



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

*Piano delle Attività Formative del Personale Tecnico ed Amministrativo
dell'Università degli Studi dell'Aquila*

Anno 2009



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

L'Aquila, Dicembre 2008

INTRODUZIONE

L'anno 2008 è trascorso senza che vi sia stata la possibilità di dare completa attuazione al programma stabilito con il Piano stilato. In particolare sono risultate d'ostacolo per il completamento delle attività i cambiamenti di responsabile dell'ufficio dedicato alla formazione e del Centro linguistico ed ECDL e, successivamente, i cambiamenti organizzativi che hanno interessato le due strutture.

Ciò non ha impedito di portare a termine numerose attività programmate e attività non programmate (vedi Allegato 1).

Il Piano delle Attività Formative per il 2009 è stato sviluppato tenuto conto del dato contrattuale che individua nella formazione continua un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale e di innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dall'Amministrazione. Gli eventi in esso previsti, pertanto, stimolati in parte da esigenze ed interessi segnalati espressamente dal personale tecnico-amministrativo ed in parte da esigenze derivanti dallo sviluppo organizzativo, mirano a soddisfare entrambi i bisogni.

Il Piano, ovviamente, pur non potendo prendere in considerazione fabbisogni di formazione di specifico interesse individuale, intende comunque soddisfare esigenze diffuse attraverso il recepimento di singoli "interessi" da trasformare poi - ove possibile - in offerta formativa concreta, comunque finalizzata a soddisfare tutti i dipendenti, garantendo loro eguali opportunità, anche in un'ottica di riequilibrio rispetto alle strutture dotate di autonomia contabile che spesso riescono a garantire su fondi propri attività formative ulteriori ai propri collaboratori.

Le iniziative previste nel Piano rappresentano un progetto di massima, una cornice entro la quale si articoleranno le attività formative di Ateneo nel corso del 2009, senza pretesa di esaustività e nei limiti consentiti dalle risorse disponibili e dal mercato.



OBIETTIVI

L'Università degli Studi dell'Aquila, anche in ossequio all'art. 54 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di comparto stipulato il 16 ottobre 2008, intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua, permanente e ricorrente un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, nel contempo, delle capacità professionali dei dipendenti, puntando soprattutto sull'aspetto motivazionale e del soddisfacimento individuale, assecondando quel "senso di progettualità" di cui ciascuno ha bisogno per sentirsi realizzato.

L'azione formativa deve tendere, nelle nostre intenzioni, ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'Ateneo e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Riteniamo infatti che realizzare un Piano delle attività formative comporti necessariamente una mediazione fra esigenze dell'organizzazione finalizzate ad una crescita delle prestazioni individuali e collettive e bisogni individuali, tenendo sempre ben presente che la formazione professionale deve comportare una occasione di crescita culturale, al di là del significato, sia pure importante e gratificante, rappresentato dall'attestato di partecipazione.

Il Piano di Attività Formative per l'anno 2009 rappresenta una risposta alle diffuse esigenze di sviluppo organizzativo e professionale, tenuto conto dei seguenti obiettivi-risultato:

- il consolidamento del processo di autonomia universitaria;
- l'esigenza di un miglioramento complessivo dei processi di integrazione tra le strutture dell'Amministrazione centrale e quelle decentrate;
- il ri-orientamento delle competenze e dei comportamenti organizzativi del personale con particolare riguardo alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- il rafforzamento e l'approfondimento di specifiche competenze professionali già esistenti presso gruppi omogenei di destinatari;
- la necessità di ottimizzare il patrimonio professionale e la disponibilità del personale a creare valore aggiunto in termini di qualità del servizio attraverso una migliore comprensione degli obiettivi dell'Ateneo e del rapporto di collaborazione interna;



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

AZIONE PRELIMINARE

Nel documento che viene presentato sono state inserite alcune proposte di sicuro interesse per il personale dell'Ateneo, derivate da una indagine conoscitiva volta a rilevare i fabbisogni di formazione percepiti dai responsabili delle strutture. L'indagine è stata realizzata mediante l'utilizzo di questionari (Allegato 2) cui hanno risposto n. 55 Strutture.

Il Settore Affari generali del Personale e Formazione ed il Dirigente del Dipartimento 2 hanno poi provato ad enucleare alcune linee di tendenza che consentissero di proporre attività formative dirette ad interessare un ampio numero di dipendenti, escludendo quindi a monte le proposte di attività ultraspecialistiche.

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

La valutazione di efficacia in generale, da attuare con specifiche procedure, riguarda essenzialmente il valore, il merito, la validità dei programmi e delle attività poste in essere dall'Amministrazione per la "crescita" umana, culturale, comportamentale e professionale delle unità di personale in servizio, avendo attenzione a cogliere il grado di soddisfazione manifestato ed il livello di conoscenza acquisito.

