



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio mobiliare ed economato

Rep. n. 163/2022 Prot. n. 10659 del 01/02/2022

**CONTRATTO DI APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO POLIFUNZIONALE DI PORTIERATO, ASSISTENZA AULE, BIBLIOTECHE E FORESTERIA NELLE SEDI DELL'UNIVERSITA' DELL'AQUILA PER LA DURATA DI ANNI 4 ANNI.**

**CIG 8637549AEA**

Con la presente scrittura privata da valersi per entrambe le parti ad ogni migliore effetto di ragione e di legge

**TRA**

- **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**, con sede in L'Aquila, Palazzo Camponeschi, P.za Santa Margherita n. 2, Partita IVA n. 01021630668, PEC: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), rappresentata dal Dott. Pietro Di Benedetto nella qualità di Direttore Generale pro-tempore, nato a Capua (CE) il 26 agosto 1962, C.F. n. DBNPRT62M26B715C, nel prosieguo anche indicata come "Università" o "Ateneo" o "Stazione Appaltante";

**E**

- L'operatore economico **BIBLOS SOCIETÀ COOPERATIVA UNIVERSITARIA** (C.F. e Partita IVA: 01253760688), con sede legale in Pescara alla Via del Circuito n. 71, PEC: [bibloservice@pec.it](mailto:bibloservice@pec.it) iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Pescara al n. 01253760688, REA n. 79759, matricola INPS sede di Pescara n. 6002461614/00, matricola INAIL sede di Pescara n. 003921594/11, rappresentata dal Sig. PASQUALE ANTONIO CAROVILLANO nato a Düsseldorf (Germania) il 13/06/1977, in qualità di Legale Rappresentante, elettivamente domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell'Operatore medesimo, nel prosieguo anche indicato come "Affidatario" o "Appaltatore";

### PREMESSO

- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25/2021 del 27/01/2021 è stata autorizzata l'indizione di una gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio Polifunzionale (servizio di portierato, assistenza aule, biblioteche e foresteria) presso le sedi dell'Università dell'Aquila, sulla base della documentazione di gara ivi allegata;
- che con delibera n. 417/2021 del 22/12/2021 è stata approvata la proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto all'operatore economico Biblos Società Cooperativa Universitaria per l'importo quadriennale complessivo pari ad euro 4.548.701,51 oltre IVA, cui si aggiungono gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale pari ad euro 9.702,64 oltre IVA, per il fabbisogno complessivo di ore n. 259.321,49 giusta offerta economica dell'operatore economico aggiudicatario, allegata al presente contratto;
- che sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente e per l'effetto l'aggiudicazione diventa efficace;
- che è stato rispettato il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'articolo 32 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per la stipulazione del presente contratto, poiché la comunicazione di cui all'art. 76 comma 4 del Codice dei Contratti è stata effettuata in data 23/12/2021;
- che, pertanto, si procede alla stipula del relativo contratto, in modalità digitale, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che il Capitolato prestazionale e la documentazione di gara, sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario, a conferma della presa di conoscenza e dell'accettazione



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

incondizionata e depositati agli atti dell'Università, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;

- che l'affidamento è, altresì, soggetto alle condizioni contenute nei documenti della procedura aperta, ivi comprese l'offerta tecnica ed economica;

Nel testo del presente del presente Contratto valgono le seguenti definizioni:

- per **Appaltatore/Aggiudicatario/Impresa** si intende l'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto;
- per **Responsabile Impresa** si intende il soggetto responsabile dell'organizzazione del servizio in grado di assicurarne il regolare svolgimento;
- per **Direttore dell'Esecuzione (di seguito: DEC)** si intende il responsabile della corretta esecuzione del contratto per conto dell'Università, il quale potrà eventualmente nominare suo/i delegati. Le funzioni e i riferimenti del DEC sono dettagliate nello schema di contratto.
- per **Delegato/Referente** si intende il collaboratore del DEC, cui è demandata la vigilanza circa il corretto adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione della tipologia di servizio presso le sedi dell'Ateneo.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Tutte le premesse e gli allegati al presente contratto costituiscono di questo parte integrante ad ogni effetto.

