



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

repertorio n. 424/2019  
protocollo n. 21471 del 23/05/2019

## ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO - ANNO 2019 - I E II SESSIONE

### LA RETTRICE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 445 del 19.10.2001, "Regolamento concernente gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- VISTO il decreto rettorale D.R. n. 1075 del 5.4.2007, "Regolamento per l'espletamento del tirocinio pratico valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 58 del 9 maggio 2018;
- VISTO il decreto rettorale D.R. n. 239 del 25.3.2019 per l'inizio del tirocinio trimestrale obbligatorio, di cui all'art. 2 del DM MIUR n. 445/2001;
- PRESO ATTO che contestualmente alla domanda di partecipazione al tirocinio formativo per l'esame di Stato, il citato DR n. 239/2019 aveva già previsto ogni adempimento a carico dei candidati anche per la domanda esame di Stato;
- PRESO ATTO altresì che gli studenti che hanno conseguito il titolo richiesto per l'accesso all'esame di stato *de quo* presso questa Università sono già in regola con la presentazione della domanda esame di Stato per la I sessione, a norma del ripetuto DR n. 239/2019;
- VISTA l'ordinanza per l'anno 2019, di cui al DM MIUR n. 422 del 16.5.2019, recante termini e modalità per la partecipazione all'esame di Stato, acquisita con prot. n. 20703 del 17.5.2019;
- RITENUTO necessario che gli studenti che hanno conseguito il titolo richiesto per l'esame di Stato presso altro Ateneo presentino regolare domanda, secondo i termini e le modalità stabilite dal presente avviso;

### DECRETA

#### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Con Ordinanza Ministeriale del 16.5.2019 n.422 sono indette per l'anno 2019 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di MEDICO CHIRURGO.

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

## ART. 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Scadenza presentazione domanda per la I SESSIONE <i>studenti laureati presso altro Ateneo</i>	5 giugno 2019
Scadenza presentazione domanda per la II SESSIONE	8 ottobre 2019

La domanda di ammissione all'esame di Stato deve essere presentata  
esclusivamente in modalità on-line  
attraverso il sito web di Ateneo **www.univaq.it**

1. accedere all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. **se nuovo utente** effettuare la registrazione al fine di ottenere le credenziali (*username e password*)
3. **se utente già registrato** utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute ed accedere attraverso la funzione "**Login**"
4. nel caso in cui le credenziali risultassero non più attive, accedere a "**Area riservata**" **esclusivamente** tramite credenziali **SPID** (consulta le istruzioni per ottenerle), scegliendo la voce "**Login**" e successivamente il pulsante "**entra con SPID**". Le credenziali di Ateneo per l'accesso alla segreteria virtuale sono disattivate decorso un anno dall'ultimo evento di carriera (es.: conseguimento titolo, rinuncia agli studi, ecc.);
5. effettuare il versamento di **Euro 154,94** – tassa di abilitazione - **esclusivamente** con sistema **pagoPA**;
6. i candidati laureati presso altri Atenei italiani devono preliminarmente effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, con codice fiscale e titolo di studio all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it>.

## Art. 4 – DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

Entro il termine previsto per la domanda on-line, i candidati devono consegnare in Segreteria studenti area medica:

1. ricevuta della domanda on line;
2. ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016 a favore dell'Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative**;
3. copia fronte/retro di un documento d'identità valido;
4. n. 1 foto rigorosamente formato tessera;
5. eventuali certificazioni *ex lege* attestanti la necessità di usufruire di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

**I candidati che non hanno provveduto ad effettuare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla prima sessione utile degli esami.**

Le domande presentate in ritardo oltre i termini di scadenza, sono accolte con autorizzazione della Retttrice che, a suo insindacabile giudizio, valuta se il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi, opportunamente documentati a corredo della domanda tardiva.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

- 1) Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione);
- 2) ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016 a favore dell'Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative**;
- 3) ricevuta del versamento di **Euro 154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul seguente c/c bancario:  
Codice IBAN **IT 57 V 05387 03601 000000198060**  
intestato a Università degli studi dell'Aquila
- 4) fotocopia di un documento d'identità valido (nel caso di domanda inviata per posta).

I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai **punti 2,3,4**, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.

I candidati laureati presso altri Atenei italiani dovranno effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, codice fiscale, e titolo di studio all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it>

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1 per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un certificato o autodichiarazione che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea.

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, **ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione (8 ottobre 2019)**, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.