Ritenendosi essenziale, per meglio riorientare le attività formative future, una valutazione, seppur minima, delle ricadute della formazione continua, si prevede per tutti i corsi "in house", continuando la sperimentazione iniziata nel 2008, la somministrazione di questionari valutativi in ingresso e in uscita, al fine di tentare una valutazione dell'accresciuto patrimonio di competenze dei partecipanti.

Tale valutazione sarà poi ripetuta a distanza di un anno, unitamente alla diffusione di questionari miranti a definire quanto le nozioni apprese sono state utilizzate nella concreta attività lavorativa quotidiana.

Tali valutazioni si sommeranno a quelle, tradizionali, che continueranno sul gradimento e le percezioni dei partecipanti (efficacia qualitativa), acquisite mediante l'ausilio di questionari sull'adeguatezza dei contenuti formativi, la qualità della docenza e delle strutture d'aula.

RISORSE ECONOMICHE

Sono stabilite in base a quanto previsto dall'art. 54 del C.C.N.L. di comparto del 16.10.2008, e rappresentate dagli articoli di Bilancio "*Interventi per l'aggiornamento e formazione del Personale Tecnico-Amministrativo e dirigenziale*" (F.S. 01.05.03.01) e "*Spese per l'iscrizione, la partecipazione, la frequenza a corsi e convegni fuori sede*" (F.S. 01.05.03.02).



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO

Le iniziative di formazione segnalate all'interno del Piano di Attività Formative per l'anno 2009 si caratterizzano per l'attenzione posta su esigenze formative di base, il più possibile diffuse e trasversali, tutte realizzabili mediante corsi da effettuare in sede, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e ampliare la partecipazione del personale interessato.

TIPOLOGIE DI ATTIVITA' FORMATIVE	NOTE
Gestione dei rapporti interpersonali e con l'utenza e gestione dei reclami	Prevista nel 2008 ma non attuata
Tecniche di redazione degli atti amministrativi e semplificazione del linguaggio	Prevista nel 2008 ma non attuata
La Contabilità economico-patrimoniale	Prevista nel 2008 ma non attuata
Lingua Inglese	Prosecuzione iniziativa 2008
Informatica - ECDL Start	Prosecuzione iniziativa 2008
Documentazione amministrativa, protocollo e delibere	Aggiornamento precedenti iniziative nell'ambito del progetto AquilArchivi
Informatica ECDL Full	Nuova iniziativa
Motivazione del personale e lavoro di gruppo	Nuova iniziativa
Corso di aggiornamento sulla Legge Finanziaria	Nuova iniziativa
Corso su certificazione ISO	Nuova iniziativa
Comunicazione interna	Nuova iniziativa
Diritto d'autore, editoria elettronica, biblioteca digitale, open access	Nuova iniziativa
Corso software CAD AUTODESK AUTOCAD	Nuova iniziativa
Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile	Nuova iniziativa
Corso UNILEG per gli Uffici Legali	Nuova iniziativa
Corso UNIDOC	Nuova iniziativa
Corso IRAP-Metodo Misto	Nuova iniziativa
Nuova procedura per la comunicazione obbligatoria al Centro dell'Impiego - Unilav XML	Nuova iniziativa



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

Per tutte le attività programmate verranno definiti, nei tempi programmati di realizzazione, le classi dei partecipanti, gli obiettivi, la pianificazione didattica, i docenti, gli oneri economici connessi.

Infine, per tutte le attività da realizzarsi in attuazione del presente Piano, verranno previsti, a seguito di verifica finale, sistemi di riconoscimento in termini di crediti formativi valutabili ai fini previsti dal CCNL comparto "Università".



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

Allegato 1

REPORT SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

1° Gennaio 2008 - 31 Dicembre 2008

SEZIONE PRIMA

**ATTIVITA' FORMATIVE "IN HOUSE"
ESERCIZIO 2008**

(gravanti sul F.S. 01.05.03.01 "Interventi per l'aggiornamento e formazione del Personale Tecnico-Amministrativo e dirigenziale")

ATTIVITÀ FORMATIVE	AREE PROFESSIONALI INTERESSATE	CORSI di FORMAZIONE	START PROGETTO	GESTIONE E SVOLGIMENTO	CHIUSURA
Corso per il personale addetto alle Segreterie amministrative di Dipartimento (SAD) Referente: COINFO <i>Segue</i>	Amministrativo-gestionale	Secondo la seguente suddivisione in <u>moduli</u> : -Principi generali di contabilità pubblica - Contabilità finanziaria e contabilità economico/patrimoniale -Il bilancio e la sua gestione -Le fasi delle entrate e delle spese -Il sistema di controllo nelle PA -L'autonomia delle università nel quadro della riforma PA -I contratti attivi e l'attività conto terzi -i contratti passivi -Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi -L'inventario -L'atto, il documento e il procedimento -La formazione dell'O.d.G.e la convocazione degli organi deliberanti	2007	2008	2008



