



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

Repertorio n. 38/2024
Prot n. 552 del 07/02/2024
2024-UNAQDSU-07/01.00005

PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR ORGANIZZATORE E DI PERSONALE DOCENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA – LM85-bis - a.a. 2024/2025

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi dell'Aquila;

VISTO il Decreto del MIUR n. 249 del 10.09.2010, concernente il regolamento sulla "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2 comma 416 della Legge n. 244/2007";

VISTO il Decreto del MIUR n. 139 del 04/04/2011 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";

VISTO il Decreto del MIUR del 08/11/2011, concernente la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti in attuazione dell'art. 11 comma 5 del D.M. n. 249/2010";

VISTO il Decreto interministeriale del 26 marzo 2013, n. 210, concernente il contingente di personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale e la loro ripartizione tra le facoltà di cui all'art. 11, comma 5 del citato decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249;

VISTO il D.M. del 23 agosto 2017, n. 638 concernente la proroga delle utilizzazioni per lo svolgimento dei compiti tutoriali;

CONSIDERATA l'assoluta necessità di garantire l'avvio delle attività dei Tutor per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria per l'Anno Accademico 2024-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 11/01/2024 - prot. 125 che autorizza l'emissione del presente bando;

DECRETA

ART. 1 - Finalità

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di personale docente e dirigente scolastico, in servizio a tempo indeterminato presso istituti scolastici del Sistema

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univq.it posta certificata: dsu@pec.univq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

Nazionale d'istruzione, da utilizzare presso il Dipartimento di Scienze umane dell'Università degli studi dell'Aquila (di seguito, Dipartimento) nell'ambito delle attività di tirocinio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis) come tutor coordinatori con esonero parziale e come tutor organizzatori con esonero totale.

2. Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con le altre attività curricolari del corso di laurea e assicura, in particolare, il raccordo del tirocinio con la programmazione didattica in atto nelle scuole in cui il tirocinio si svolge e con i relativi insegnanti.

3. Ai sensi dell'art. 11, c. 2, del D.M. n. 249/2010, ai tutor coordinatori è assegnato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

4. Ai sensi dell'art. 11, c. 4, del D.M. n. 249/2010, ai tutor organizzatori è assegnato il compito di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio scolastico regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
- c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- d) assegnare ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

ART. 2 - Procedure di selezione e numero dei posti

1. La procedura di selezione di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di:

- **n. 10 Tutor Coordinatori con esonero a tempo parziale**
- **n. 3 Tutor Organizzatori con esonero totale**

per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis), sulla base della graduatoria che sarà predisposta.

ART. 3 - Requisiti di ammissione

1. Possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore:

- docenti in servizio a tempo indeterminato da almeno cinque anni, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento (scuola dell'infanzia e/o scuola primaria) negli ultimi dieci anni.

2. Possono concorrere all'incarico di Tutor Organizzatore:

- docenti in servizio a tempo indeterminato da almeno cinque anni, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento (scuola dell'infanzia e/o scuola primaria) negli ultimi dieci anni;
- dirigenti scolastici in servizio al momento della presentazione della domanda, che abbiano superato il periodo di prova.

3. In aggiunta a quanto sopra, per concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore e di Tutor

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

Organizzatore:

- nella domanda di partecipazione si dovrà dichiarare che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di eventuali precedenti incarichi di Tutor Coordinatore o Organizzatore presso i Corsi di Scienze della Formazione Primaria;
- in tutti i casi, per essere ammessi a partecipare alla procedura è necessario avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti (accanto a ciascun ambito è indicato il punteggio attribuibile in fase di valutazione dei titoli):
 - a) esercizio della funzione di tutor del tirocinio nei corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento secondario e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 07.10.2004, n. 82, e 28.09.2007, n. 137 (punti 6);
 - b) insegnamento, ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
 - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento secondario e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 07.10.2004, n. 82, e 28.09.2007, n. 137 (punti 2);
 - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (punti 3);
 - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento secondario e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 07.10.2004, n. 82, e 28.09.2007, n. 137 (punti 6);
 - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dalle Università o da enti pubblici di ricerca (punti 3);
 - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
 - h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 (punti 2);
 - i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari (punti 6);
 - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica aventi come oggetto (o in percorsi preposti a) la formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
 - k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (punti 6);
 - l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Lifelong Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi, Erasmus Plus) (punti 6).

4. Non possono partecipare alla selezione i parenti o affini (fino al quarto grado compreso) di un Professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura, ovvero del Rettore o del Direttore Generale

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

o di un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo dell'Aquila.

5. L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi e di ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso i percorsi di cui ai Decreti del MIUR n. 82/2004 e n. 137/2007 (art. 2 comma 7 del D.M. 08/11/2011).

6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

7. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. Il Dipartimento può disporre l'esclusione in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 30** decorrenti dal **giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina web al link <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

2. La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cinca.it.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Si raccomanda di prendere nota del codice identificativo (ID) generato dal sistema che potrà essere utilizzato dall'Ateneo per ogni altra comunicazione inerente alla presente selezione e dalla/dal candidata/candidato per la consultazione dei successivi provvedimenti.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a) la copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il *curriculum vitae* della propria attività didattica, istituzionale e scientifica, redatto in unica copia, sulla base del facsimile di cui all'Allegato A;
 - c) l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni valutabili da parte della Commissione giudicatrice.
4. Le pubblicazioni e l'eventuale tesi di Dottorato vanno allegate in formato integrale e digitale (Pdf), pena la loro esclusione dalla valutazione.
5. Nell'elenco delle pubblicazioni, per le pubblicazioni in rivista, deve essere indicato se la rivista è classificata in classe A e la relativa area concorsuale secondo l'elenco Anvur disponibile all'indirizzo www.anvur.it/attivita/classificazione-delle-riviste/classificazione-delle-riviste-ai-fini-dellabilitazione-scientifica-nazionale/elenchi-di-riviste-scientifiche-e-di-classe-a/.
6. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione dei candidati, consegnate con modalità diverse da quella indicata o pervenute oltre i termini sopraindicati.
7. Il/la candidato/a dovrà inoltrare copia della domanda di partecipazione anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale.
8. Nella domanda, si dovrà indicare, a pena di esclusione, oltre al proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza:
 - a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale si presta servizio;
 - b) nel caso del personale docente: di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento (scuola dell'infanzia e/o scuola primaria) negli ultimi dieci anni;
 - c) nel caso dei dirigenti scolastici: di aver superato il periodo di prova;
 - d) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3;

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univq.it posta certificata: dsu@pec.univq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

- e) che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore o Organizzatore presso Corsi di Scienze della Formazione Primaria.
9. I candidati e le candidate riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono chiedere nella domanda di fruire di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame al fine di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri/e candidati/e.
10. Il Dipartimento effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda (possesso dei requisiti, dei titoli e delle pubblicazioni valutabili, condizione di disabilità, ecc.). Qualora dovesse emergere la non veridicità di una dichiarazione, ferma restando la perseguibilità della condotta ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - Valutazione dei titoli e colloquio

1. Le prove selettive saranno indirizzate a saggiare, sulla base delle competenze professionali del/della candidato/a, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste, con particolare attenzione alla gestione delle differenti situazioni scolastiche inerenti al tirocinio del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.
2. Le prove consisteranno nella valutazione dei titoli presentati e in un colloquio. Il punteggio complessivo, pari a 100 punti, sarà così suddiviso: 50 per la valutazione dei titoli e 50 per il colloquio.
3. La valutazione delle pubblicazioni avrà luogo secondo i criteri e i punteggi di cui all'art. 3 e con le ulteriori specificazioni di cui all'Allegato B.
4. All'esito della valutazione dei titoli, verrà formata una graduatoria e sarà ammesso al colloquio un numero di candidati/e non superiore al doppio dei posti disponibili. A parità di punti, è preferito il/la candidato/a più giovane d'età.
5. Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati e delle candidate ammesse al colloquio e la data di svolgimento del colloquio saranno resi noti agli interessati mediante pubblicazione alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.
6. Il colloquio orale si svolgerà esclusivamente in presenza, sotto forma di intervista, strutturata allo scopo di saggiare:
 - le spinte motivazionali,
 - le capacità di organizzazione e di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche;
 - il progetto di lavoro dei candidati e delle candidate.

Il colloquio terrà conto anche del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor organizzatore e coordinatore.

Per l'incarico di tutor coordinatore, il colloquio verterà anche sulle capacità di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Per l'incarico di tutor organizzatore, il colloquio verterà anche sulle capacità di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

scuole e con l'Ufficio scolastico regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;

c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;

d) assegnare ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

7. Il colloquio sarà pubblico e si terrà presso il Dipartimento di Scienze umane, Viale Nizza, 14 – 67100, L'Aquila, in sola modalità in presenza.

8. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati e le candidate dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

9. Non saranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati e alle candidate in merito all'avvenuta valutazione dei titoli e alla data del colloquio. L'assenza fisica del/della candidato/a al colloquio è considerata come rinuncia alla procedura di selezione, quale ne sia la causa.

10. La Commissione forma la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio. A parità di punti, è preferito il/la candidato/a più giovane d'età.

11. La graduatoria finale è approvata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane. Sono dichiarati vincitori/vincitrici i candidati e le candidate utilmente collocate nella graduatoria, in relazione ai posti disponibili. La graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

12. Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, eventuali candidati/candidate risultate vincitrici/vincitori per entrambi gli incarichi dovranno optare per uno dei due incarichi inviando formale dichiarazione all'indirizzo e-mail dsu.uprodid@strutture.univaq.it.

13. La graduatoria avrà validità annuale dalla data di pubblicazione all'albo e vi si potrà attingere in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore/della vincitrice nei termini stabiliti, in caso di rinuncia, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione.

ART. 6 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, deliberata dal Consiglio del Dipartimento, sarà composta da quattro docenti dell'Ateneo (Professori di I fascia, professori di II fascia, ricercatori a tempo indeterminato o ricercatori a tempo determinato) e da un rappresentante designato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Abruzzo.

ART. 7 - Utilizzazione dei vincitori

1. Il Dipartimento di Scienze umane trasmette il decreto di approvazione degli atti della procedura all'Ufficio Scolastico Regionale competente, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione, ai sensi del D.M. n. 8/11/2011, art. 2, c. 6, che provvede, a sua volta, agli ulteriori adempimenti previsti ai sensi del D.M. n. 638/2017.

2. L'utilizzazione dei vincitori è prevista per l'Anno Scolastico 2024-2025. Nello specifico:

- l'utilizzo dei tutor coordinatori e organizzatori ha durata massima quadriennale (con proroga massima di un anno ulteriore); un'ulteriore utilizzazione non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione. Il Dipartimento provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale con decorrenza dall'anno scolastico 2024-2025 (01.09.2024 – 31.08.2025); l'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Area Didattica;
- in caso di revoca, il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

coordinatore od organizzatore per i successivi cinque anni;

- le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di Laurea, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro;
- non sono previsti, né a carico della Scuola sede di titolarità né a carico dell'Università dell'Aquila, nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

ART. 8 - Orario di servizio

1. L'orario di servizio dei Tutor Coordinatori è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organi collegiali del Consiglio di Corso di laurea, secondo le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.M. 08.11.2011. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

2. L'orario di servizio dei Tutor Organizzatori è il medesimo dell'orario stabilito per il personale amministrativo dell'Ateneo; sono tenuti a partecipare alle riunioni degli organismi universitari e accademici, fermo restando il limite massimo complessivo di 36 ore settimanali.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati forniti dai candidati/dalle candidate saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento dei già menzionati dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati/le candidate godono dei diritti stabiliti dalla citata normativa di riferimento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento è individuato nella sig.ra Angela Torelli, Responsabile Amministrativa-didattica dell'Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento di Scienze umane dell'Università degli studi dell'Aquila.

ART. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

L'Aquila, 07/02/2024

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Marco Segala)
F.to Marco Segala

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 12/02/2024

Data di scadenza: 13/03/2024

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento di Scienze umane – e-mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it - Responsabile: Angela Torelli tel: 0862 43.21.68 – e.mail angela.torelli@univaq.it

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

L'Università degli Studi dell'Aquila Ti informa che i Tuoi dati personali saranno trattati ai sensi delle previsioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti della normativa indicata, il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Tua riservatezza e dei Tuoi diritti.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è l'Università degli Studi dell'Aquila, sede legale Via di Vincenzo 16/B, 67100 L'Aquila (AQ), PEC protocollo@pec.univaq.it.

RAPPRESENTANTE LEGALE DEL TITOLARE è il Rettore pro-tempore Prof. Edoardo Alesse, sede di ufficio Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it (AQ), e-mail segreteria.rettore@strutture.univaq.it, PEC protocollo@pec.univaq.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) è Claudio Rossi, sede di ufficio Palazzo Ciavoli Cortelli, via Roma 33, 67100 L'Aquila (AQ), telefono +39-0862.43.22.90, e-mail rpdc@strutture.univaq.it, PEC protocollo@pec.univaq.it.

2. DEFINIZIONI

Per Tua maggior chiarezza, riportiamo di seguito alcune definizioni funzionali ad una migliore comprensione della presente informativa.

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Categorie di dati particolari: dati personali che rivelano l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici, i dati relativi alla salute, i dati relativi all'orientamento e alla vita sessuale. Tali dati possono essere oggetto di trattamento solo laddove si verifichino le condizioni di cui all'art. 9, comma 2 del GDPR.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Titolare del trattamento: persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Soggetto interessato: persona fisica identificata o identificabile attraverso i dati oggetto di trattamento

Soggetto destinatario: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi

Soggetto autorizzato: persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile

3. CATEGORIE DI DATI RACCOLTI

Ai fini del presente trattamento sono trattati i seguenti dati personali:

Anagrafica (nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, cittadinanza), documento di identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, cariche politiche e appartenenza sindacale (solo ai commissari di concorso).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il dato è trattato al fine di consentire agli interessati di accedere ai ruoli previsti dai bandi di Ateneo, accertandone la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività di selezione.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Tuoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Tuoi dati personali potranno essere portati a conoscenza di dipendenti o collaboratori del Titolare, appartenenti alle seguenti categorie:

Area del personale e strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi (nome, cognome ed esito pubblico).

I Tuoi dati potranno essere portati a conoscenza altresì di:

- Membri delle Commissioni esaminatrici;
- MIUR, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale docente e ricercatore che risulti vincitore;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione verso terzi, se non nei confronti di soggetti, enti o Autorità verso i quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.

6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Tuoi dati non saranno trasferiti all'estero.

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al presente trattamento è obbligatorio in virtù di obbligo di Legge.

In caso di Tuo rifiuto l'Università degli Studi dell'Aquila non potrà consentirti l'accesso ai servizi per i quali chiede il conferimento dei dati personali.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella Tua qualità di interessata/o, hai i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR come di seguito riportati.

- 1) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- 2) Accedere ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento;
 - b. categorie di dati personali in questione;
 - c. destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali (compreso il diritto di essere informato circa l'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento);
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
 - e. chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che Ti riguardano o di opporTi al loro trattamento;
 - f. proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessata/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale attività di profilazione (come da nuova definizione) nei confronti dell'interessata/o al trattamento.
- 3) Rettifica dei dati personali, ovvero il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che Ti riguardano senza ingiustificato ritardo;
- 4) Cancellazione dei dati personali (cd. Diritto all'oblio) ove ricorrano le seguenti condizioni:
 - a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. l'interessata/o revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. l'interessata/o si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- 5) Limitazione del trattamento, con l'eccezione della sola conservazione, laddove ricorrano le seguenti condizioni:
 - a. l'interessata/o contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessata/o si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessata/o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessata/o si è opposta/o al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessata/o.
- 6) portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- 7) revoca del consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 8) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, qualora ricorrano motivi legittimi connessi alla situazione particolare dell'interessata/o e il trattamento stesso sia necessario:
 - a. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - b. per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessata/o che richiedono la protezione dei dati personali.
- 9) Diritto di opposizione ad una decisione basata esclusivamente su trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che Ti riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Tua persona, con l'eccezione di decisioni che siano:
 - a. necessarie per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessata/o e un titolare del trattamento;
 - b. autorizzate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - c. basate sul consenso esplicito dell'interessata/o.
- 10) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univq.it posta certificata: dsu@pec.univq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

ALLEGATO "A"

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome _____ Nome _____

[Solo nome e cognome]

**OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE**

Docenza a contratto

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali iniziando da quelli più recenti.]

da _____ a _____

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante)
Sostituire con le principali attività e responsabilità

da _____ a _____

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante)
Sostituire con le principali attività e responsabilità

da _____ a _____

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante)
Sostituire con le principali attività e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

da _____ a _____

Sostituire con la qualifica rilasciata

da _____ a _____

Sostituire con la qualifica rilasciata

**COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA MADRE

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua madre

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	<u>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</u>				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	<u>Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto</u>				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univq.it posta certificata: dsu@pec.univq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato <u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>				
<u>Sostituire con il nome del certificato</u>				

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

1.

2.

3.

4.

5.

PUBBLICAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

Firma _____

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

ALLEGATO “B” – avviso pubblico n. 38 del 07/02/2024 - prot. 552 **Specificazione dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio**

In relazione alla valutazione dei titoli, si precisa che:

- **al punto b) (punti 2)**

Si considerano soggetti accreditati quelli contenuti nell'apposito elenco all'indirizzo: www.miur.gov.it/accreditamento-enti-e-qualificazione-associazioni, oltre a Università e loro consorzi, Irre e Irrsae, in accordo al D.M. n. 177/2000, art. 1 e alla direttiva 90/2003.

- **al punto e) (punti 6)**

verranno valutati esclusivamente gli insegnamenti e/o i laboratori didattici svolti con regolare contratto;

- **al punto g) (da punti 1 a massimo punti 5)**

Saranno valutate esclusivamente le seguenti pubblicazioni:

- Saggi e volumi in edizioni con ISBN;
- Articoli in riviste dotate di ISSN, anche on line;
- Saggi, monografie e articoli in riviste a firma multipla: solo se esplicitamente riconoscibile l'apporto individuale del candidato.
- Le monografie a firma multipla sono valutate come monografie nel caso in cui l'apporto individuale del candidato sia almeno pari al 50% del volume; negli altri casi, le monografie a firma multipla sono considerate alla stregua di saggio in volume con ISBN.

Punteggi attribuibili:

- Monografia con ISBN, ad esclusione delle semplici curatele, e tesi di dottorato = 2;
- Articolo in riviste in fascia A, secondo elenco Anvur: <https://www.anvur.it/attivita/classificazione-delle-riviste/classificazione-delle-riviste-ai-fini-dellabilitazione-scientifica-nazionale/elenchi-di-riviste-scientifiche-e-di-classe-a/> = 1,5;
- Saggio in volumi con ISBN, articolo in rivista dotata di ISSN e curatela di volume = 1;

Saranno valutate unicamente le pubblicazioni allegate in forma integrale in PDF.

In relazione alla valutazione del colloquio, si precisa che:

Saranno valutate la correttezza, la pertinenza, l'eshaustività delle risposte; l'articolazione del discorso; la capacità di individuare criticamente modelli di riferimento e itinerari di intervento e la capacità di risoluzione di problemi diversificati.

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.uprodid@strutture.univq.it posta certificata: dsu@pec.univq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univq.it/>