La BIBLOS Soc. Coop. Universitaria C.F./P.I. 01253760688 con sede legale in 65121 – PESCARA, via del Circuito n. 71 PEC [bibloservice@pec.it](mailto:bibloservice@pec.it) rappresentata dal Sig. PASQUALE ANTONIO CAROVILLANO nato a Düsseldorf (EE), il 13/06/1977, in qualità di Presidente e Legale rappresentante, con il presente atto si obbliga, legalmente e formalmente, a eseguire il servizio Polifunzionale di cui al seguente piano delle prestazioni descritto nel Capitolato tecnico e nella documentazione allegata **per un periodo di quattro anni dal 01/02/2022 al 31/01/2026.**

#### ARTICOLO 2. OGGETTO

Oggetto del contratto è l'affidamento di un servizio polifunzionale che dovrà essere eseguito secondo le modalità, gli orari e presso i plessi/strutture indicati nella SEZIONE II – PRESTAZIONI RICHIESTE E MODALITA' ESECUTIVE del Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, secondo le modalità di esecuzione indicate nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, che qui si richiamano integralmente anche se non materialmente allegati, nonché secondo le specifiche direttive impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### ARTICOLO 3. MIGLIORIE

Forma oggetto del contratto anche l'esecuzione di servizi aggiuntivi e prestazioni accessorie, da rendere senza alcun onere per la Stazione Appaltante, costituenti l'Offerta Tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara.

#### ARTICOLO 4. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà la durata di **quattro anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con opzione di rinnovo per ulteriori **due anni**. L'eventuale rinnovo sarà stabilito a insindacabile valutazione della stazione appaltante anche in considerazione della qualità del servizio prestato previa delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

È riconosciuta in capo all'Università la facoltà, ex art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, di prorogare il contratto il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di nuovo contraente. In tal caso l'Università ne darà comunicazione per iscritto alla controparte almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. L'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **ARTICOLO 5. MODIFICA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di:

- revisione dei prezzi, secondo le modalità definite al successivo art. 10;
- in caso di variazioni in aumento/diminuzione che rientrino entro il 20% dell'importo contrattuale, a termini del successivo art. 6 del presente Capitolato.

### **ARTICOLO 6. CORRISPETTIVI**

L'Affidatario si obbliga ad eseguire il servizio nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato prestazionale, delle prescrizioni di gara e della relazione tecnica presentata in sede di gara, per un importo complessivo annuo, salvo eventuali variazioni dovute all'applicazione delle regole contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, stimato in **Euro 4.548.701,51** oltre IVA di legge e oltre gli oneri da rischio interferenziale.

L'importo liquidabile a cadenza mensile sarà disposto, previo accertamento di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore per l'esecuzione del contratto, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali previa acquisizione d'ufficio del documento attestante la regolarità contributiva (DURC).

In presenza di irregolarità contributiva e previdenziale dell'Appaltatore, si procederà in base a quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del Codice.

Per le attività oggetto del presente appalto, ai fini della fatturazione periodica, farà riferimento il programma mensile di servizio stabilito dall'Università in accordo con l'Appaltatore. Le eventuali ore o frazioni di ora di maggior servizio degli addetti risultanti dal registro delle presenze giornaliere non potranno essere vantate per la definizione del compenso, salvo il caso in cui l'Università le abbia specificamente richieste o autorizzate.

Le fatture, dovranno essere intestate all'Università degli Studi dell'Aquila - codice fiscale n. **01021630668** – **Settore Economato e Patrimonio Mobiliare, Via G. Gronchi n. 18 - 67100 L'Aquila**, inviate elettronicamente utilizzando il Codice IPA **UFOLAN**, dovranno contenere gli estremi dell'atto di affidamento e recare l'indicazione del **Codice Identificativo Gara (CIG)** assegnato all'appalto di che trattasi.

L'Università, così come previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 come modificato dall'art. 1, commi 629-932, L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), è assoggettata al regime di scissione dei pagamenti dell'IVA c.d. "Split Payment".

