



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

D.D.A. n.1767 - 2008

Prot. n.24521 del 3.06.2008

**Procedura di stabilizzazione per complessivi
n. 4 posti di Categoria C1, di cui n. 3 di Area amministrativa e n. 1 di Area
tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, ai sensi dell'art. 3 comma
94, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008)**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la legge 27.12.2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

VISTA la Direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni relativa all'applicazione della norma sopra citata;

VISTO l'art. 3 comma 94, lettera b) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano stabilizzare il personale non dirigenziale, già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data di entrata in vigore della presente legge (1 gennaio 2008), e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso la stessa amministrazione (è escluso dalle procedure di stabilizzazione il personale a contratto che svolge compiti di insegnamento e di ricerca nelle università e negli enti di ricerca).

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione del 20.02.2008 ha deciso l'avvio della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 comma 94, lettera b) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), per la copertura di n. 4 posti di personale tecnico amministrativo, riservata ai titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa in possesso dei sopra descritti requisiti;

VISTO l'accordo, sottoscritto il 2 aprile 2008 tra le OOSS e l'Università degli Studi dell'Aquila, per la stabilizzazione del personale precario;

RAVVISATA conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione per complessivi n. 4 posti di Categoria C1, di cui n. 3 di area amministrativa e n. 1 di area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;

CONSIDERATO che si tratta di assunzione riservata, e quindi si prescinde dal principio del previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e dalla regola sui trasferimenti di cui all'art. 46 del C.C.N.L. del comparto Università;

CONSIDERATA la propria nota prot. 24463 del 3 giugno 2008;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DISPONE

Art. 1

Attivazione della procedura di stabilizzazione

E' indetta una selezione, per esami, finalizzata alla stabilizzazione di coloro che sono impiegati, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dall'Università degli Studi dell'Aquila, ai sensi dell'art. 3 comma 94, lettera b) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008).

I posti che saranno coperti mediante la procedura di stabilizzazione sono i seguenti:

- N. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa;
- N. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Art. 2

Requisiti

Per l'ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1) titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale;

2) essere stati utilizzati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere al 1° gennaio 2008, per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Università degli Studi dell'Aquila (è escluso dalla presente procedura di stabilizzazione il personale a contratto che svolge compiti di insegnamento e di ricerca), come previsto dell'art. 3 comma 94, lettera b) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

3) età non inferiore ad anni 18;

d) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare esclusivamente secondo lo schema dell'**Allegato 1**, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

raccomandata con avviso di ricevimento, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, al seguente indirizzo **Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1-67100 L'Aquila**, entro il termine perentorio di **quindici giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

In caso di presentazione diretta della domanda, farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

In caso di spedizione delle domande, la data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda i candidati devono allegare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Determinano l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla procedura le seguenti tipologie di irregolarità:*

- 1. mancanza di firma autografa in originale del candidato sulla domanda di partecipazione;*
- 2. mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione;*
- 3. mancata specificazione della procedura alla quale si riferisce la domanda di partecipazione.*

Il presente bando di selezione sarà pubblicato anche nel sito Web di Ateneo – sezione Concorsi – Personale Tecnico Amministrativo (www.univaq.it).

Art. 4

Commissione

Al provvedimento di nomina della Commissione sarà data pubblicità mediante inserimento nell'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

La Commissione formulerà la graduatoria in ordine decrescente. La votazione complessiva, attribuita a ciascun concorrente, sarà determinata dal voto riportato nelle singole prove.

In caso di due o più concorrenti collocati ex æquo, si tiene conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge dettate dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata solo per la procedura di stabilizzazione e non costituisce titolo alcuno per assunzioni di altro tipo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Art. 5

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto tecnico-pratico ed in un colloquio.

n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa

La prima prova scritta verterà su nozioni delle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e s.m.i.);
- Contratti pubblici (D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (D.lgs.165/2001 e s.m.i.);

La seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico su nozioni delle seguenti materie:

- Legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- Disciplina e tecnica di redazione degli atti amministrativi.

Il colloquio verterà:

- sulle materie previste per le prove scritte;
- Sarà altresì verificata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di uso corrente e la conoscenza della lingua inglese.

n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

La prima prova scritta verterà su nozioni delle seguenti materie:

- Caratteristiche tecniche dell'uso dei calcolatori per le previsioni meteo.

La seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico su nozioni delle seguenti materie:

- utilizzo di un particolare applicativo (IDL, Matlab) su OS Linux o Windows.

Il colloquio verterà su:

- sulle materie previste per le prove scritte
 - nozioni di legislazione universitaria;
- Sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese.

Ai fini della selezione, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di 90 punti, così ripartiti:

30 punti sono riservati alla valutazione della prima prova scritta;

30 punti sono riservati alla valutazione della seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico;

30 punti sono riservati alla valutazione del colloquio.

Le prove scritte e il colloquio si intenderanno superati se i candidati riporteranno il punteggio di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Ai candidati che supereranno le prove scritte verrà data comunicazione della data e dell'ora di svolgimento del colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale termine decorre dalla consegna



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio Postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 6

Assunzione in servizio

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL vigente dei dipendenti del comparto Università.

L'assegnazione del personale alle strutture organizzative avverrà con provvedimento del Direttore Amministrativo.

Il personale stabilizzato è soggetto al periodo di prova secondo le vigenti norme contrattuali. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

I candidati dichiarati vincitori verranno assunti con contratto a tempo indeterminato sulla base delle esigenze dell'Ente.

L'assunzione avviene sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alla compatibilità con le disposizioni finanziarie e sul personale di questa Università.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

Art. 8

Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

Il responsabile del procedimento è il *Dott. Fiorindo CARDUCCI*, Area Gestione Risorse Umane – Settore III Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera,1 – 67100 L'Aquila, Tel. 0862-432047 – 432048 E-mail: fiorindo.carducci@cc.univaq.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Art. 9

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 10

Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento di Ateneo per la stabilizzazione del personale a tempo determinato, e, per quanto compatibile, al regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli Studi dell'Aquila.

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Filippo Del Vecchio

Data di pubblicazione: 3.06.2008

Data di scadenza: 18.06.2008