



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

del 28.02.2020 Allegati ___

Rep. n. 215

Prot. n. 25110

Anno 2020 tit. V cl. 9 fasc. ___

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO - ANNO 2020 - I E II SESSIONE

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 445 del 19.10.2001, "Regolamento concernente gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- VISTO il decreto rettorale D.R. n. 1075 del 5.4.2007, "Regolamento per l'espletamento del tirocinio pratico valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 58 del 9 maggio 2018;
- VISTO il decreto rettorale D.R. n. 239 del 25.3.2019 per l'inizio del tirocinio trimestrale obbligatorio, di cui all'art. 2 del DM MIUR n. 445/2001;
- VISTA l'ordinanza per l'anno 2020, di cui al DM MIUR n. 90 del 10.02.2020, recante termini e modalità per la partecipazione all'esame di Stato, acquisita con prot. n. 15368 del 12.2.2020;
- VISTA la circolare MIUR n. 3821 del 12.2.2020, recante chiarimenti sul DM MIUR n. 90/2020, acquisita con prot. n. 16387 del 14.2.2020;

DECRETA

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41.

ART. 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I SESSIONE	la domanda deve essere presentata inderogabilmente dalla data di pubblicazione del bando al 6 marzo 2020
II SESSIONE	la domanda deve essere presentata inderogabilmente dal 7 settembre 2020 all' 8 ottobre 2020

La domanda di ammissione all'esame di Stato deve essere presentata
esclusivamente in modalità on-line
attraverso il sito web di Ateneo **www.univaq.it**

1. accedere all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. **se nuovo utente** effettuare la registrazione al fine di ottenere le credenziali (*username e password*)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

3. **se utente già registrato** utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute ed accedere attraverso la funzione “**Login**”
4. nel caso in cui le credenziali risultassero non più attive, accedere a “**Area riservata**” **esclusivamente** tramite credenziali **SPID** (consulta le istruzioni per ottenerle), scegliendo la voce “Login” e successivamente il pulsante “**entra con SPID**”. Le credenziali di Ateneo per l'accesso alla segreteria virtuale sono disattivate decorso un anno dall'ultimo evento di carriera (es.: conseguimento titolo, rinuncia agli studi, ecc.);
5. effettuare il versamento di **Euro 154,94** – tassa di abilitazione - **esclusivamente** con sistema **pagoPA**;
6. ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 a favore dell'Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative, scansione della ricevuta del versamento e scansione fronte/retro del documento d'identità valido;
7. i candidati laureati presso altri Atenei italiani devono preliminarmente effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, con codice fiscale e titolo di studio all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it>.

Art. 3 – DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

Entro il termine previsto per la domanda on-line, i candidati devono consegnare in Segreteria studenti area medica:

1. ricevuta della domanda on line;
2. n. 1 foto rigorosamente formato tessera;
3. eventuali certificazioni *ex lege* attestanti la necessità di usufruire di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

I candidati che non hanno provveduto ad effettuare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla prima sessione utile degli esami.

Le domande presentate in ritardo oltre i termini di scadenza, sono accolte con autorizzazione dal Rettore che, a suo insindacabile giudizio, valuta se il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi, opportunamente documentati a corredo della domanda tardiva.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione);
- 2) ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016 a favore dell'Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative**;
- 3) ricevuta del versamento di **Euro 154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul seguente c/c bancario:
Codice IBAN **IT 57 V 05387 03601 000000198060**
intestato a Università degli studi dell'Aquila
- 4) fotocopia di un documento d'identità valido (nel caso di domanda inviata per posta).

I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai **punti 2,3,4**, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

I candidati laureati presso altri Atenei italiani dovranno effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, codice fiscale, e titolo di studio all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it>

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1 per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un certificato o autodichiarazione che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea.

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, **ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione (8 ottobre 2020)**, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.

ART. 4 – PROVA D'ESAME

La prova scritta si svolge:	
per la prima sessione	16 luglio 2020
per la seconda sessione	25 febbraio 2021
<i>Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di documento d'identità valido</i>	

D.M. n. 445/2001 – Per i laureati che sostengono l'esame di stato a norma del D.M. n. 445/2001 (tirocinio post-lauream), l'esame consiste in un tirocinio pratico e in una prova scritta.

- **Il tirocinio** è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi di cui un mese presso il reparto di medicina, un mese presso un reparto di chirurgia e un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale. La frequenza del tirocinio deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili per una durata di quattro settimane, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità del Docente Universitario o del Dirigente Medico responsabile della struttura frequentata dal candidato e del Medico di Medicina Generale che ne danno formale attestazione sul libretto-diario fornito dalla Segreteria Studenti.

