



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale - Area uffici didattica - Segreteria studenti area ingegneria

RICHIESTA CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

MARCA
DA
BOLLO
EURO 16,00

Il sottoscritto / La sottoscritta

nato/a a il/...../..... cell.....

avendo conseguito l'Abilitazione all'esercizio della professione di

☐ Ingegnere / ☐ Ingegnere ljunior nella ☐ Prima / ☐ Seconda Sessione dell'Anno

CHIEDE IL RILASCIO DI UN CERTIFICATO DI ABILITAZIONE

CON LA SEGUENTE MODALITA'

☐ Ritiro allo sportello della Segreteria Studenti, previo appuntamento, da parte del titolare con esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

☐ Ritiro allo sportello della Segreteria Studenti, previo appuntamento, da parte di persona delegata munita di: documento di identità del delegato, delega scritta e firmata del delegante, fotocopia del documento di identità personale del delegante.

☐ Richiesta di spedizione presso recapito sotto indicato. Questa opzione richiede il pagamento preventivo delle spese postali: euro 6,00 per posta ordinaria oppure euro 10,00 per raccomandata a/r. La Segreteria Studenti, a seguito di richiesta attraverso *Help Point*, darà agli interessati le istruzioni per il pagamento.
RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE EFFETTUATA LA SPEDIZIONE:

Sig.....

Via

CAP..... CITTA' PROV.....

Luogo/Data..... FIRMA

ALLEGA

UNA MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00 DA APPORRE SUL CERTIFICATO

RICEVUTA VERSAMENTO TASSA REGIONALE (importo in base alla Regione sede dell'Università di laurea)

RISERVATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI

IL CERTIFICATO E' STATO RITIRATO DAL TITOLARE IL

DAL DELEGATO CON DOCUMENTI ALLEGATI IL

IL CERTIFICATO E' STATO SPEDITO IL



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale - Area uffici didattica - Segreteria studenti area ingegneria

Rilascio dei certificati di Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Ingegnere Junior

Ai sensi della normativa vigente (art.190 R.D. 31.8.1933 n.1592; art.4, comma 2, L. 8.12.1956 n.1378; art.20, comma 7, D.M. 9.9.1957; art.8, comma 1, D.Lgs. 6.5.2011 n.68) il rilascio del **certificato di abilitazione** e la produzione della **dichiarazione resa dall'interessato** (ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), sono subordinati al pagamento della **tassa regionale** di abilitazione. L'importo di tale tassa è fissato dalla Regione e varia a seconda della Regione in cui si è conseguita la laurea.

Per i laureati nella Regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di **euro 67,14** da versare sul **c.c.p. 12887675** intestato a: **Regione Abruzzo - Servizio Tesoreria - L'Aquila**, causale "tassa abilitazione libera professione". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso gli uffici postali) composto a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria studenti (insieme al modulo di domanda) e conservare l'altra parte. Il pagamento della tassa regionale viene registrato e conservato dalla Segreteria studenti.

Attenzione: i laureati in Atenei di **altre Regioni**, per conoscere l'importo della tassa e il conto corrente sul quale effettuare il versamento, devono informarsi presso l'Università in cui si sono laureati o presso l'Ordine professionale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (articolo 46 D.P.R. 28.12.2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (in carta semplice, con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante, tipo di abilitazione conseguita, anno e sessione di abilitazione). Attenzione: tale dichiarazione NON esime dal pagamento della tassa regionale.

Al **modulo per la richiesta del certificato di abilitazione professionale**, con applicata la **marca da bollo** di euro 16,00, deve essere allegata una seconda **marca da bollo** di euro 16,00 per l'apposizione sul certificato di abilitazione.

Per gli orari di apertura al pubblico della Segreteria Studenti visualizzare questa pagina:

<https://www.univaq.it/section.php?id=607>

La Segreteria rende noto che è possibile richiedere e ritirare il certificato di abilitazione professionale nella stessa giornata e in una fascia oraria prefissata. Gli interessati possono chiedere a tal fine un appuntamento contattando il servizio di **HELP POINT** attraverso la suddetta pagina informativa. Nella **compilazione** del modulo si dovrà selezionare l'area specifica Segreteria studenti area ingegneria oppure nell'oggetto si dovrà scrivere che la richiesta è indirizzata alla Segreteria studenti area ingegneria.

SEGRETERIA STUDENTI AREA INGEGNERIA - PIAZZALE E. PONTIERI - BLOCCO A - MONTELUCCO DI ROIO
L'AQUILA 67100

L'AQUILA 19/8/2022