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

<u>Segue</u>		<ul style="list-style-type: none"> -Il funzionamento degli organi collegiali -Tecniche di verbalizzazione e redazione deliberazioni -Il reclutamento di personale esterno -I compensi al personale interno ed esterno -Le prestazioni occasionali -Gli adempimenti fiscali previdenziali e contributivi -La gestione dell'IVA -Le missioni -I rimborsi spese dipendenti, cococo, professionisti occasionali <p>Partecipanti n. 54</p>			
<p>Corso per il personale addetto alle Segreterie amministrative di Dipartimento (SAD) Referente: COINFO</p>					
<p>Corso per il personale addetto alle Segreterie di Presidenza Referente: KION</p>	<p>Amministrativo-gestionale Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</p>	<p>Procedura Informatica ESSE3 - <i>Ammissioni ai corsi ad accesso programmato</i> Partecipanti n. 10</p>	2008	2008	2008
<p>Corso per il personale addetto alle Segreterie di Presidenza Referente: KION</p>	<p>Amministrativo-gestionale Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</p>	<p>Procedura Informatica ESSE3 - <i>Inserimento Appelli</i> Partecipanti n. 19</p>	2008	2008	2008
<p>Corso per il personale addetto alle Segreterie di Presidenza di Facoltà (PSF) Referente: COINFO</p>	<p>Amministrativo-gestionale</p>	<p>Secondo la seguente suddivisione in moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Il procedimento amministrativo - Organi collegiali e delibere - Il T.U. sulla documentazione amministrativa - Accesso agli atti, riservatezza e privacy - Comunicazione istituzionale - Semplificazione del linguaggio - Affidamenti e contratti - Collaborazioni esterne - Aspetti dichiarativi e previdenziali connessi all'utilizzo di personale esterno - Acquisti contratti e gare </p>	2008	2008	2008
<u>Segue</u>					



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

<u>Segue</u> Corso per il personale addetto alle Segreterie di Presidenza di Facoltà (PSF) Referente: COINFO		<ul style="list-style-type: none">- Inventario- Autorizzazione incarichi esterni, anagrafe prestazioni- Contabilità e bilancio- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità- Stato Giuridico personale docente e tecnico/amministrativo- Stato giuridico studenti- Ordinamenti didattici- Programmazione didattica- Regolamento didattico di Ateneo- Offerta formativa annuale- Piani didattici- Tirocini Partecipanti n. 45			
Corso per il personale delle Segreterie di Presidenza di Facoltà Referente: CINECA	Amministrativo-gestionale	Corso base di formazione all'uso del sistema CIA Partecipanti n. 22	2007	2008	2008
Corso per il personale amministrativo dei Dipartimenti Referente: CINECA	Amministrativo-gestionale	Corso su chiusura bilancio su sistema CIA Partecipanti n. 32	2007	2008	2008
Corso per il personale addetto ai programmi di ricerca Referente: : EU CORE Consulting srl	Amministrativo-gestionale Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Corso sulla "Progettazione, management, rendicontazione ed audit dei programmi di ricerca e cooperazione comunitari" Partecipanti n. 32	2007	2008	2008
Corso per il personale afferente al Settore AGESI Referente: : Unisys		Corso sui "Dischi EMC Clarion CX"	2008	2008	2008



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

SEZIONE SECONDA

ATTIVITA' FORMATIVE ESTERNE

ESERCIZIO 2008

(Autorizzate dall'Amministrazione per l'inserimento a posteriori nel piano delle attività formative e gravanti sul F.S. 01.05.03.02 "Spese per l'iscrizione, la partecipazione, la frequenza a corsi e convegni fuori sede")

ATTIVITÀ FORMATIVA	PARTECIPANTI	SEDE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	ORGANIZZAZIONE
Corsi di Formazione Personale Amministrazione centrale	13	Varie	Anno 2008	CO.IN.FO.
Corso di Formazione "Google per specialisti dell'Informazione"	1	Roma	24-25 Gennaio	BIBLINOVA
Corso di Formazione "Le nuove Pensioni. Cambiamenti, innovazioni, conferme. Legge n. 247/2007"	1	Roma	21-23 Aprile	Università degli Studi "La Sapienza"
VI Convegno annuale CODAU	1	Reggio Calabria	19-20 Settembre	Università degli Studi "Mediterranea" Reggio Calabria
Corso di Formazione "Mobilità internazionale: informazione e orientamento"	1	Vicenza	23-24 Settembre	EUROCULTURA
Corso di Formazione "Open Access e Repositories istituzionali"	1	Roma	7-8 Ottobre	CILEA



UNIVERSITÀ DEGLI DELL'AQUILA
Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

Corso di Formazione "Gestione dei Procedimenti disciplinari..."	1	Roma	5-7 Novembre	CEIDA S.r.l.
Seminario di Aggiornamento "Il nuovo Soggettario"	20	L'Aquila	10-11 Novembre	AIB Abruzzo
Corso di Formazione "La nuova Previdenza"	1	L'Aquila	20-21 Novembre	PUBBLIFORMEZ S.a.s.
Corso di Formazione "La valutazione della ricerca in ambito universitario"	1	Milano	20-21 Novembre	Consorzio MIP – Politecnico di Milano