## ART. 3 – PROVE D'ESAME

**L'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio pratico e in una prova scritta.**

- **Il tirocinio** è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi di cui un mese presso il reparto di medicina, un mese presso un reparto di chirurgia e un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale. La frequenza del tirocinio deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili per una durata di quattro settimane, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità del Docente Universitario o del Dirigente Medico responsabile della struttura frequentata dal candidato e del Medico di Medicina Generale che ne danno formale attestazione sul libretto-diario fornito dalla Segreteria Studenti. Il libretto-diario deve essere riconsegnato presso l'ufficio della Segreteria Studenti entro la prima settimana del mese successivo a quello di conclusione di ciascun periodo di tirocinio ed improrogabilmente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, 30 per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo non è ammesso alla prova scritta.

Ove il candidato non superi la prova scritta può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva deve ripetere entrambe le prove.

- **La prova scritta** con contenuto identico in tutto il territorio nazionale è suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:

Le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;

Le capacità nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata, contemporaneamente in tutte le sedi universitarie interessate. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del DM 445/2001. Il predetto archivio, contenente almeno cinquemila quesiti, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)), almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio saranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

La votazione attribuita alla prova scritta sarà così determinata:

per ogni risposta esatta	1 punto
per ogni risposta non data	0 punti
per ogni risposta errata	meno 0.25 punti

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di cui si compone la prova d'esame.

Ciascun candidato riceverà due plichi, ciascuno relativo a una delle due parti della prova d'esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre per l'identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte della prova d'esame, e due moduli di risposta ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota provvista di finestra trasparente nella quale lo studente, al termine della prova, inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Per la compilazione del questionario il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera; ha la possibilità di correggere una (ed una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra, deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta; al momento della consegna deve aver cura di inserire non piegato nella busta vuota il solo modulo di risposta ritenuto valido destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei né possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame. E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione.

**L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova scritta.**

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione avrà cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta che non deve risultare firmata né dal candidato né dal Presidente della Commissione, a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra sia i quesiti relativi della prova sia il foglio anagrafica.

La correzione delle prove avviene in forma anonima, mediante lettura elettronica degli elaborati.

<b>Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di documento d'identità valido</b>
--

La prova scritta si svolge:	
per la prima sessione	18 luglio 2019
per la seconda sessione	28 febbraio 2020

## ART. 4 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente Bando e il Decreto Rettorale di nomina della Commissione sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e resi pubblici sul sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), sezione Esami di Stato.

Gli atti successivi relativi all'avviso di ammissione dei candidati ai tirocini valutativi, al calendario delle prove, all'avviso di ammissione dei candidati alla prova scritta, all'avviso degli abilitati saranno resi pubblici sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=905&year=2015> **ed avranno valore di comunicazione ufficiale. Non seguiranno comunicazioni personali ai candidati.**

## ART. 5 – RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 L. 1378/1956; art. 20 D.M. 9.9.1957) il rilascio del diploma originale di abilitazione e del certificato di abilitazione o della autocertificazione resa dall'interessato (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di Euro 67,14 da versare sul c.c.p. 12887675 intestato a: REGIONE ABRUZZO – SERVIZIO TESORERIA L'AQUILA, causale "TASSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti delle Facoltà presso le quali si sono laureati o ai corrispondenti ordini professionali.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

**AUTOCERTIFICAZIONE:** Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita ("alla professione di ...", anno e sessione di conseguimento). Ciò tuttavia non esime dal pagamento della tassa regionale il cui importo si suggerisce, pertanto, di versare subito dopo il superamento dell'Esame di Stato, anche ai fini della successiva consegna del diploma originale. Il relativo versamento sarà registrato nell'archivio informatico della Segreteria Studenti.

Per richiedere il certificato di abilitazione occorre consegnare (anche per posta) l'apposito modulo disponibile al seguente link:

<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=>

allegato1 presso gli sportelli della Segreteria Studenti nei giorni di: LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ (dalle ore 10.00 alle ore 13.00); MARTEDÌ, GIOVEDÌ (dalle ore 14.30 alle ore 16.00);

## ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del procedimento. L'elenco degli abilitati conterrà il punteggio di abilitazione conseguito solo nel caso di specifica autorizzazione alla pubblicazione, da rilasciare barrando l'apposita opzione nel modulo domanda.

## ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Studenti Area Medica. Per eventuali informazioni, l'ufficio di riferimento è il seguente: Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Studenti Area Medica Piazzale Salvatore Tommasi, 1 – blocco 11, 67010 Coppito – L'Aquila. (tel. 0862.43.3675 fax 0862.43.3673 e-mail: [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it)).

firmato dalla Rettrice  
L'Aquila,

22 MAG. 2019



La Rettrice  
Prof.ssa Paola Inverardi