Si applicheranno le norme vigenti in materia di fatturazione elettronica di cui alla D.M. 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'art. 1, commi da 209 a 214 della l. 24 dicembre 2007, n. 244.

Alla scadenza del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto, a fronte della comunicazione della Ditta di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettuerà entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con l'Appaltatore, elaborerà il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invierà al RUP, il quale rilascerà copia conforme all'impresa esecutrice.

L'Affidatario si impegna a produrre un documento riepilogativo privo di valore fiscale (pre – fattura), al fine di permettere al Direttore dell'esecuzione del contratto di verificare la corrispondenza tra quanto conteggiato e le attività effettivamente svolte.

La pre-fattura dovrà riportare il dettaglio dei costi per ogni singolo edificio oggetto dei servizi.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

È facoltà del DEC richiedere chiarimenti o integrazioni riguardo al documento riepilogativo prodotto dall'Affidatario. Al termine della verifica e in seguito a comunicazione del DEC in merito, l'Affidatario provvederà all'emissione di regolare fattura.

Per ciascun anno di appalto del quadriennio contrattuale, la fattura relativa all'ultima mensilità dell'anno dovrà contenere un quarto (quota annuale) del costo degli oneri della sicurezza quantificato nel D.U.V.R.I. che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Impresa Appaltatrice non potrà pretendere gli interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora il ritardo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a rendere esecutivo il pagamento.

### **ARTICOLO 7. REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE**

La revisione del prezzo del costo della manodopera sarà regolata secondo quanto previsto dall'art.106, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, e quanto disposto all'art. 8 del Capitolato speciale-sezione I.

### **ARTICOLO 8. MODALITÀ DI PAGAMENTO DI EVENTUALI PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

Il pagamento del corrispettivo dovuto in caso di affidamento di prestazioni straordinarie, non ricomprese nel presente contratto, è subordinato alla effettiva esecuzione delle prestazioni medesime e verrà effettuato previa emissione di una specifica fattura.

La fattura dovrà riportare un'unica riga di dettaglio relativa all'importo complessivo riferito alla prestazione svolta. Le prestazioni straordinarie saranno fatturate applicando le stesse condizioni economiche previste per i servizi ordinari alle tariffe orarie indicate per ciascuna fascia oraria.

Per quanto riguarda le modalità di emissione e il contenuto della fattura si richiama quanto previsto dal precedente art. 6.

### **ARTICOLO 9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume su di sé tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010, l'affidatario indica gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ai fini del tracciamento dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto:

Codice IBAN: IT43U0542415461000000253734,

l'Istituto Bancario: Banca Popolare di Bari – Pescara

I soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono:

Sig. Pasquale Antonio Carovillano, nato a Düsseldorf (EE), il 13/06/1977 Codice Fiscale CRVPQL77H13Z112O;

Sig.ra Gabriella Carozza, nata a Atesa (CH), il 24/07/1974 Codice Fiscale CRZGRL74L64A485K.

Eventuali modifiche comunicate dall'affidatario in relazione ai dati di cui ai precedenti periodi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

### **ARTICOLO 10. VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

L'Università può introdurre varianti/modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, che a suo insindacabile giudizio ritenga necessarie o opportune.

Nel caso di sopravvenute necessità, l'Università si riserva la facoltà, nel corso della vigenza contrattuale e nei casi di cui al comma 2 dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010, anche in via saltuaria ed occasionale, di richiedere variazioni, in aumento o in diminuzione, dei servizi oggetto del presente contratto, in qualsiasi



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

momento e con semplice preavviso da comunicare all'Affidatario almeno 15 (quindici) giorni prima, con conseguente variazione proporzionale del canone contrattuale.

Le cause impreviste o sopraggiunte che possono determinare variazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo, ipotesi di ristrutturazione organizzativa quali chiusura delle sedi, rilascio dei locali tenuti in locazione, utilizzo di modalità diverse per l'espletamento del servizio, adozione, secondo le proprie esigenze, di strumenti tecnologici e/o informatici che rendano superflue, a parere dell'Università, le prestazioni oggetto del contratto, nonché esigenze sopravvenute e determinate da misure ed interventi di razionalizzazione e contenimento dei costi gestionali.

Nessuna variazione o modifica delle prestazioni e degli orari previsti nel presente capitolato può essere introdotta dall'Affidatario se non disposta dall'Università. Le modifiche non previamente autorizzate daranno titolo a pagamenti o rimborsi solo nel caso in cui l'Università ritenga le stesse necessarie in relazione ad eventi straordinari ed imprevedibili.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità, l'Università può ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del Codice.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano gli artt. 106 e 107 del Codice

### **ARTICOLO 11. RAPPORTI TRA LE PARTI - RESPONSABILE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario s'impegna a garantire il coordinamento dei servizi attraverso un proprio responsabile Referente, nonché un "Vice Responsabile" che possa sostituirlo in caso di sua assenza, per tutti i rapporti fra l'Università e l'Affidatario, che dovrà assicurare la pronta reperibilità per qualsiasi comunicazione inerente il programma dei servizi a garanzia della migliore organizzazione.

Pertanto, ai fini dell'esecuzione del contratto le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali e presso i recapiti indicati in epigrafe.

L'affidatario indica quale Referente Impresa per l'esecuzione del contratto il Sig. DAVIDE SCIUBBA tel. 085 4516138, cellulare 334/8330864, email: [dsciubba@biblioservice.it](mailto:dsciubba@biblioservice.it).

L'Università indica quale Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) il Dott. ORLANDO ALIUCCI – Settore Acquisti Gare Contratti, Tel. 0862432249, cell. 3384969101 - e-mail: [orlando.aliucci@univaq.it](mailto:orlando.aliucci@univaq.it).

Il DEC può avvalersi dell'ausilio di collaboratori, tra cui i Referenti dell'Amministrazione presso le strutture di Ateneo.

Salvo diverse disposizioni, i rapporti relativi sia alla gestione del contratto che agli aspetti operativi del servizio verranno tenuti con il Direttore dell'esecuzione del contratto. Il DEC, designato con la stipula del presente contratto, avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, predisporre, in accordo con l'Affidatario, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Qualora il DEC rilevi delle carenze nella esecuzione dei servizi, ne darà comunicazione all'Affidatario, il quale dovrà tempestivamente porre rimedio alle disfunzioni lamentate. In caso contrario, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali previste nel presente contratto.

Le parti si impegnano reciprocamente a comunicare, in forma scritta, ogni variazione che dovesse sopraggiungere nel corso dell'espletamento del servizio.

I referenti indicati sono autorizzati a trattare in nome e per conto delle parti qualsiasi questione relativa alla esecuzione del contratto.

Oltre a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, sono in capo all'Affidatario del servizio le responsabilità da cui derivano:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

- danni materiali cagionati ai beni dell'Università;
- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- danni a persone e/o cose cagionati a terzi, all'Università o al personale universitario, dall'affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente o incaricati, nel corso dell'espletamento del servizio.

A tal fine l'affidatario, con effetti dalla data di decorrenza di avvio del servizio, si obbliga a stipulare con primaria compagnia di assicurazioni polizza assicurativa RCT/O con massimale unico non inferiore ad Euro 3.500.000,00 per sinistro/anno distintamente per sezione RCT (Danni a terzi) e sezione RCO (Danni a prestatori d'opera in genere).

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto con obbligo in capo all'Affidatario di dimostrare ad ogni scadenza annuale l'avvenuto rinnovo. L'Università dovrà essere in ogni caso tenuta indenne dall'Affidatario per i danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalla polizza stipulata dall'Affidatario. L'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Università, pertanto, qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 15, con conseguente escussione della cauzione definitiva e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito

### **ARTICOLO 12. RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato Speciale di appalto, l'Appaltatore è responsabile verso l'Università dell'esatta e puntuale realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché del buon esito dei servizi in generale e dell'opera dei propri dipendenti. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'Appaltatore a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio in qualità di esecutore delle attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio in parola fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria.

