



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Uffici Didattica - Segreteria Studenti Area Ingegneria

## Rilascio dei certificati di Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Ingegnere Junior

Ai sensi della normativa vigente (art.190 R.D. 31.8.1933 n.1592; art.4, comma 2, L. 8.12.1956 n.1378; art.20, comma 7, D.M. 9.9.1957; art.8, comma 1, D.Lgs. 6.5.2011 n.68) il rilascio del **certificato di abilitazione** e la produzione della **dichiarazione resa dall'interessato** (ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), sono subordinati al pagamento della **tassa regionale** di abilitazione. L'importo di tale tassa è fissato dalla Regione e varia a seconda della Regione in cui si è conseguita la laurea.

Per i laureati nella Regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di **euro 67,14** da versare sul **c.c.p. 12887675** intestato a: **Regione Abruzzo - Servizio Tesoreria - L'Aquila**, causale "tassa abilitazione libera professione". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso gli uffici postali) composto a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda) e conservare l'altra parte. Il pagamento della tassa regionale viene registrato e conservato dalla Segreteria Studenti.

Attenzione: i laureati in Atenei di **altre Regioni**, per conoscere l'importo della tassa e il conto corrente sul quale effettuare il versamento, devono informarsi presso l'Università in cui si sono laureati o presso l'Ordine professionale.

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (articolo 46 D.P.R. 28.12.2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (in carta semplice, con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante, tipo di abilitazione conseguita, anno e sessione di abilitazione). Attenzione: tale dichiarazione NON esime dal pagamento della tassa regionale.

Al **modulo per la richiesta del certificato di abilitazione professionale** (in allegato), con applicata la **marca da bollo** di euro 16,00, deve essere allegata una seconda **marca da bollo** di euro 16,00 per l'apposizione sul certificato di abilitazione.

La Segreteria rende noto che è possibile richiedere e ritirare il certificato di abilitazione professionale nella stessa giornata e in una fascia oraria prestabilita. Gli interessati possono chiedere a tal fine un appuntamento specifico inviando una e-mail a: [prenotazione.ingegneria@univaq.it](mailto:prenotazione.ingegneria@univaq.it)

Segreteria Studenti Area Ingegneria - Piazzale E. Pontieri - Monteluco di Roio - 67100 L'AQUILA

Consulenza telefonica dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:30 alle ore 12:30

Tel.: 0862.434080

E-mail: [sestuin@strutture.univaq.it](mailto:sestuin@strutture.univaq.it)

L'AQUILA, 21.1.2021



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione Centrale

Area Uffici Didattica - Segreteria Studenti Area Ingegneria

**RICHIESTA CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

MARCA  
DA  
BOLLO  
EURO 16,00

Il sottoscritto / La sottoscritta .....

nato/a a ..... il .../.../..... avendo conseguito

l'Abilitazione all'esercizio della professione

di  Ingegnere /  Ingegnere Junior nella  Prima /  Seconda Sessione dell'Anno .....

**CHIEDE IL RILASCIO DI UN CERTIFICATO DI ABILITAZIONE**

**CON LA SEGUENTE MODALITA'**

Ritiro allo sportello della Segreteria Studenti da parte del titolare con esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

Ritiro allo sportello da parte di persona delegata con esibizione: documento di identità del delegato, delega scritta e firmata dal delegante, fotocopia del documento di identità personale del delegante.

Richiesta di spedizione con ricevuta pagamento spese su IBAN IT 57 V 05387 03601 000000198060 (euro 6,00 per posta ordinaria - euro 10,00 per raccomandata a/r).

RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE EFFETTUATA LA SPEDIZIONE

Sig.....

Via .....

CAP..... CITTA' ..... PROV.....

Luogo/Data..... FIRMA .....

**ALLEGA**

UNA MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00 DA APPORRE SUL CERTIFICATO

RICEVUTA VERSAMENTO TASSA REGIONALE (importo in base alla Regione sede dell'Università di laurea)

RISERVATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI

IL CERTIFICATO E' STATO RITIRATO DAL TITOLARE IL \_\_\_\_\_

DAL DELEGATO CON DOCUMENTI ALLEGATI IL \_\_\_\_\_

IL CERTIFICATO E' STATO SPEDITO IL \_\_\_\_\_