



# Università degli Studi dell'Aquila

## Presidio della Qualità di Ateneo

### Verbale n. 6/2019 del 14 maggio 2019

In data 14 maggio 2019 alle ore 14,00 presso la Sala Consiglio di Palazzo Camponeschi, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (in seguito PdQ), nominato con Decreto Rettorale n.460/2016 del 15/04/2016, integrato con D.R. n.581/2016 del 10/05/2016 e successivamente modificato con DD.RR. n.141/2017 del 10/02/2017, n.524/2017 del 28/07/2017, n.2/2018 del 03/01/2018, n.846/2018 del 25/07/2018, n.1147/2018 del 20/11/2018, così composto

		<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>
Prof. Marco Castellani	Delegato della Rettrice	<b>X</b>		
Prof. Michele Ferrara	Rappresentante DISCAB		<b>X</b>	
Prof.ssa Cristiana Pasqualetti	Rappresentante DSU	<b>X</b>		
Prof.ssa Elena De Santis	Rappresentante DISIM	<b>X</b>		
Prof.ssa Alessandra Continenza	Rappresentante DSFC	<b>X</b>		
Prof. Luciano Fratocchi	Rappresentante DIIIIE	<b>X</b>		
Prof. Bernardino Romano	Rappresentante DICEAA	<b>X</b>		
Prof.ssa Carla Tatone	Rappresentante MESVA	<b>X</b>		
Anna Iannini	Rappresentante degli studenti			<b>X</b>
Cecilia Porreca	Rappresentante degli studenti			<b>X</b>
Dott.ssa Alessandra Amicarelli	Personale tecnico-amministrativo	<b>X</b>		
Dott. Rocco Matriccioni	Personale tecnico-amministrativo	<b>X</b>		
Dott. Ciro Marziliano	Personale tecnico-amministrativo	<b>X</b>		

È presente la dott.ssa Luisa Zia ed il dott. Antonio Sulli, dell'Ufficio Supporto Programmazione Didattica. Il Presidente prof. Castellani, constatata la validità della convocazione e la presenza del numero legale richiesto per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a esaminare i punti all'ordine del giorno, come di seguito elencati.

#### 1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente preannuncia una ulteriore riunione giovedì 16 maggio p.v. qualora non si riesca a trattare tutti gli argomenti all'ordine del giorno.

#### 2. Approvazione del verbale della seduta precedente del 9 aprile 2019

Il verbale viene approvato all'unanimità.

#### 3. Stato di avanzamento del progetto Syllabus

Il Presidente comunica che il progetto, avviato con il supporto della prof.ssa Alessandra Continenza, è in fase avanzata. Il documento "*Proposta di gestione del Syllabus nell'ambito della soluzione U-GOV*", approvato dal PdQ nella riunione del 9 aprile 2019, è stato trasmesso tramite mail alla Rettrice, che si è impegnata a sottoporlo all'attenzione del Senato Accademico programmato per il 21 maggio p.v.. Nel frattempo, sono stati predisposti due documenti essenziali per l'attuazione del progetto, in fase di definizione, che vengono illustrati dal Presidente:

- *Guida tecnica per la compilazione del Syllabus in U-GOV didattica*, in collaborazione con il dott. Antonio Sulli, dell'Ufficio supporto programmazione didattica, che descrive dettagliatamente tutti i passaggi tecnici che i docenti dovranno effettuare per l'inserimento del Syllabus in U-GOV
- *Linee guida per la compilazione del Syllabus*, in collaborazione con la prof.ssa Anna Tozzi, che fornisce invece indicazioni utili per la corretta ed uniforme elaborazione da parte dei docenti dei testi da inserire, in lingua sia italiana che inglese.



# Università degli Studi dell'Aquila

## Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidio apprezza il lavoro sviluppato fino ad oggi sul progetto, confidando che possa concludersi nei tempi previsti. Il Presidente illustra il documento “*Proposta di gestione del Syllabus nell’ambito della soluzione U-GOV*” aggiornato alla luce del lavoro fatto successivamente alla riunione del 9 aprile u.s.. Il PdQ approva il documento e dà mandato al Presidente di trasmetterlo con urgenza alla Rettrice affinché possa essere sottoposto al prossimo Senato Accademico. Il PdQ auspica che il Senato accolga la proposta e renda obbligatorio in Ateneo a partire dal prossimo a.a.2019/2020 l’utilizzo del Syllabus di U-GOV.

#### **4. Approvazione Regolamento per gli incontri con gli stakeholder**

Il prof. Luciano Fratocchi illustra la bozza predisposta. Il PdQ riflette in particolare sulla tempistica ottimale da indicare per gli incontri con gli stakeholder affinché siano funzionali all’iter di istituzione dei corsi di studio o, per i corsi di studio già accreditati, ad eventuali modifiche di Ordinamento o di Regolamento; oltre tali ipotesi, si conviene che le consultazioni con gli stakeholder debbano avvenire con cadenza almeno triennale.

#### **5. Approvazione documento Organizzazione del sistema di AQ di Ateneo**

Argomento non trattato per mancanza di tempo e rimandato alla prossima riunione

#### **6. Approvazione relazione finale del Presidio della Qualità – triennio 2016-2019**

Argomento non trattato per mancanza di tempo e rimandato alla prossima riunione

#### **7. Varie ed eventuali**

Nessun argomento trattato

Alle ore 17,30 il Presidente scioglie la seduta.

La Segretaria  
Alessandra Continenza

Il Presidente  
Marco Castellani