Sono in capo all'Affidatario del servizio le responsabilità da cui derivino:

- danni materiali cagionati ai beni dell'Università;
- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- danni a persone e/o cose cagionati a terzi, all'Università o al personale universitario, dall'Affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente o incaricati, nel corso dell'espletamento del servizio.

L'impresa è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia relative, in particolar modo, alla sicurezza delle persone e delle cose e alla prevenzione degli infortuni, ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette al servizio che dei terzi;
- b) sostenere tutte le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'appalto intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale;
- c) rispettare le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e negli allegati;
- d) sostenere, a proprio esclusivo carico, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- e) adempiere le proprie obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- f) garantire anche se l'appaltatore non aderisce alle associazioni firmatarie, per tutta la durata dell'appalto, l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento per la categoria oggetto del presente appalto.
- g) fornire all'Università, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'elenco delle unità di personale che saranno impiegate nell'esecuzione del servizio di portierato con l'indicazione, per ognuna, della qualifica e dell'inquadramento nel CCNL di categoria, nonché il nominativo del responsabile del



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

Servizio di prevenzione e protezione ai sensi degli articoli 17 e 18 del D. Lgs. 81/08. Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, sia necessario, per cause motivate, sostituire uno degli addetti al servizio, l'Appaltatore si impegna a sostituirlo entro e non oltre 5 giorni dalla segnalazione, con persona dotata dei medesimi requisiti e a darne comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del contratto entro 5 giorni dalla segnalazione;

- h) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro;
- i) esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inadempienza retributiva e contributiva dell'aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) osservare gli obblighi di riservatezza e trattamento dati personali di cui alla vigente normativa;
- k) dotare il personale che intende dedicare al servizio di cartellino di identificazione, riportante il nome dell'Impresa ed il nome e cognome del dipendente;
- l) comunicare entro giorni 10 (dieci) ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della propria sede legale dell'impresa.
- m) provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso diverso dalla forza maggiore, potrà interrompere o sospendere il servizio pena l'applicazione delle conseguenze contrattuali previste, fatto salvo il maggior danno qualora l'Università fosse costretta a provvedere direttamente al servizio. In caso di imprevista e temporanea interruzione dell'attività, l'Impresa si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Università. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante la diligenza dispiegata. Non costituisce forza maggiore il mancato o ritardato pagamento da parte dell'Università o l'insorgere di controversie con l'Università stessa. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile l'altra parte, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento.

**Da parte dell'impresa appaltatrice la comunicazione dovrà essere tempestivamente rivolta al Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale potrà adottare le misure ritenute opportune.**

Nel caso di interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore, l'Università si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali.

- n) nel caso di sciopero del personale l'Impresa si obbliga a darne comunicazione all'Università almeno 2 giorni prima, impegnandosi a garantire comunque i servizi già programmati. In caso di inadempimento saranno applicate le penalità stabilite.

### **ART 13. CLAUSOLA SOCIALE**

L'Affidatario si impegna ad impiegare prioritariamente i lavoratori dell'Operatore economico cessante impiegati nel servizio oggetto di affidamento, nell'ottica della tutela della stabilità occupazionale del personale impiegato e delle condizioni contrattuali, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui al decreto legislativo n. 81/2015 per il periodo di durata del servizio e secondo quanto previsto all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.

### **ARTICOLO 14. VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

L'Università eserciterà, ai sensi del Capitolato speciale di appalto, la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione del servizio tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo le modalità di cui agli artt. 22 e 23 del Capitolato e secondo le modalità indicate nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

### **ARTICOLO 15. POLIZZA ASSICURATIVA**

Con effetti dalla data di decorrenza di avvio del servizio, l'Affidatario si obbliga a stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza assicurativa RCT/O con massimale non inferiore a ad euro 3.500.000,00 per sinistro/anno distintamente per sezione RCT (danni a terzi) e sezione RCO (danni a prestatori d'opera), assumendo in proprio ogni responsabilità o per qualsiasi danno causato a persone, cose e/o animali, tanto dell'appaltatore stesso quanto dell'ente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

La polizza di R.C.T. dovrà coprire anche, il rischio derivante all'Appaltatore ai sensi di legge in base all'art. 2049 del cc, per i danni involontariamente cagionati a terzi dai suoi dipendenti o da chiunque altra persona in dipendenza diretta o indiretta, durante la guida di autovetture, motocicli, ciclomotori, velocipedi, purché i medesimi non siano di proprietà dell'Appaltatore. La garanzia deve valere anche per i danni corporali cagionati alle persone trasportate.

L'affidatario dovrà produrre il documento integrale di polizza assicurativa ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazione attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i. Ai sensi dell'art. 103, comma 10, in caso di R.T.I. le garanzie assicurative e quelle fideiussorie sono presentate su mandato irrevocabile della mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà immediatamente di diritto ex art. 1456 c.c., con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito

### **ARTICOLO 16. PERSONALE DELL'APPALTATORE**

Il personale addetto ai servizi oggetto del contratto d'appalto dovrà indossare l'uniforme e portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della Società di appartenenza;

La Società dovrà utilizzare per la verifica degli orari di servizio un sistema automatico di rilevamento delle presenze con un report rilasciato, su richiesta dell'Università, al referente di quest'ultima.

Il personale deve essere dotato di capacità professionali e attitudinali idonee per l'apprezzabile svolgimento delle prestazioni richieste, conoscere le basilari disposizioni in materia di sicurezza, di procedure di primo soccorso, di trattamento dei dati personali, nonché avere conoscenze di base di informatica.

Il personale dovrà risultare di gradimento dell'Università che, in caso contrario e con idonea motivazione, si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione che dovrà avvenire immediatamente. La Società si impegna, inoltre, ad accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di posizione del personale in presenza di sopraggiunte necessità.

Durante la permanenza nelle sedi oggetto dei servizi, il personale addetto dovrà mantenere un comportamento irreprensibile sia nei confronti del personale universitario che degli utenti e dei visitatori in genere e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'art. 7 del Capitolato prestazionale-parte tecnica, nonché a quelle che verranno impartite dai Delegati del DEC.

Il personale dovrà mantenere l'assoluta segretezza su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e la sicurezza dell'Università e, più in generale, dovrà astenersi dal divulgare qualsiasi informazione di cui venga a conoscenza in relazione allo svolgimento del servizio e/o dal visionare documenti in arrivo o in partenza.

Il personale è, altresì, obbligato a rispettare tutte le regole e i divieti vigenti sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni organizzative interne all'Università.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

Oltre a quanto previsto all'art. 7 del Capitolato, l'affidatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e incaricati gli obblighi contenuti del codice etico dell'Università dell'Aquila, reperibile sul sito alla pagina

<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1305>.

L'Università ha la facoltà di richiedere, con formale motivazione, all'appaltatore la sostituzione del personale che, a suo esclusivo giudizio, non risulti in grado di svolgere le mansioni assegnate ovvero tenga un comportamento non idoneo.

In tal caso l'appaltatore dovrà procedere con urgenza e comunque non oltre cinque giorni dalla segnalazione a mezzo PEC.

### **ART 17. SICUREZZA**

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel D.U.V.R.I. allegato al presente contratto, allo stato sono stati individuati rischi da interferenze dal momento che le prestazioni oggetto del presente contratto verranno svolte durante orari di lavoro caratterizzati dalla compresenza di personale universitario e di addetti di Ditte affidatarie di altri contratti. Saranno valutate ulteriori interferenze con altre attività al momento non prevedibili, con il supporto del RSPP dell'Università ed in accordo con la Società e, ove necessario, rideterminati i costi esposti nel DUVRI per approntare le misure di sicurezza finalizzate alla eliminazione e/o riduzione dei rischi.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario deve presentare al DEC ogni documento idoneo ad attestare che – sin dalla data di inizio del servizio – sia stata approntata ogni attività volta a garantire il rispetto di ogni prescrizione, onere ed obbligo previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'Affidatario dovrà procedere, ai sensi dell'art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 in collaborazione con il DEC ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio. All'esito di tale visita le parti sottoscriveranno un verbale di coordinamento.