Il libretto-diario deve essere riconsegnato presso l'ufficio della Segreteria Studenti entro la prima settimana del mese successivo a quello di conclusione di ciascun periodo di tirocinio ed improrogabilmente.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, 30 per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo non è ammesso alla prova scritta.

Ove il candidato non superi la prova scritta può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva deve ripetere entrambe le prove.

- **La prova scritta** con contenuto identico in tutto il territorio nazionale è suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;

Le capacità nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata, contemporaneamente in tutte le sedi universitarie interessate. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del DM 445/2001. Il predetto archivio, contenente almeno cinquemila quesiti, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR (www.miur.it), almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio saranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

La votazione attribuita alla prova scritta sarà così determinata:

per ogni risposta esatta	1 punto
per ogni risposta non data	0 punti
per ogni risposta errata	meno 0.25 punti

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di cui si compone la prova d'esame.

D.M. n. 58/2018 – Per i laureati che sostengono l'esame di stato a norma del D.M. n. 58/2018

(tirocinio pre-lauream), l'esame consiste in una prova scritta.

Il tirocinio: pratico-valutativo dura complessivamente tre mesi ed è espletato durante i corsi di studio.

Si svolge per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti periodi, anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica; un mese in Area Medica; un mese da svolgersi non prima del sesto anno di corso nello specifico ambito della Medicina Generale.

La certificazione della frequenza e la valutazione dei periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal tirocinante e del medico di medicina generale, che rilasciano, ciascuno per la propria competenza, formale attestazione della frequenza unitamente alla valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate ed esprimendo in caso positivo un giudizio di idoneità.

Il tirocinio pratico-valutativo è superato solo in caso di conseguimento del giudizio di idoneità per ciascuno dei periodi.

A ciascuno studente è fornito un libretto-diario che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate. Detto libretto, firmato dal tutor e dal coordinatore di tirocinio, deve essere consegnato in Segreteria Studenti al termine del tirocinio di ciascuna area, entro e non oltre la prima settimana successiva alla conclusione del periodo di tirocinio medesimo.

- **La prova scritta** consiste nella soluzione di 200 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta, 50 formulati su argomenti riguardanti le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia, in 150 formulati su argomenti riguardanti le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

- La votazione attribuita alla prova scritta sarà così determinata:

per ogni risposta esatta	+ 1 punto
per ogni risposta non data	0 punti
per ogni risposta errata	meno 0.25 punti

La prova s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 130 punti. Se il candidato non supera la prova può ripeterla nella sessione successiva.

La correzione delle prove è curata in forma anonima dal CINECA,

ART. 5 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Le Commissioni d'esame, nominate a norma del DM n. 445/2001 e DM n. 58/2018, sono pubblicate nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet www.univaq.it, nella sezione *Esami di Stato*. I Docenti di Ateneo sono proposti dal Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA).

Gli atti successivi relativi all'avviso di ammissione dei candidati ai tirocini valutativi, al calendario delle prove, all'avviso di ammissione dei candidati alla prova scritta, all'avviso degli abilitati saranno resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it; al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=905&year=2015> **ed avranno valore di comunicazione ufficiale. Non seguiranno comunicazioni personali ai candidati.**

ART. 6 – RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 L. 1378/1956; art. 20 D.M. 9.9.1957) il rilascio del diploma originale di abilitazione e del certificato di abilitazione o della autocertificazione resa dall'interessato (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di Euro 67,14 da versare sul c.c.p. 12887675 intestato a: REGIONE ABRUZZO – SERVIZIO TESORERIA L'AQUILA, causale "TASSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti delle Facoltà presso le quali si sono laureati o ai corrispondenti ordini professionali.

AUTOCERTIFICAZIONE: Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita ("alla professione di ...", anno e sessione di conseguimento). Ciò tuttavia non esime dal pagamento della tassa regionale il cui importo si suggerisce, pertanto, di versare subito dopo il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

superamento dell'Esame di Stato, anche ai fini della successiva consegna del diploma originale. Il relativo versamento sarà registrato nell'archivio informatico della Segreteria Studenti.

Per richiedere il certificato di abilitazione occorre consegnare (anche per posta) l'apposito modulo disponibile al seguente link:

<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=>

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del procedimento. L'elenco degli abilitati conterrà il punteggio di abilitazione conseguito solo nel caso di specifica autorizzazione alla pubblicazione, da rilasciare barrando l'apposita opzione nel modulo domanda.

ART.8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Studenti Area Medica. Per eventuali informazioni, l'ufficio di riferimento è il seguente: Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Studenti Area Medica Piazzale Salvatore Tommasi, 1 – blocco 11, 67010 Coppito – L'Aquila. (tel. 0862/433675 fax 0862/433673 e-mail: sestubio@strutture.univaq.it).

Firmato dal Rettore
L'Aquila,

28 FEB. 2020



IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse