso degli abilitati saranno resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=905&year=2015> **ed avranno valore di comunicazione ufficiale.**

ATTENZIONE

NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE SARA' INOLTRATA AGLI INTERESSATI

Articolo 5 – Rilascio dei certificati di abilitazione

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 L. 1378/1956; art. 20 D.M. 9.9.1957) il rilascio del diploma originale di abilitazione e del certificato di abilitazione o della autocertificazione resa dall'interessato (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di Euro 67,14 da versare sul c.c.p. 12887675 intestato a: REGIONE ABRUZZO – SERVIZIO TESORERIA L'AQUILA, causale "TASSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti delle Facoltà presso le quali si sono laureati o ai corrispondenti ordini professionali.

AUTOCERTIFICAZIONE: Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita ("alla professione di ...", anno e sessione di conseguimento). Ciò tuttavia non esime dal pagamento della tassa regionale il cui importo si suggerisce, pertanto, di versare subito dopo il superamento dell'Esame di Stato, anche ai fini della successiva consegna del diploma originale. Il relativo versamento sarà registrato nell'archivio informatico della Segreteria Studenti.

Per richiedere il certificato di abilitazione occorre consegnare (anche per posta) l'apposito modulo disponibile al seguente link:

<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=>

allegato1 presso gli sportelli della Segreteria Studenti nei giorni di:

- LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ (dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- MARTEDÌ, GIOVEDÌ (dalle ore 14.30 alle ore 16.00);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del procedimento.

L'elenco degli abilitati conterrà il punteggio di abilitazione conseguito solo nel caso di specifica autorizzazione alla pubblicazione, da rilasciare barrando l'apposita opzione nel modulo domanda.

ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dott.ssa Giuseppina Molinara (tel. 0862.43.3522).

Per eventuali informazioni, l'ufficio di riferimento è il seguente:

Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Studenti Area Medica Piazzale Salvatore Tommasi, 1 – blocco 11, 67010 Coppito – L'Aquila. (tel. 0862.43.3609 fax 0862.43.3673 e-mail: sestubio@strutture.univaq.it).

firmato dalla Rettrice

L'Aquila, 4.2.2016

La Rettrice
f.to prof.ssa Paola Inverardi