L'Affidatario dovrà provvedere, a propria cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando l'Università da ogni responsabilità

### **ART 18. CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pari ad euro 227.920,21 sulla base del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, è allegata al presente contratto. In caso di eventuale proroga tecnica del contratto l'Affidatario si obbliga a garantire all'Università l'estensione della cauzione sino al termine di efficacia della proroga medesima.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa dovrà essere reintegrata dall'Affidatario entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ateneo. La mancata reintegrazione entro detto termine determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Prima della consegna del servizio, l'Affidatario dovrà produrre una bozza della stessa ai fini dell'accettazione da parte dell'ente che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta da parte dell'Università.

Nell'eventualità di proroga tecnica, l'Affidatario si obbliga a garantire all'Università l'estensione della cauzione sino al termine di efficacia della proroga medesima. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dall'affidatario per la parte incamerata.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

### **ART 19. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e la delibera ANAC n. 244 del 08/03/2017.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **ART 20. DIFFIDA AD ADEMPIERE. RISOLUZIONE**

Oltre a quanto previsto all'art. 30 del Capitolato speciale-Sezione V, l'Università ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) frode nella esecuzione del servizio;
- b) inadempimento delle disposizioni impartite dal DEC riguardanti tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- d) mancato avvio del servizio entro 30 giorni dalla stipula del Contratto;
- e) mancato reintegro del deposito cauzionale di cui al precedente art. 18;
- f) inadempimento delle prestazioni contenute nell'offerta tecnica allegata al presente contratto;
- g) qualora l'Affidatario in corso di esecuzione perda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- h) omessa prova, entro 15 giorni dalla richiesta del DEC, della sussistenza delle coperture assicurative ai sensi del precedente art. 11;
- i) cessione anche parziale del contratto;
- j) mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- k) violazione degli obblighi di comportamento e mancato rispetto del codice etico o gravi comportamenti posti in essere dagli incaricati dell'Affidatario;
- l) perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- m) esito positivo degli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente;
- n) avvio della procedura di fallimento o di altra procedura concorsuale;
- o) gravi e ripetute violazioni della legge sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- p) gravi e reiterate violazioni degli obblighi di riservatezza.

Qualora l'Affidatario manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestivo, negligente o inadempiente ovvero in casi di reiterate inadempienze contrattuali in ordine all'esecuzione delle prestazioni convenute, l'Università potrà procedere a diffida e/o richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali. Nell'ipotesi in cui, in esito a verifiche e controlli da parte di incaricato dell'Università, siano state formalizzate almeno cinque diffide e/o richiami, ovvero nel caso in cui le penali, di cui all'art. 30 – Sezione V del Capitolato speciale d'appalto, dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Il contratto è risolto con semplice comunicazione scritta mediante posta certificata e senza bisogno di messa in mora. L'Università procederà all'incameramento della cauzione, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

*Settore Patrimonio mobiliare ed economato*

L'Università sarà tenuta a corrispondere esclusivamente il valore economico maturato fino alla data di efficacia della risoluzione per i servizi effettivamente resi e in conformità alle prescrizioni contrattuali, con deduzione delle spese sostenute per sopperire ai riscontrati inadempimenti.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **ART 21. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di L'Aquila. È esclusa la competenza arbitrale.

### **ART 22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Università tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti interni in materia.

Le Parti rinviano, per quanto compatibile, alle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali, ex D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

### **ART 23. SPESE**

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica e sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Tutte le spese e gli oneri fiscali da sostenersi, presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione, sono a carico dell'affidatario.

### **ALLEGATI:**

Capitolato speciale d'appalto e allegati ivi indicati.

Offerta tecnica.

Offerta economica.

D.U.V.R.I.

Polizza cauzione definitiva.

Copia Polizze R.C.T. e R.C.O.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
F.TO IL DIRETTORE GENERALE

F.TO L'AFFIDATARIO

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente.